



Tehnička škola „23. maj“
Braće Jovanovića 89, 26000 Pančevo
PIB: SR101866955,
tel: 013-318-977; fax: 013-333-456

Del broj: 195

Dana: 05.02.2018.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

NABAVKA DOBARA

**LABORATORIJSKA OPREMA I NAMEŠTAJ ZA POTREBE PROJEKTA
„ŠKOLSKA EKOLOŠKA LABORATORIJA” U OKVIRU KONKURSA NIS-A
„ZAJEDNICI ZAJEDNO” BROJ UGOVORA 2070**

Broj 1/2018

PANČEVO, februar 2018. godine



Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, br. 124/12, 14/15 i 68/15, u daljem tekstu: ZJN), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki malih vrednosti i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS”, br. 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 153/1 od 29.1.2018. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 155/1 od 29.1.2018. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

u postupku javne nabavke male vrednosti za nabavku dobara - laboratorijska oprema i nameštaj za potrebe projekta „Školska ekološka laboratorija“ u okviru konkursa Nis-a “Zajednici zajedno” „Tehničke škole „23. maj” Pančevo

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI BROJ 1/2018

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Tehnička specifikacija	4
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7
IV	Kriterijumi za dodelu ugovora	12
V	Obrasci	13
VI	Model ugovora	27
VII	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	33

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 45



I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

Tehnička škola „23.maj“ Pančevo, Braće Jovanovića 89, Pančevo, www.skola23maj.edu.rs kao Naručilac, će sprovesti postupak javne nabavke male vrednosti i zaključiti ugovor o javnoj nabavci male vrednosti.

2. VRSTA POSTUPKA

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa ZJN i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE

Dobra.

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

Predmet javne nabavke je detaljnije definisan u Prilogu A – Tehnička specifikacija.

Šifra iz Opšteg rečnika nabavke: 38000000 laboratorijska oprema i 39180000 laboratorijski nameštaj

Postupak javne nabavke male vrednosti se sprovodi radi zaključenja ugovora.

4. KONTAKT

Osoba za kontakt: Vučić Dragana, diplomirani inženjer tehnologije i Branković Maja, diplomirani pravnik.

Elektronska pošta: office@skola23maj.edu.rs

Radno vreme Naručioca je od 08:00 do 14:00 časova, od ponedeljka do petka.

5. PREUZIMANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Uprave za javne nabavke i internet stranice Naručioca - www.skola23maj.edu.rs i kod Naručioca.

6. PODACI O MESTU I ROKU ZA PODNOŠENJE PONUDA

Rok za dostavljanje ponuda je do 13.02.2018 godine do 12 časova.

Ponude se dostavljaju na adresu Naručioca: Tehnička škola „23.maj“ u Pančevu, Braće Jovanovića 89, Sekretarijat škole - kancelarija br. 2, svakog radnog dana u radno vreme Naručioca, od 08:00 do 14:00 časova.

7. OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda obaviće se 13.02.2018 godine u 12 časova I 30 minuta, u prostorijama Naručioca, učionica br 11.



II TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Predmetna javna nabavka podrazumeva isporuku, instalaciju - montažu, puštanje u probni rad, podešavanje, obuku predstavnika Naručioca i puštanje u funkcionalni rad dobra – laboratorijskog nameštaja i opreme.

Tehnička specifikacija	Količina
<p>1. Laboratorijski sto sa četiri radna mesta sa svake strane stola i laboratorijskom sudoperom:</p> <ul style="list-style-type: none">- dimenzije stola sa sudoperom - širina 1300 mm, dužina 3400 mm, visina gornje površine radne ploče 950 mm- radna ploča stola od keramičkih pločica otpornih na kiseline i organske rastvarače- ispod radne ploče polica od obostrano formirane melaminske ploče širine 450 mm, dužine 270 mm, visine od donje površine radne ploče 160 mm, sve ivice kantovane ABS trakom debljine 2 mm- postolje stola metalno plastificirano ili eloksirano od čeličnih profila dimenzija najmanje 50 x 30 x 2 mm- sudopera od tehničke keramike dimenzija 700 x 400 x 300 mm- dve laboratorijske slavine za hladnu vodu i izvod za tuš za ispiranje očiju- iznad radne ploče jednovisinska polica za reagense širine 250 mm, dužine 270 mm, visine od gornje površine radne ploče 350 mm, metalne konstrukcije od plastificiranih ili eloksiranih čeličnih profila dimenzija najmanje 25 x 25 x 2 mm, polica od obostrano formirane melaminske ploče, sve ivice kantovane ABS trakom debljine 2 mm- ispod police za reagense na radnoj ploči stola dva otvora za priključke za vodu i ugrađenim keramičkim kadicama i sa po dve utičnice za struju	2
<p>2. Demonstracioni sto dimenzija 1200 x 800 x 750 mm – radna ploča od univera, sve ivice kantovane ABS trakom debljine 2 mm, postolje stola metalno plastificirano ili eloksirano od čeličnih profila dimenzija najmanje 30 x 30 x 2 mm</p>	1
<p>3. Laboratorijski digestor za opštu upotrebu</p> <ul style="list-style-type: none">- dimenzije digestora 1200 x 750 x 2300 mm- radna ploča od keramičkih pločica otpornih na kiseline i organske rastvarače sa ugrađenom keramičkom kadicom i priključkom za vodu i gas- osnova digestora je metalno postolje plastificirano ili eloksirano od čeličnih profila dimenzija najmanje 30 x 30 x 2 mm- gornji deo digestora od obostrano formirane melaminske ploče iznutra obložene kiselootpornim keramičkim pločicama- vrata digestora su klizna i pokreću se vertikalno- sigurnosno staklo na vratima digestora mora biti kaljeno debljine 6 mm u ramu od aluminijumskih profila- hauba od polipropilena sa izvodom prečnika 200 mm za priključivanje ventilacionog voda- unutar digestora vodootporna fluo rasveta 2 x 18 W	1



<ul style="list-style-type: none">- unutar digestora tri monofazna priključka za struju- ventilator za digestor – kiselo otporni, protok najmanje 900 m³/h, snaga motora najmanje 0,55 kW, brzina obrtanja najmanje 14500 o/min, prečnik usisne grane najmanje 250 mm, prečnik potisne grane najmanje 250 mm- montažni komplet za ventilator – konzolni nosač ventilatora, kiselo otporni ventilacioni vod prečnika 200 mm, DM sklopka – bimetalna zaštita za trofazni elektromotor- podstoni ormarić sa vratima i bravicom za zaključavanje i obezbeđenim mestom za malu bocu za gas	
4. Ispiralice za oči – tuš za ispiranje očiju za montiranje na sudoperu pod uglom od 45° sa dve mlaznice	2
5. Spektrofotometar – opseg 320-1000 nm, fotometrijsko merenje absorbance, transmisije i koncentracije, širina optičkog puta 8 nm, jedinice po izboru ppm, ppb, mg/l, µg/l, M, %, LCD displej sa pozadinskim osvetljenjem	1
6. Multiparametar za merenje pH, konduktiviteta (električne provodljivosti), koncentracije kiseonika i temperature, sa LCD displejem, USB priključkom, sa pH sondom, konduktometrijskom sondom, membranama, puferima 4 i 7, sondom za merenje kiseonika, temperaturnom sondom	1
7. Aparatura za vakuum filtraciju – individualni držač, jedno mesto, guma, Bihnerov levak zapremine 500 ml sa vakuum pumpom protoka 45 l/min	1
8. Analitička vaga – opseg merenja 220/0,0001g, LCD displej sa pozadinskim osvetljenjem, interna kalibracija, kućište od plastike, tas od nerđajućeg čelika, prečnik tase najmanje 85 mm, minimalno opterećenje 10 mg, rezolucija 0,1 mg, vreme stabilizacije 3.5 s, USB, RS232	1
9. Digitalna bireta, 0-25 ml sa tamnom bocom od 2500 ml za rastvor	2
10. Fotometar za određivanje HPK (hemijske potrošnje kiseonika) sa termoreaktorom, selektovanim temperaturama 100, 120 i 150°C, mikroprocorskom regulacijom, tajmerom 30, 60, 120 min i kontinualno, sa automatskim isključivanjem na kraju radnog ciklusa sa zvučnim alarmom, blok za grejanje od aluminijuma, COD kivetama (pakovanja od 25 komada): 0-150 mg/l, 0-1500 mg/l i 0-15000 mg/l	1
11. Orsatov aparat – za određivanje sastava vazduha i dimnih gasova	1

- Karakteristike navedene u tehničkoj specifikaciji su minimalne i ponuđač može da ponudi dobro boljih karakteristika.
- Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i katalog / izvod iz kataloga ili prospekt (ili drugi odgovarajući dokument) proizvođača sa tehničkim karakteristikama opreme koju nudi u ponudi.
- Katalog / izvod iz kataloga ili prospekt (ili drugi odgovarajući dokument) treba da sadrži karakteristike ponuđenog dobra tražene tehničkom specifikacijom. Ukoliko karakteristike ponuđenog dobra, tražene tehničkom specifikacijom, nisu navedene u priloženom katalogu/ izvodu iz kataloga ili prospektu (ili drugom odgovarajućem dokumentu), potrebno je dostaviti



dodatni dokument – izjavu proizvođača/ predstavništva/ zastupnika da ponuđeno dobro ispunjava sve zahteve u pogledu tehničke specifikacije, a koje nisu sadržane u dostavljenom katalogu/ izvodu iz kataloga ili prospektu (ili drugom odgovarajućem dokumentu).

- Oprema koja je predmet ove javne nabavke mora biti nova, u originalnom fabričkom pakovanju, upakovana u ambalažu i na način koji opremu mora da obezbedi od delimičnog ili potpunog oštećenja pri utovaru, transportu, pretovaru i uskladištenju, sa priloženom odgovarajućom dokumentacijom, uključujući uputstvo za upotrebu i održavanje na srpskom jeziku i garantni list.
- Rok isporuke ne može biti duži od 45 (četrdeset pet) kalendarskih dana računajući od dana zaključenja ugovora.
- Garantni rok ne može biti kraći od 24 (dvadeset četiri) meseca od dana puštanja opreme u funkcionalan rad (isporuke, instalacije, puštanja u probni rad, podešavanja i obuke predstavnika Naručioca).
- Ponuđač je dužan da u garantnom period vrši preventivno (prema uputstvu proizvođača), vanredno održavanje po pozivu Naručioca i da obezbedi originalne rezervne delove i potrošni materijal, o svom trošku, radi otklanjanja nedostataka/ kvarova, popravki i zamene rezervnih delova.
- Ponuđač je dužan da se odazove na poziv Naručioca u roku do 24 časa od momenta prijave nedostatka/ kvara i da pristupi utvrđivanju i otklanjanju nedostatka/kvara, u roku od 48 časova od momenta prijave.
- Ponuđač je dužan da obezbedi da instaliranje i održavanje opreme, koja je predmet javne nabavke, vrše isključivo serviseri koji poseduju važeći sertifikat ili potvrdu (ili drugi odgovarajući dokument), izdat od strane proizvođača ponuđene opreme.
- Mesto isporuke je prostor laboratorije u sedištu Naručioca.



III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

OBAVEZNI USLOVI

U postupku predmetne javne nabavke male vrednosti ponuđač mora da dokaže da ispunjava **obavezne uslove** za učešće, definisane u članu 75. ZJN, a ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke male vrednosti, dokazuje na način definisan u sledećoj tabeli, i **to**:

R. br	OBAVEZNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. St 1. Tač. 1. ZJN)	IZJAVA (obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. Tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	
3.	Da je izmirio dopele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njoj teritoriji (čl. 75. st. 1 tač. 4 ZJN)	
4.	Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2 ZJN)	



DODATNI USLOVI

Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke male vrednosti mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, a ispunjenost **dodatnih uslova** ponuđač dokazuje na način definisan u narednoj tabeli, i to:

R. br	DODATNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	FINANSIJSKI KAPACITET	
	1. Da mu račun nije bio u blokadi u poslednje tri godine od 2014 do 2017	potvrda Narodne banke Srbije da ponuđač, u periodu od 2014. godine do 2018 godine, nije bio u blokadi, s tim da ponuđač nije u obavezi da dostavlja ovaj dokaz ukoliko je podatak javno dostupan na internet stranici Narodne banke Srbije
2.	POSLOVNI KAPACITET	
	2.1. Ponuđač je ovlašćen za prodaju opreme za koju dostavlja ponudu 2.2. Ponuđač ima uveden sistem menadžmenta kvalitetom, usaglašen sa zahtevima standarda SRPS ISO 9001:2015 ili odgovarajući	- potvrda/autorizacija, sertifikat, ugovor ili sličan dokument izdat od strane proizvođača opreme ili predstavništva ili ovlašćenog distributera opreme - overene fotokopije - važeci sertifikat SRPS ISO 9001:2015 ili odgovarajući - overene fotokopije
3.	KADROVSKI KAPACITET	
	Ponuđač ima angažovanog, po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa (ugovor o delu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o dopunskom radu ili drugi ugovor koji je pravni osnov angažovanja od strane ponuđača), najmanje jednog servisera, koji poseduje važeci sertifikat ili potvrdu ili drugi odgovarajući dokument, izdat od strane proizvođača ponuđene opreme, kojim se dokazuje da je navedeno lice osposobljeno da vrši instaliranje i održavanje opreme originalnim rezervnim delovima	Ugovor o angažovanju (po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa) za najmanje jednog servisera -važeci sertifikat ili potvrda ili drugi odgovarajući dokument, izdat od strane proizvođača ponuđene opreme, da jenavedeno lice osposobljeno da vrši instaliranje i održavanje opreme - overene fotokopije



UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke male vrednosti, navednih u tabelarnom prikazu obaveznih uslova pod rednim brojem 1, 2, 3. i 4., u skladu sa čl. 77. st. 4. ZJN, ponuđač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE** (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4), čl. 75. st. 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. ZJN, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN. U tom slučaju ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi **IZJAVU** podizvođača (Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, dodatne uslove mora da ispuni podizvođač za deo nabavke koji će izvršiti preko tog podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN. U tom slučaju **IZJAVA** (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.



Dokazi koje će Naručilac zahtevati su:

OBAVEZNI USLOVI

1. Čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

Pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda;

Preduzetnici: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

2. Čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **Osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Napomena: Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično-delo primanja mita; 2) Izvod iz kaznene evidencije **Posebno odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

3. Čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN, uslov pod rednim brojem 3. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova - Dokaz:**

Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.



Tehnička škola „23. maj“
Braće Jovanovića 89, 26000 Pančevo
PIB: SR101866955,
tel: 013-318-977; fax: 013-333-456

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. st. 1. tač. 1) do 4) ZJN, shodno čl. 78. ZJN. Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama Agencije za privredne registre i Narodne banke Srbije.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. Navedena izjava, ukoliko nije izdata na srpskom jeziku, mora biti prevedena na srpski jezik i overena od strane sudskog tumača.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.



IV KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA

1. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU BODOVA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „ekonomski najpovoljnija ponuda“.

Elementi kojima će se rukovoditi Komisija pri određivanju određivanju najpovoljnije ponude su:

Ponuđena cena	70 bodova
Garantni rok	30 bodova
Ukupno	100 bodova

1. Ponuđena cena

70 bodova

Da bi se izračunao broj bodova za ponuđenu cenu, proporcionalno u odnosu na najpovoljniju ponudu primenjivaće se sledeća formula:

$$\frac{\textit{najpovoljnija ponuđena cena}}{\textit{ponuđena cena}} \times 70$$

2. Garantni rok

30 bodova

Da bi se izračunao broj bodova za ~~garantni rok~~, proporcionalno u odnosu na najpovoljniju ponudu, primenjivaće se sledeća formula:

$$\frac{\textit{ponuđeni garantni rok}}{\textit{najduži garantni rok}} \times 30$$

Zaokruživanje rezultata vrši se po matematičkim pravilima na drugu decimalu.

2. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM BODOVA

Ukoliko dve ili više ponuda budu imale isti broj bodova, ugovor će biti dodeljen onom ponuđaču koji je ponudio najnižu cenu.

U slučaju da dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, i isti broj bodova, ugovor će biti dodeljen onom ponuđaču koji je ponudio kraći rok isporuke.



V OBRASCI

- 1) Obrazac ponude sa strukturom cene (Obrazac 1);
- 2) Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2);
- 3) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);
- 4) Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti - čl. 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 4);
- 5) Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 5);
- 6) Obrazac Meničnog ovlašćenja (Obrazac 6).

(OBRAZAC 1)

OBRAZAC PONUDE SA STRUKTUROM CENE

Kao ponuđač _____ / naziv ponuđača ili člana grupe ponuđača / u javnoj nabavci male vrednosti laboratorijske oprema za potrebe projekta „školska ekološka laboratorija“ u okviru konkursa Nis-a „Zajednici zajedno“ JNMV 01/2018 Tehničke škole „23. maj“ Pančevo, izjavljujem da sam upoznat sa svim uslovima i zahtevima iz Poziva za podnošenje ponude, konkursne dokumentacije, modela ugovora, objavljenih na Portalu javnih nabavki dana _____. godine, uključujući i sve eventualne izmene navedenih dokumenata i podnosim ovu ponudu br. _____ od _____ godine / uneti broj i datum ponude/ u skladu sa tim uslovima i zahtevima:

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Obveznik PDV (DA/NE)	
Razvrstavanje preduzeća (mikro, malo, srednje, veliko)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Direktor, vlasnik, osnivač	



Tehnička škola „23. maj“
Braće Jovanovića 89, 26000 Pančevo
PIB: SR101866955,
tel: 013-318-977; fax: 013-333-456

Ime i prezime i funkcija lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora	
Ponuđač je upisan u registar ponuđača kod APR (DA/NE)	
Internet stranica na kojoj su podaci za ponuđača javno dostupni	

2) PONUDU PODNOSI:

SAMOSTALNO
SA PODIZVOĐAČEM
KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača



3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1) Naziv podizvođača	
Adresa	
Matični broj	
Poreski identifikacioni broj	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Telefon	
Telefaks	
e-mail	
2) Naziv podizvođača Adresa	
Matični broj	
Poreski identifikacioni broj	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Telefon	
Telefaks	
e-mail	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.



4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt Telefon	
	Telefon	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	
2	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt Telefon	
	Telefon	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko imaju veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.



5) OPIS PREDMETA NABAVKE: Nabavka laboratorijske opreme i nameštaja

Redni broj	Nazivi karakteristike dobra koji se traži	Naziv dobra koje se nudi (proizvođač, marka, tip, oznaka)	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena po jedinici mere bez PDV	Jedinična cena po jedinici mere sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Nabavka i instalacija centralnog laboratorijskog stola sa sudoperom za 8 učenika		kom	2				
2.	Demonstracioni sto		kom	1				
3.	Nabavka i instalacija školskog digestora sa ventilatorom		kom	1				
4.	Nabavka i instalacija ispiralica za oči		kom	2				
5.	Spektrofotometar		kom	1				
6.	Multiparametar za merenje pH, električne provodljivosti, koncentracije kiseonika i temperature		kom	1				
7.	Aparatura za vakuum filtraciju		kom	1				
8.	Analitička vaga		kom	1				
9.	Digitalna bireta		kom	2				
10.	Fotometar za HPK		kom	1				
11.	Orsatov aparat		kom	1				

ELEMENTI PONUDE

Rok isporuke: _____ kalendarskih dana računajući od dana zaključenja ugovora (ne duži od 45 (četrdeset pet) dana)

Garantni rok _____ meseci od dana puštanja u funkcionalni rad opreme – isporuke i instalacije i puštanja u probni rad i podešavanja (ne kraći od 24 (dvadeset četiri) meseca)

Način, rok (dinamika) i uslovi plaćanja Virmanski, na račun Ponuđača, po izvršenoj isporuci u celosti, nakon puštanja opreme u funkcionalan rad, u roku od _____



Tehnička škola „23. maj“
Braće Jovanovića 89, 26000 Pančevo

PIB: SR101866955,

tel: 013-318-977; fax: 013-333-456

Rok važenja ponude	kalendarskih dana od dana prijema ispravne fakture (ne kraći od 15 ni duži od 45 dana)
	___ dana od dana otvaranja ponude (ne kraće od 60 dana)

Datum

MP

Ponuđač

(potpis ovlašćnog lica)



Uputstvo za popunjavanje:

Kolona 3: upisati naziv dobra koje se nudi (proizvođač, marka, tip, oznaka)

Kolona 6: upisati jediničnu cenu po jedinici mere bez PDV

Kolona 7: upisati jediničnu cenu po jedinici mere sa PDV

Kolona 8 upisati ukupnu cenu bez PDV

Kolona 9: upisati ukupnu cenu sa PDV

Pod UKUPNO, upisati ukupne iznose bez PDV i sa PDV.

U tabelu „Elementi ponude“ uneti podatke za rok isporuke, garantni rok, način, rok (dinamiku) i uslove plaćanja i rok važenja ponude.

Napomene:

1. obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.
2. obrazac ponude i ostali obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.
3. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, obrazac se popunjava, potpisuje i overava pečatom, u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

POSEBNA NAPOMENA:

- **Cena ponuđene opreme obuhvata isporuku, instalaciju, puštanje u probni rad, podešavanje i puštanje u funkcionalni rad, špeditorske i carinske troškove, troškove obuke osoblja Naručioca (deset lica) za rad sa predmetnom opremom, kao i sve druge troškove koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.**



Tehnička škola „23. maj“
Braće Jovanovića 89, 26000 Pančevo
PIB: SR101866955,
tel: 013-318-977; fax: 013-333-456

(OBRAZAC 2)

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću u otvorenom postupku javne nabavke male vrednosti dobara – Laboratorijska oprema i nameštaj za potrebe projekta „Školska ekološka laboratorija“ u okviru konkursa Nis-a „Zajednici zajedno“, izjavljujem da sam imao sledeće troškove:

VRSTA TROŠKOVA	IZNOS TROŠKOVA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke male vrednosti obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

m.p.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.



Tehnička škola „23. maj“
Braće Jovanovića 89, 26000 Pančevo
PIB: SR101866955,
tel: 013-318-977; fax: 013-333-456

(OBRAZAC 3)

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. ZJN, _____, (Naziv ponuđača) daje:

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam u postupku javne nabavke male vrednosti – laboratoriske opreme i nameštaja u okviru projekta „Školsla ekološka laboratorija” u okviru projekta Nis-a „Zajednici zajedno” JNMV 01/2018 Tehničke škole ”23. maj”, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

m.p.

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke male vrednosti ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke male vrednosti u smislu ZJN kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke male vrednosti može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) ZJN.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Obrazac kopirati u odgovarajućem broju primeraka



(OBRAZAC 4)

OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE

NABAVKE MALE VREDNOSTI - ČL. 75. ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke male vrednosti nabavka laboratorijske opreme i nameštaja u okviru projekta „Školska ekološka laboratorija“ u okviru konkursa Nisa-a „Zajednici zajedno“ Tehničke škole „23. maj“ Pančevo JNMV 1/2018, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75 st. 1. tač. 1) ZJN);
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. st. 1. tač. 2) ZJN);
3. Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
4. Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku male vrednosti (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

m.p.

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđač ponudu podnosi samostalno ili sa podizvođačem, ovom Izjavom dokazuje da ispunjava uslov iz tačke 1. do 4. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ovom Izjavom grupa ponuđača dokazuje da svaki član grupe ispunjava uslove iz tačke 1. do 4. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.



Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.

Tehnička škola „23. maj“
Braće Jovanovića 89, 26000 Pančevo
PIB: SR101866955,
tel: 013-318-977; fax: 013-333-456



Tehnička škola „23. maj“
Braće Jovanovića 89, 26000 Pančevo
PIB: SR101866955,
tel: 013-318-977; fax: 013-333-456

(OBRAZAC 5)

OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke male vrednosti Tehničke škole „23. maj“ Pančevo nabavka laboratorijske opreme I nameštaja u okviru projekta "Školska ekološka laboratorija2" u okviru konkursa Nis-a" Zajednici zajedno" ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku male vrednosti, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
3. Podizvođač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
4. Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku male vrednosti (čl. 75. st. 2. ZJN).

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica podizvođača

m.p.

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovom Izjavom ponuđač dokazuje da podizvođač ispunjava uslove iz tačke 1. do 4. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.



Tehnička škola „23. maj“
Braće Jovanovića 89, 26000 Pančevo
PIB: SR101866955,
tel: 013-318-977; fax: 013-333-456



Tehnička škola „23. maj“
Braće Jovanovića 89, 26000 Pančevo
PIB: SR101866955,
tel: 013-318-977; fax: 013-333-456

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“ br. 104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“ br. 16/65, 54/70 i 57/89 i „Sl. list SRJ“ br. 46/96) izdajemo:

MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA SOLO BLANKO MENICE

Predmet: DOSTAVA MENICE KAO GARANCIJE ZA OZBILNOST PONUDE

U prilogu ovog akta dostavljamo sopstvenu menicu, neopozivu, na prvi poziv naplativu i bez protesta, sledećih identifikacionih oznaka:

(slovna)

(numerička)

U skladu sa uslovima za učešće u postupku javne nabavke:

_____ po Pozivu za podnošenje ponude objavljenom na Portalu javnih nabavki dana _____ godine ovlašćujemo _____ kao NARUČIOCA u postupku javne nabavke male vrednosti broj _____, da ovu menicu može iskoristiti do iznosa od _____ dinara (slovima: _____).

Plaćanje menične obaveze će se izvršiti sa tekućeg računa:

Broj tekućeg računa

Naziv banke

Uslovi pod kojima Naručilac može aktivirati sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude:

1. da ponuđač povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog od strane ponuđača u obrascu za ponudu;
2. da ponuđač, pošto je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše ugovor ili ne dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Važnost meničnog ovlašćenja je _____ (slovima: _____) dana od dana otvaranja ponuda.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ponude, obezbedićemo produženje važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za broj dana za koji je produžen rok važenja ponude.

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

m.p.

Napomena: Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude



VI MODEL UGOVORA

UGOVOR ZA NABAVKU DOBARA – LABORATORIJSKA OPREMA I NAMEŠTAJ –

Zaključen između:

Tehničke škole "23. maj" Pančevo, sa sedištem u Pančevu, Braće Jovanovića 89 , PIB 101866955, Matični broj 08028575, broj računa: 840-10660-61, Uprava za Trezor, telefon 013/318-977, Telefaks 013/333-456, koga zastupa direktor Zečević Nataša (u daljem tekstu: Naručilac). i

..... sa sedištem u, ulica i broj
....., PIB:..... Matični broj Broj računa:
..... Naziv banke:.....
Telefon:.....Telefaks _____ koga zastupa.....

(u daljem tekstu: Isporučilac)

Sa podizvođačem/podizvođačima	
Sa zajedničkim ponuđačem/ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/12, 14/15 i 68/15) i podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javne nabavke male vrednosti, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti, broj 01/2018, čiji su predmet dobra – laboratorijska oprema i nameštaj za potrebe projekta "Školska ekološka laboratorija" u okviru konkursa Nisa-a „Zajednici zajedno“
- da je Isporučilac dostavio ponudu, broj _____ od _____ 2018. godine, sa priložima i
- da je Naručilac doneo Odluku o dodeli ugovora, broj _____ od _____ 2018. godine.

Član 1.

Predmet ovog ugovora je javna nabavka male vrednosti laboratorijske opreme i nameštaja za potrebu projekta „Školska ekološka laboratorija“ u okviru konkursa Nisa-a „Zajednici zajedno“, Tehničke škole „23. maj“ Pančevo (u daljem tekstu: oprema), sa isporukom F-co sedište laboratorija Naručioca, u svemu



prema konkursnoj dokumentaciji Naručioca br. 195 od 05.02.2018. godine i prihvaćenoj ponudi Isporučioca br. _____ od _____ 2018. godine, koje čine. sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Cena opreme iz čl.1 ovog Ugovora iznosi _____ dinara (slovima: _____ i 00/100), bez obračunatog poreza na dodatu vrednost, odnosno _____ dinara (slovima: _____ i 00/100), sa uračunatim porezom na dodatu vrednost.

U cenu iz stava 1. uračunati su isporuka, instalacija, puštanje u probni rad, podešavanje i puštanje u funkcionalni rad i obuka 10 (deset) lica zaposlenih kod Naručioca za rad sa opremom.

Isporučilac obezbeđuje održavanje i servis koji obavljaju sertifikovani serviseri originalnom opremom i originalnim rezervnim delovima. Njihova vrednost obuhvaćena je ugovorenom cenom.

U cenu iz stava 1. ovog člana uračunati su svi troškovi Isporučioca u vezi sa izvršenjem ovog ugovora, odnosno isplatom cene iz stava 1. ovog člana Naručilac je izmirio sve obaveze prema Isporučiocu.

Cena navedena u stavu 1 ovog člana je fiksna za sve vreme trajanja ugovora.

Član 3.

Naručilac se obavezuje da ugovorenu cenu, sa uračunatim PDV-om, plati Isporučiocu po izvršenoj isporuci u celosti, nakon puštanja opreme u funkcionalan rad, uplatom na tekući račun Isporučioca u roku od 15, ali ne dužem od 45 dana od dana prijema ispravne fakture - računa.

Naručilac je dužan da, pre uplate iz stava 1. Ovog člana, izvrši oslobađanje od plaćanja PDV-a, po predračunu.

Isporučilac se obavezuje da, uz račun iz stava 1. ovog člana, dostavi Naručiocu blanko solo menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku.

Član 4.

Isporučilac se obavezuje da opremu iz člana 1. ovog ugovora, isporuči, instalira i preda na upotrebu Naručiocu u roku od _____ dana, od dana zaključenja ugovora, ne dužem od 45 dana.

Oprema mora biti nova, u originalnom fabričkom pakovanju, upakovana u ambalaži i na način koji opremu mora da obezbedi od delimičnog ili potpunog oštećenja pri utovaru, transportu, pretovaru i uskladištenju, sa priloženom odgovarajućom dokumentacijom, uključujući uputstvo za upotrebu i održavanje na srpskom jeziku i garantni list.

Isporučilac se obavezuje da isporuku i instalaciju izvrši po dinamici i u skladu sa zahtevima Naručioca, u prisustvu predstavnika ugovornih strana, ažurno i kvalitetno sa dovoljnim brojem stručnih neposrednih izvršilaca, u svemu u skladu pozitivnopravnim propisima, normativima i standardima čija je upotreba obavezna, aktima i uputstvima Naručioca i u skladu sa ovim ugovorom, uvažavajući pravila struke, profesionalno i savesno.

Član 5.

Rok iz člana 4. ovog ugovora može se produžiti aneksom ovog ugovora u sledećim slučajevima:

- prirodni događaji koji imaju karakter više sile,
- prekid realizacije ugovora kao posledica mera predviđenih aktima državnih organa,



- vanredni društveni događaji koji su zakonom utvrđeni kao viša sila,
- društvene pojave i druge okolnosti izazvane odlukama državnih organa ili aktima nadležnih organa, za koje nije odgovoran Isporučilac.

U slučaju nastupanja okolnosti iz stava 1. ovog člana, ugovorna strana koja zahteva izmenu Ugovora dužna je da dokaže osnovanost tog zahteva.

Zahtev za produženje roka za izvršenje ugovora Isporučilac podnosi Naručiocu u pismenoj formi, u roku od 3 (tri) dana od dana saznanja za nastupanje okolnosti iz stava 1. ovog člana.

Ne može se tražiti izmena ugovora zbog vanrednih okolnosti koje su nastale posle isteka roka predviđenog za realizaciju ugovora.

Član 6.

Naručilac ima pravo da, prilikom isporuke, neposrednim opažanjem izvrši proveru kvantiteta i kvaliteta isporučene opreme upoređivanjem količina i karakteristika zahtevanih Tehničkom dokumentacijom sa količinama i karakteristikama isporučenih dobara, o čemu će se sačiniti kvalitativni I kvantitativni zapisnik. Zapisnik koji potpisuju prisutni predstavnici ugovornih strana.

U slučaju postojanja kvantitativnih i/ili kvalitativnih nedostataka ili eventualnih fizičkih oštećenja i slično, konstatovanih Zapisnikom iz stava 1. ovog člana, Isporučilac je dužan da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana, isporuči drugu količinu dobara odgovarajućeg kvaliteta, o svom trošku.

Član 7.

Isporučilac garantuje kvalitet i ispravan rad isporučenih i instaliranih dobara u roku od _____ meseca/godine (ne kraći od 24 meseca) od dana predaje na upotrebu Naručiocu, u kom roku garantuje otklanjanje svih nedostataka i kvarova koji umanjuju mogućnost eksploatacije.

Dan primopredaje isporučenih i instaliranih dobara konstatuje se Zapisnikom, koji potpisuju prisutni predstavnici ugovornih strana.

Zapisnik iz prethodnog stava čini obaveznu prateću dokumentaciju uz izdati račun.

Isporučilac je dužan da u garantnom roku iz stava 1. ovog člana obezbedi stručne, materijalne uslove za održavanje isporučene i instalirane opreme u operativnom stanju I originalne rezervne delove, kao i da se odazove pozivu Naručioca u roku od 24 sata od prijave nedostatka/kvara i sve eventualne nedostatke/kvarove otkloni odmah bez naknade, a najkasnije u roku od 48 časova od momenta prijave.

Ukoliko Isporučilac ne otkloni nedostatke/kvarove nastale u garantnom roku ni u roku od 72 sata od dana prijema ponovljenog poziva Naručioca, Naručilac ima pravo da aktivira sredstvo obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku.

Ukoliko je otklanjanje nedostataka/kvarova potrebno izvršiti van sedišta Naručioca, Isporučilac se obavezuje da nakon izvršene popravke opremu vrati i instalira u sedištu Naručioca, odnosno da opremu vrati u prvobitno stanje, bez naknade.



Isporučilac je dužan da obezbedi da instaliranje, održavanje i servisiranje opreme, koja je predmet ovog ugovora, vrše isključivo serviseri koji poseduju važeći sertifikat ili potvrdu (ili drugi odgovarajući dokument), izdat od strane proizvođača ponuđene opreme.

Član 8.

Isporučilac je dužan da u toku izvršenja ovog ugovora obavesti Naručioca o svim okolnostima koje je znao ili morao znati, a koje mogu biti od značaja za izvršenje ugovorene obaveze. U suprotnom, ukoliko se u toku eksploatacije laboratorijske opreme ustanove nedostaci koji su posledica greške ili pogrešne procene Isporučioca, Isporučilac je odgovoran za štetu koju bi Naručilac u tom slučaju pretrpeo.

Naručilac određuje Vučić Draganu odgovorno za stalnu komunikaciju sa Isporučiocem u toku izvršenja ovog ugovora, prijavu nedostataka, kvara i drugo i da će podatke o navedenom licu, broj telefona i druge neophodne podatke dostaviti Isporučiocu istovremeno sa zaključenjem ovog ugovora.

Član 9.

Naručilac se obavezuje da omogući nesmetani pristup laboratoriji i druge uslove potrebne za izvršenje predmeta ovog ugovora.

Isporučilac je dužan da Naručiocu nadoknadi štetu koju pričini na imovini Naručioca svojom krivicom ili grubom nepažnjom.

Član 10.

Ukoliko Naručilac u toku realizacije ovog ugovora pretrpi štetu koja je posledica neispunjavanja ugovorenih obaveza od strane Isporučioca, Isporučilac je odgovoran za štetu koju je Naručilac u tom slučaju pretrpeo i dužan je da je nadoknadi.

Ugovorne strane su saglasne da u slučaju nastupanja štete iz stava 1. ovog člana zajednička komisija utvrdi eventualnu odgovornost Isporučioca, obim i visinu štete, o čemu će se sačiniti Zapisnik.

Član 11.

U slučaju prekoračenja roka isporuke Isporučilac je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 1 % od ukupne vrednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% od vrednosti ugovora bez PDV- a.

Pravo Naručioca na naplatu ugovorne kazne ne utiče na njegovo pravo da zahteva naknadu štete.

Član 12.

Isporučilac se obavezuje da istovremeno sa zaključenjem ugovora preda Naručiocu blanko solo menicu kao sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u visini od 10 % od ukupno ugovorene cene bez PDV- a.

Rok važenja menice iz stava 1. ovog člana je 30 (trideset) dana duže od dana isteka roka važenja ugovora, odnosno roka za konačno izvršenje ugovorne obaveze.

Isporučilac se obavezuje da uz izdati račun dostavi Naručiocu blanko solo menicu kao sredstvo obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku dobro izvršenje posla u visini od 10 % od ukupno ugovorene cene bez PDV-a.

Rok važenja menice iz stava 3. ovog člana je 30 (trideset) dana duže od dana isteka garantnog roka.



Menice moraju biti neopozive i plative na prvi poziv bez prigovora. Ukoliko se tokom trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze/garantni rok, važnost garancija mora se produžiti.

Isporučilac se obavezuje da, uz menice iz stava 1. i stava 3. ovog člana, preda i kopije kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenih lica Isporučioca, kopiju Zahteva za registraciju menice overenu od poslovne banke i ovlašćenja Naručiocu da menice može popuniti u skladu sa ovim ugovorom.

Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u slučaju da Isporučilac ne izvrši ugovornu obavezu u ugovorenom roku, pod ugovorenim uslovima i na ugovoreni način.

Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za otklanjanje nedostatka u garantnom roku, ukoliko Isporučilac u toku trajanja garantnog roka, u roku iz člana 7. stav 4., ne izvrši popravku ili zamenu neispravne opreme ili druge instalirane opreme, odnosno ne uskladi kvalitet instalirane opreme sa zahtevima Naručioca.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da se rok za izvršenje ugovorne obaveze može produžiti u slučaju nastupanja okolnosti iz člana 5. ovog ugovora.

Član 14.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida ugovora u svako doba i bez otkaznog roka, ukoliko Isporučilac ne izvršava ugovorene obaveze na ugovoreni način, o čemu će pismeno obavestiti Isporučioca.

U slučaju iz stava 2. ovog člana Naručilac će sačiniti Zapisnik o obimu do tada izvršenog ugovora, bez učešća predstavnika Isporučioca.

Član 15.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica obe ugovorne strane i predajom sredstva finansijskog obezbeđenja od strane Isporučioca.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove koji nastanu iz ovog ugovora reše mirnim putem, a ukoliko do sporazuma ne dođe, saglasni su da je nadležan Privredni sud u Pančevu.

U slučaju eventualnih neslaganja ugovornih strana u pogledu primene odredbi ovog ugovora primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnopravnih propisa.

Član 16.

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka i to po 3 (tri) za svaku ugovornu stranu.

ZA ISPORUČIOCA

ZA NARUČIOCA

Direktor

Zečević Nataša

NAPOMENA:

- Model ugovora ponuđač mora da popuni, potpiše (ovlašćeno lice) i overi pečatom, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.



Tehnička škola „23. maj“
Braće Jovanovića 89, 26000 Pančevo
PIB: SR101866955,
tel: 013-318-977; fax: 013-333-456

- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, model ugovora potpisuje i overava pečatom ponuđač.
- Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, model ugovora se potpisuje i overava pečatom u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, odnosno zajedničke ponude, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

DODATNA NAPOMENA:

Ako ponuđač, bez opravdanih razloga, odbije da zaključi ugovor, nakon što mu je ugovor dodeljen, Naručilac će upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.



VII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno je uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik, overen od strane sudskog tumača.

U slučaju spora relevantna je verzija ponude na srpskom jeziku.

2. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverte ili na kutiji navesti poslovno ime, adresu, telefon, e-mail adresu i odgovorno lice.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Braće Jovanovića 89, Pančevo, sa naznakom: „**PONUĐA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI - LABORATORIJSKA OPREMA I NAMEŠTAJ za potrebe projekta „Školska ekološka laboratorija” u okviru konkursa Nis-a „Zajednici zajedno” – JNMV BR. 01/2018 - NE OTVARATI, u radno vreme Naručioca od 08,00 do 14,00 časova.**

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do 13.02.2018. godine, do 12 časova, bez obzira na način na koji je poslata.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno Naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Neblagovremene ponude se neće razmatrati.

Neblagovremenu ponudu Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuđač dostavlja ponudu u skladu sa obrascima koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, kao i na sopstvenim obrascima potraživanim u konkursnoj dokumentaciji.

Podaci koji se unose u obrazac ponude i druge obrasce predviđene konkursnom dokumentacijom moraju biti jasni i nedvosmisleni, uneti elektronskim putem ili upisani čitko, hemijskom olovkom.

Ponuda mora da sadrži:

- Obrazac ponude sa strukturom cene (Obrazac 1).
- Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2), ako se ponuđač odluči da iskaže troškove pripremanja ponude



- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);
- Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti - čl. 75 ZJN (Obrazac 4);
- Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti - čl. 75 ZJN (Obrazac 5), ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem;
- Obrazac Meničnog ovlašćenja (Obrazac 6) i sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude (finansijska garancija) u skladu sa navodima datim u tački 16. ovog uputstva;
- Katalog/izvod iz kataloga ili prospekt (ili drugi odgovarajući dokument) sa tehničkim karakteristikama opreme koja se nudi, a u skladu sa uputstvom datim u Poglavlju II konkursne dokumentacije - Tehnička specifikacija;
- potvrda Narodne banke Srbije da ponuđač, u periodu od 2014. godine do 2017. godine, nije bio nelikvidan (osim ako je podatak javno dostupan na internet stranici Narodne banke Srbije);
- potvrda/autorizacija, sertifikat, ugovor ili sličan dokument izdat od strane proizvođača opreme ili predstavništva ili ovlašćenog distributera ponuđene opreme – overena fotokopija;
- važeći sertifikat SRPS ISO 9001:2015 ili odgovarajući – overena fotokopija;
- ugovor o angažovanju (po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa) za najmanje jednog servisera i važeći sertifikat ili potvrda ili drugi odgovarajući dokument, izdat od strane proizvođača ponuđene opreme, da je navedeno lice osposobljeno da vrši instaliranje i održavanje opreme – overena fotokopija;
- Model ugovora;
- Sporazum u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

3. OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE

Konkursna dokumentacija mora biti potpisana i overena pečatom Ponuđača.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – konkursnu dokumentaciju potpisuju u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude, osim Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3) i Obrasca izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti - čl. 75. i 76. ZJN (Obrazac 4), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

4. JAVNO OTVARANJE PONUDA

Naručilac će izvršiti javno otvaranje ponuda dana 13.02.2018. godine godine sa početkom u 12 časova i 30 minuta.

Ponude će se otvarati redosledom kojim su primljene/zavedene od strane Naručioca. Predstavnici ponuđača, koji prisustvuju javnom otvaranju ponuda, moraju Komisiji naručioca podneti ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

5. PARTIJE

Predmetna javna nabavka male vrednosti nije oblikovana po partijama.



Ponuđač je dužan da ponudi sve stavke navedene u Obrascu ponude sa strukturom cene (obrazac 1) u delu tačke 5) – Opis predmeta javne nabavke male vrednosti.

6. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

7. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude Ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Tehnička škola „23. maj“, Braće Jovanovića 89, Pančevo, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku male vrednosti laboratorijske opreme i nameštaja u okviru projekta „Školska ekološka laboratorija“ u okviru konkursa Nisa-a „Zajednici Zajedno“ JNMV, br. 01/2018 - NE OTVARATI“ ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti laboratorijske opreme i nameštaja u okviru projekta „Školska ekološka laboratorija“ u okviru konkursa Nisa-a „Zajednici Zajedno“ JNMV, br. 01/2018 - NE OTVARATI“ ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku male vrednosti laboratorijske opreme i nameštaja u okviru projekta „Školska ekološka laboratorija“ u okviru konkursa Nisa-a „Zajednici Zajedno“ JNMV, br. 01/2018 - NE OTVARATI“ ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti laboratorijske opreme i nameštaja u okviru projekta „Školska ekološka laboratorija“ u okviru konkursa Nis-a „Zajednici Zajedno“ JNMV, br. 01/2018 - NE OTVARATI“

Na poleđini koverta ili kutije ponuđač navodi svoje poslovno ime, adresu, telefon, e-mail adresu i odgovorno lice. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

8. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.



U Obrascu ponude sa strukturom cene (Obrazac 1. U poglavlju V ove konkursne dokumentacije), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

9. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke male vrednosti, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) ZJN i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III ove konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu. Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke male vrednosti i ugovora o javnoj nabavci male vrednosti i odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa ZJN-om.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke male vrednosti i ugovora o javnoj nabavci male vrednosti neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

10. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (Obrazac 1. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti javne nabavke male vrednosti koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta javne nabavke male vrednosti koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci male vrednosti bude zaključen između Naručioca i Ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru o javnoj nabavci male vrednosti.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke male vrednosti, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.



Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

11. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Rok plaćanja određuje Ponuđač u ponudi.

Plaćanje će se izvršiti po izvršenoj isporuci, nakon puštanja opreme u funkcionalan rad, u celosti uplatom na račun ponuđača, a u roku koji ne može biti kraći od 15 ni duži od 45 dana od dana prijema ispravnog računa - fakture Naručioca, nakon izvršenog oslobađanja od plaćanja PDV-a, po predračunu.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

12. ROK ISPORUKE

Rok isporuke određuje Ponuđač u ponudi.

Ponuđač ne može da odredi rok isporuke duži od 45 dana računajući od dana zaključenja ugovora.

13. MESTO ISPORUKE

Mesto isporuke je laboratorija u sedištu Naručioca.

14. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od Ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

15. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim pratećim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke male vrednosti, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost i mora biti zaokružena na dve decimale.

Ponuđaču nije dozvoljeno da traži avans.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

U cenu u ponudi moraju da budu uračunati i kroz nju iskazani svi popusti i sve pogodnosti koje Ponuđač nudi. Posebni popusti i pogodnosti neće biti uzimane u obzir prilikom primene kriterijuma za dodelu ugovora.

Troškovi transporta i eventualni drugi troškovi uključeni su u cenu i Naručilac ih posebno ne priznaje.



Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN.

16. FINANSIJSKE GARANCIJE

Za ozbiljnost ponude

Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi Naručiocu, kao finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude, blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (što će se proveriti uvidom na internet stranici Narodne banke Srbije), overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje, u visini od 2% od vrednosti dostavljene ponude. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa.

Naručilac može da aktivira finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 2% (bez PDV-a) u slučaju:

- 1) da ponuđač povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog od strane ponuđača u obrascu za ponudu;
- ili
- 2) ako ponuđač, pošto je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše ugovor ili ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Finansijska garancija za ozbiljnost ponude ostaće na snazi sa rokom važenja ne kraćim od 30 dana od dana isteka roka važenja ponude. Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ponude, obaveza Ponuđača je da obezbedi produženje važenja finansijske garancije za ozbiljnost i to najmanje za broj dana za koji je produžen rok važenja ponude.

Dostavljeno sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude vratiće se izabranom Ponuđaču nakon što dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, nakon zaključenja ugovora. Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude biće vraćeno ostalim ponuđačima na njihov pisani zahtev, nakon zaključenja ugovora.

Menično ovlašćenje, koje ponuđač dostavlja uz ponudu, može biti izrađeno na Obrascu. 6 – Menično ovlašćenje ili predato na sopstvenom obrascu, i mora sadržati sve elemente navedene u Obrascu 6.

Troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude snosi Ponuđač, osim u slučaju iz člana 88. stav 3. ZJN.

Za dobro izvršenja posla

Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor, dužan je da prilikom potpisivanja ugovora dostavi blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostaviti popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini od 10 % od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV-a). Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa.



Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, ostaće na snazi sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ugovora.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla ukoliko obaveze po ugovoru, ne budu blagovremeno ili pravilno realizovane, odnosno ukoliko Ponuđač prestane da ih realizuje.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla važi za ispunjenje svih obaveza po ugovoru.

Za otklanjanje grešaka u garantnom roku

Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor, dužan je da, uz izdati račun - fakturu, dostavi i blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostaviti popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini od 10 % od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV-a). Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa.

Sredstvo obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku, ostaće na snazi sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od dana isteka ugovorenog garantnog roka.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku ukoliko Ponuđač u toku trajanja garantnog roka, u ugovorenom roku, ne izvrši opravku ili zamenu neispravne predmetne opreme, odnosno ne uskladi kvalitet instalirane opreme sa zahtevima Naručioca.

17. TROŠKOVI PRIPREMANJA PONUDE

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke male vrednosti obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

18. POVERLJIVOST PODATAKA

Predmetna javna nabavka male vrednosti ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Podaci koje Ponuđač opravdano označi kao poverljive, biće korišćeni samo u predmetnoj javnoj nabavci male vrednosti i neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda, niti u nastavku postupka ili kasnije (shodno čl. 14. ZJN-a).

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odn. koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku "POVERLJIVO", kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.



Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora biti obeležen crvenom bojom, pored njega mora biti navedeno "POVERLJIVO", a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica Ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način. Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Informacije u vezi sa pregledom i ocenom ponuda, kao i u vezi sa predlogom odluke o zaključenju okvirnog sporazuma neće biti obelodanjene nijednom Ponuđaču ili bilo kojem drugom licu koje nije zvanično uključeno u proces stručne ocene ponuda do trenutka slanja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma.

Svaki pokušaj ponuđača da utiče na Naručioca u procesu stručne ocene ponuda ili donošenja odluke o dodeli ugovora/okvirnog sporazuma, može da dovede do odbijanja ponude tog Ponuđača.

19. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca i elektronske pošte na e-mail – office@skola23maj.edu.rs) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Dodatna pojašnjenja poslata Naručiocu nakon isteka radnog vremena, smatraće se da su primljena narednog radnog dana.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku male vrednosti laboratorijske opreme i nameštaja Tehničke škole „23. maj“ JNMV 01/2018“.

Ako Naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke male vrednosti vrši se isključivo na način određen članom 20. ZJN, i to:

- putem elektronske pošte ili pošte, kao i objavljivanjem od strane Naručioca na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici;
- ako je dokument iz postupka javne nabavke male vrednosti dostavljen od strane Naručioca ili Ponuđača putem elektronske pošte, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge



strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da to i učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje (član 20. ZJN).

20. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. ZJN).

Ukoliko Naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, Naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu Naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod Ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost Ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se Ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

21. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac može odbiti ponudu pod uslovima i na način definisan članom 82. ZJN.

22. KORIŠĆENJE PATENATA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi Ponuđač.

23. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA SA DETALJNIM UPUTSTVOM O SADRŽINI POTPUNOG ZAHTEVA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke male vrednosti i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki male vrednosti (u daljem tekstu: Republička komisija). Zahtev za zaštitu prava se dostavlja Naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail – office@skola23maj.edu.rs ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke male vrednosti, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve



učesnike u postupku javne nabavke male vrednosti, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije 7 (sedam) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63. st. 2. ZJN ukazao Naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a Naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje Naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o zaključenju ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke male vrednosti iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 (deset) dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke male vrednosti ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke male vrednosti ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti Naručioca u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa odredbama člana 151. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu Naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci male vrednosti koja je predmet zahteva, odnosno o odluci Naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke male vrednosti;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;



(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši – 60.000,00 dinara;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke male vrednosti povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZJP; Tehnička škola "23. maj" Braće Jovanovića 89, javna nabavka male vrednosti nabavka laboratorijske opreme i nameštaja JNMV 01/2018.

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke, ili

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, ili

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), ili

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

24. ODLUKA O DODELI UGOVORA

Naručilac će u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda doneti odluku o dodeli ugovora.

Naručilac će odluku o dodeli ugovora objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici, u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

25. UVID U DOKUMENTACIJU

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke male vrednosti posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odnosno odluke o obustavi postupka o čemu može podneti pisani zahtev Naručiocu.



Naručilac je dužan da Ponuđaču koji podnese zahtev omogući uvid i kopiranje dokumentacije iz postupka o trošku podnosioca zahteva, u roku od dva dana od dana prijema pisanog zahteva, uz obavezu da zaštiti podatke u skladu sa tačkom 16. iz ovog Uputstva.

26. IZMENA I DOPUNA KONKURSNE DOKUMENTACIJE, ODUSTAJANJE OD JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

Naručilac zadržava pravo da:

1. izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju ukoliko se, u roku predviđenom za dostavljanje ponuda, ukaže potreba za tim, s tim što je dužan da sve novonastale izmene ili dopune konkursne dokumentacije, objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici (shodno članu 63. Zakona o javnim nabavkama).
2. obustavi postupak javne nabavke male vrednosti ako ustanovi da nijedna ponuda ne odgovara zahtevima iz konkursne dokumentacije.
3. obustavi postupak javne nabavke male vrednosti ako dođe do prestanka potrebe Naručioca za predmetnim dobrom.

27. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Ukoliko Ponuđač odbije da zaključi ugovor, Naručilac će realizovati dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla.

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci male vrednosti dostaviti ponuđaču kojem je ugovor dodeljen, u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava (član 113. ZJN).

Ukoliko izabrani Ponuđač odustane od zaključenja ugovora, Naručilac ima pravo da ugovor zaključi sa prvim sledećim najpovoljnijim Ponuđačem (član 113. ZJN).

Ukoliko je podneta samo jedna ponuda, Naručilac će zaključiti ugovor i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava (član 112. ZJN).

28. UGOVORNA KAZNA

U slučaju prekoračenja roka isporuke, Ponuđač je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 1 % od ukupne vrednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10 % od vrednosti ugovora bez PDV- a.

Pravo Naručioca na naplatu ugovorne kazne ne utiče na njegovo pravo da zahteva naknadu štete.

29. RASKID UGOVOR

Ugovor se može raskinuti u slučaju nastupanja okolnosti koje ne zavise od volje ugovornih strana i koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje ugovora, sa otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o otkazu drugoj ugovornoj strani.



Tehnička škola „23. maj“
Braće Jovanovića 89, 26000 Pančevo
PIB: SR101866955,
tel: 013-318-977; fax: 013-333-456

Naručilac ima pravo jednostranog raskida ugovora u svako doba i bez otkaznog roka, ukoliko Ponuđač ne izvršava ugovorene obaveze na ugovoreni način, o čemu će pismeno obavestiti Ponuđača.

30. PERIOD VAŽENJA UGOVORA

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica obe ugovorne strane i predajom sredstva finansijskog obezbeđenja od strane Isporučioca.

Maksimalan rok za izvršenje ugovora od strane Isporučioca je 45 (četrdeset i pet) dana od dana zaključenja ugovora.

Rok za realizaciju ugovorne obaveze može se produžiti u slučaju nastupanja okolnosti navedenih u članu 5. modela ugovora.

Regulisano ugovorom.