

Техничка школа „23. мај“

Браће Јовановића 89

Панчево



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

септембар, 2022.

САДРЖАЈ

1. УВОД	2
2. МАТЕРИЈАЛНА ОСНОВА РАДА	2
3. УЧЕНИЦИ И РАДНИЦИ ШКОЛЕ	3
3.1 УЧЕНИЦИ	3
3.1.1 Број ученика по подручјима рада	4
3.1.2 Број ученика по разредима и одељењима	5
3.1.3 Бројно стање ученика на почетку и крају школске године	5
3.2. НАСТАВНИЦИ	6
4. УСПЕХ УЧЕНИКА	7
7. РЕДОСЛЕД ОДЕЉЕЊА ПРЕМА СРЕДЊОЈ ОЦЕНИ	11
5. ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ	12
6. ПРЕГЛЕД ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ, ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	13
8. ЧАСОВИ САРАДНИЧКЕ/ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ	18
9. ЗАВРШНИ/МАТУРСКИ ИСПИТ	19
9.1 МАТУРСКИ ИСПИТ – РЕДОВНИ УЧЕНИЦИ ШКОЛСКА 2021/22. ЈУНСКИ ИСПИТНИ РОК	19
9.3 ЗАВРШНИ ИСПИТ – РЕДОВНИ УЧЕНИЦИ ШКОЛСКА 2021/2 ЈУНСКИ ИСПИТНИ РОК	22
9.4 МАТУРСКИ ИСПИТ – РЕДОВНИ УЧЕНИЦИ ШКОЛСКА 2020/21. АВГУСТОВСКИ ИСПИТНИ РОК	23
9.5 МАТУРСКИ ИСПИТ – ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ ШКОЛСКА 2011/22. АВГУСТОВСКИ ИСПИТНИ РОК	24
9.6. ЗАВРШНИ ИСПИТ – ВАНРЕДОВНИ УЧЕНИЦИ ШКОЛСКА 2020/21. АВГУСТОВСКИ ИСПИТНИ РОК	25
10. ИЗВЕШТАЈ О ВАНРЕДНОМ ШКОЛОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ	25
11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА	26
12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	22
13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	24
14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	28
15. НАСТАВНИЧКО И ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА	31
15.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	31
15.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА	34
16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	35
17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	36
17.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ СА ТЕХНОЛОГИЈОМ РАДА МУШКИ - ЖЕНСКИ ФРИЗЕР	36
17.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ	37
17.3 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕХРАМБЕНЕ СТРУКЕ	41
17.4. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГВЕЋА ДРУШТВЕНИХ ПРЕДМЕТА	49
17.5. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА	50
17.6. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ГРАЂЕВИНСКЕ И ГЕОДЕТСКЕ СТРУКЕ ПРЕДМЕТА	51
17.7. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКЕ СТРУКЕ	52
17.8. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ ПРЕДМЕТА	55
17.9. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ	56
17.10. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	57
18.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	58
18.1. ИЗВЕШТАЈ О О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШК. 2021/22	59
19 .ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	65
20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ	66
21. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ШКОЛСКОЈ 2021/22.....	68
22. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	91

22.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА.....	93
22.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА	93
23. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	94
24. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ	95
24.1. ИЗВЕШТАЈ О ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ	96
25. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕ И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	96
25. ИЗВЕШТАЈ ТИМА О ПРОМОЦИЈИ ШКОЛЕ.....	98
26. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	98
28. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА	99
29. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ	101
30. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ	104
31. ИЗВЕШТАЈ О ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА	106
32. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНОГ РАДА.....	107
33. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	108
34. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА	108
35. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА	109
65. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА.....	109
36.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	109
37. ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА.....	109
38. ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	110
39. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНИМ И ЈАВНИМ АКТИВНОСТИМА	110
40. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ	111
41. ИЗВЕШТАЈ О ПИСА ТЕСТИРАЊУ И ПИЛОТ ПРОЈЕКТУ „ДРЖАВНА МАТУРА“	111
42. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЗА ШК. 2021/2022.	111
43. ЗАКЉУЧАК.....	112

1. УВОД

На почетку школске 2021/22. године утврђен је Годишњи план остваривања васпитно-образовног рада Техничке школе „23.мај“ Панчево. План је обухватио све активности у оквиру васпитно-образовне делатности предвиђене Законом о основама система васпитања и образовања, Законом о средњој школи и другим прописима који регулишу ову област.

Васпитно - образовни рад у току школске 2021/22. године одвијао се према усвојеном Годишњем плану рада за 2020/21. годину, међутим не у потпуности током читаве школске године. Наиме, с обзиром на епидемиолошку ситуацију у школи, уптоком првог полугодишта у појединим одељењима је организована настава по 2. моделу (комбинована настава) или 3. моделу (настава на даљину), као и у првој недељи 2.полугодишта када су све школе на територији Војводине радиле по 3. моделу (настава на даљину), а у другој недељи по 2. моделу (комбинована настава). Сви наставни планови, као и већина ваннаставних активности су реализовани.

Овај Извештај има за циљ информисање запослених у школи, органа управљања, локалне самоуправе и шире заједнице о остваривању сваког сегмента Годишњег плана и програма рада. Извештај садржи податке о материјалној основи рада, ученицима и радницима школе, сарадњи са различитим предузећима и установама, као и о резултатима васпитно-образовног рада школе.

2. МАТЕРИЈАЛНА ОСНОВА РАДА

Материјална средства потребна за реализацију плана и програма образовно-васпитног рада школе обезбеђивана су од Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, Града Панчева, из сопствених прихода и учешћем у локалним, регионалним и националним пројектима.

У току школске 2021/22. године уложени су напори како би се обезбедили задовољавајући хигијенско-технички услови у школи, извршила набавка недостајуће опреме, учила, наставних средстава, лабораторијске опреме, уређаја, хемикалија и других наставних средстава, а све у циљу подизања нивоа квалитета наставе, али и обезбеђивања безбедног окружења за ученике и запослене у сладу са прописаним епидемиолошким мерама (дезобаријере на сваком улазу у школу, обавеза ношења маски, учестала дезинфекција учионица и осталих просторија школе, појачана хигијена руку прањем и употребом средстава за дезинфекцију на бази алкохола).

3. УЧЕНИЦИ И РАДНИЦИ ШКОЛЕ

3.1 УЧЕНИЦИ

Школску 2021/22. годину завршило је **872** ученика распоређених у **34** одељења одељења:

- ✓ **9 одељења првог разреда** са укупно **229** ученика распоређених у:
 - **4 одељења**, у подручју рада хемија, неметали и графичарство (четворогодишег трајања образовања)
 - **2 одељења**, у подручју рада производња и прерада хране (1 одељење четворогодишњег и 1 одељење трогодишњег трајања образовања)
 - **2 одељења**, у подручју рада геодезија и грађевинарство (четворогодишег трајања образовања)
 - **1 одељење**, у подручју рада делатност личних услуга (трогодишњег трајања образовања)

- ✓ **9 одељења другог разреда** са укупно **218** ученика распоређених у:
 - **4 одељења**, у подручју рада хемија, неметали и графичарство (четворогодишег трајања образовања)
 - **2 одељења**, у подручју рада производња и прерада хране (1 одељење четворогодишњег и 1 одељење трогодишњег трајања образовања)
 - **2 одељења**, у подручју рада геодезија и грађевинарство (четворогодишег трајања образовања)
 - **1 одељење**, у подручју рада делатност личних услуга (трогодишњег трајања образовања)

- ✓ **9 одељења трећег разреда** са укупно **228** ученика распоређених у:
 - **4 одељења**, у подручју рада хемија, неметали и графичарство (четворогодишег трајања образовања)
 - **2 одељења**, у подручју рада производња и прерада хране (четворогодишњег трајања образовања 1 одељење трогодишњег трајања образовања)
 - **2 одељења**, у подручју рада геодезија и грађевинарство (четворогодишег трајања образовања)
 - **1 одељење**, у подручју рада делатност личних услуга (трогодишњег трајања образовања)

- ✓ **7 одељења четвртог разреда** са укупно **197** ученика распоређених у:
 - **4 одељења**, у подручју рада хемија, неметали и графичарство (четворогодишег трајања образовања)
 - **1 одељења**, у подручју рада производња и прерада хране (четворогодишњег трајања образовања)
 - **2 одељења**, у подручју рада геодезија и грађевинарство (четворогодишег трајања образовања)

3.1.1 Број ученика по подручјима рада

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	I РАЗРЕД		II РАЗРЕД		III РАЗРЕД		IV РАЗРЕД		УКУПНО	
		БРОЈ ОДЕ	БРОЈ УЧЕ	БРОЈ ОДЕ	БРОЈ УЧЕ	БРОЈ ОДЕ	БРОЈ УЧЕ	БРОЈ ОДЕ	БРОЈ УЧЕ	БРОЈ ОДЕ	БРОЈ УЧЕН.
ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО	ТЕХНИЧАР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	1	26	1	26	1	24	1	27	4	103
	ТЕХНИЧАР ЗА ХЕМИЈСКУ И ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ	1	28	1	30	1	30	/	/	3	88
	ТЕХНИЧАР ЗА ИНДУСТРИЈСКУ ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ	/	/	/	/	/	/	1	31	1	31
	ТЕХНИЧАР ЗА ГРАФИЧКУ ПРИПРЕМУ	1	30	1	28	1	30	/	29	3	117
	ТЕХНИЧАР ЗА ПРЕРАДУ НАФТЕ И ГАСА	1	29	1	29	1	29	/	30	3	117
ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАРСТВО	АРХИТЕКТОНСКИ ТЕХНИЧАР	1	28	1	29	1	26	1	27	4	110
	ГЕОДЕТСКИ ТЕХНИЧАР - ГЕОМЕТАР	1	28	1	24	1	21	1	28	4	101
ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ	ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР	1	28	1	20	1	25	1	25	4	98
	ПЕКАР-МЕСАР	1	8	1	10	1	19	/	/	3	47
ЛИЧНЕ УСЛУГЕ	МУШКИ – ЖЕНСКИ ФРИЗЕР	/	/	/	/	1	24	/	/	1	24
	ФРИЗЕР	1	24	1	22	/	/	/	/	2	46
СВЕГА		9	229	9	218	9	228	6	197	34	872

3.1.2 Број ученика по разредима и одељењима

I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД			
ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
I ₁	28	I ₇	29	II ₁	29	II ₇	29	III ₁	26	III ₇	29	IV ₁	27	IV ₈	30
I ₂	28	I ₈	28+2*	II ₂	24	II ₈	20	III ₂	21	III ₈	25	IV ₂	28		
I ₃	26+2*	I ₉	8+4*	II ₃	26	II ₉	10+2*	III ₃	24	III ₉	19+3*	IV ₃	27+2*		
I ₄	28	I ₁₀	24+6*	II ₄	30	II ₁₀	22+8*	III ₄	30	III ₁₀	24+4*	IV ₄	31		
I ₅	30			II ₅	28+4*			III ₅	30			IV ₆	29		

*У школској 2022/23. 21 ученик се образовао по ИОП - у.

3.1.3. Бројно стање ученика на почетку и крају школске године

РАЗРЕД	ПОЧЕТАК ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	ПОЧЕТАК ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	РАЗЛИКА
	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ УЧЕНИКА
I	9	237	229	-8
II	9	222	218	-4
III	9	231	228	-3
IV	7	195	197	+2
СВЕГА	34	885	872	-13

Највише промена бројног стања ученика је било у 1. разреду (прелазак у другу школу).

3.2. НАСТАВНИЦИ

У школској 2021/22. години теоријску, практичну, блок наставу и вежбе изводило је 80 предметних наставника и четири помоћна наставника (лаборанти). Поред тога у школи је радило и 3 стручна сарадника (педагог, психолог и библиотекар).

Наставници који су радили у две или више школа:

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА РАДНО МЕСТО		%	НАЗИВ ШКОЛЕ
1.	Тот Нада <i>Наставник географије</i>	85%	ОШ “Бранко Радичевић” Панчево
2.	Марковић Миодраг <i>Наставник рачунарства и информатике</i>	90%	Балетска школа „Димитрије Парлић“ Панчево
3.	Маргитин Драган <i>Наставник медицинске групе предмета</i>	38,57%	Економска школа „Паја Маргановић“ Панчево
4.	Ереш Ђерђ <i>наставник ликовног</i>	90%	СШ „Јосиф Панчић“, Панчево ОШ „Аксентије Максимовић“, Долово
5.	Лукић Драгана <i>Наставник географије</i>	10%	Економско – трговинска школа „Доситеј Обрадовић“ Алибунар, Медицинска школа Панчево
6.	Недељковић Дарија <i>наставник енглеског</i>	46,68%	ОШ “Јован Јовановић Змај” Панчево
7.	Радмановић Радослав <i>вероучитељ</i>	68,29%	СШ „Јосиф Панчић“, Панчево
8.	Наумовски Јелена <i>наставник ликовног</i>	15%	ОШ “Мирослав Антић” Панчево ОШ „Васа Живковић“ Панчево Економско – трговинска школа „Доситеј Обрадовић“ Алибунар
9.	Петронијевић Нада <i>наставник физике</i>	50%	СШ „Јосиф Панчић“, Панчево
10.	Перковић Јасмина <i>Наставник хемије</i>	20%	Економска школа „Паја Маргановић“ Панчево
11.	Влајин Ранисављевић Данијела <i>Наставник хемијско – технолошке групе предмета</i>	40%	ОШ „Жарко Зрењанин“ Банатско Ново Село
12.	Грбин Данијела <i>Наставник математике</i>	33,33%	ОШ „Бранко Радичевић” Панчево
13.	Кесић Весна <i>Наставник прехранбене групе предмета</i>	60%	Економско – трговинска школа „Доситеј Обрадовић“ Алибунар

14.	Мимић Александра <i>Наставник физичког васпитања</i>	20%	ОШ “Бранко Радичевић” Панчево
15.	Радојичић Јелена <i>Наставник математике</i>	67,39%	Балетска школа „Димитрије Парлић“ панчево

4. УСПЕХ УЧЕНИКА

1. РАЗРЕД

ОДЕЉ.	БРОЈНО СТАЊЕ (на почетку шк.године и на крају) девојчице/ дечаца	ИЗОСТАНЦИ (правдани + неоправдани)	БРОЈ УЧЕНИКА БЕЗ СЛАБИХ ОЦЕНА У ЈУНУ	БРОЈ УЧЕНИКА СА ОДЛИЧНИМ УСПЕХОМ	БРОЈ УЧЕНИКА СА ВРЛО ДОБРИМ УСПЕХОМ	БРОЈ УЧЕНИКА СА ДОБРИМ УСПЕХОМ	БРОЈ УЧЕНИКА СА ДОВОЉНИМ УСПЕХОМ	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СЕ УПУЉУЈУ ДА ПОНОВЕ РАЗРЕД	ПРОСЕК ОДЕЉ.
1 ₁	30 – 28 (19 + 9)	3223 (3109+114)	24	7	11	10	0	0	3.85
1 ₂	32 – 28 (16 + 12)	4168 (3930+238)	22	2	3	17	5	1	3.00
1 ₃	26 (20 + 6)	3326 (3185+141)	23	2	7	12	3	2	3.27
1 ₄	30 (28 + 2)	3427 (3374+53)	29	8	12	9	0	1	3.80
1 ₅	30 (22 + 8)	3647 (3528+119)	30	5	14	11	0	0	3.78
1 ₇	30 – 29 (16 + 13)	4108 (3802+306)	25	0	6	19	3	1	3.04
1 ₈	28 (24 + 4)	2988 (2634+354)	22	3	6	13	5	1	3.18
1 ₉	12 – 8 (5 + 3)	1541 (1421+120)	8	0	2	4	2	0	2.98
1 ₁₀	24 (19 + 5)	3992 (3000+992)	23	4	4	14	1	1	3.39
укупно	242 (01.09.) 231 (сада) 169 ж + 62 м	30420 27983 опр. 2437 неопр.	206 (89.18%)	31 (13.42%)	65 (28.14%)	109 (47.19%)	19 (8.22%)	7 (3.03%)	3.36

2. РАЗРЕД

ОДЕЉ.	БРОЈНО СТАЊЕ (на почетку шк. године и на крају) девојчице/ дечаца	ИЗОСТАНЦИ (оправдани + неоправдани)	БРОЈ УЧЕНИКА БЕЗ СЛАБИХ ОЦЕНА У ЈУНУ	БРОЈ УЧЕНИКА СА ОДЛИЧНИМ УСПЕХОМ	БРОЈ УЧЕНИКА СА ВРЛО ДОБРИМ УСПЕХОМ	БРОЈ УЧЕНИКА СА ДОБРИМ УСПЕХОМ	БРОЈ УЧЕНИКА СА ДОВОЉНИМ УСПЕХОМ	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СЕ УПУЋУЈУ ДА ПОНОВЕ РАЗРЕД	ПРОСЕК ОДЕЉ.
2 ₁	30 – 29 (20 + 9)	2093 (1838+255)	28	8	13	7	0	1	3.87
2 ₂	24 (14 + 10)	5736 (5564+172)	20	2	7	8	5	1	3.12
2 ₃	27 – 26 (20 + 6)	3849 (3663+186)	20	0	9	14	1	2	3.30
2 ₄	30 (30 + 0)	3430 (3243+187)	28	1	8	18	2	1	3.22
2 ₅	28 (18 + 10)	2688 (2574+114)	27	10	13	4	1	0	4.19
2 ₇	29 (15 + 14)	3327 (3050+277)	25	3	8	14	2	3	3.24
2 ₈	24 – 20 (16 + 4)	2946 (2806+140)	15	2	5	9	1	3	3.18
2 ₉	9 – 10 (6п + 3м) (3 + 7)	2045 (1797+248)	9	0	5	3	1	1	3.23
2 ₁₀	22 (16 + 6)	4284 (4022+262)	22	7	10	5	0	0	4.04
укупно	223 (1.09.) 218 (сада) 152ж + 66м	30398 28557 опр. 1841 неопр.	194 (88.99%)	33 (15.14%)	78 (35.78%)	82 (37.61%)	13 (5.96%)	12 (5.50%)	3.49

3. РАЗРЕД

ОДЕЉ.	БРОЈНО СТАЊЕ (на почетку шк. године и на крају) девојчице/ дечаца	ИЗОСТАНЦИ (оправдани + неоправдани)	БРОЈ УЧЕНИКА БЕЗ СЛАБИХ ОЦЕНА У ЈУНУ	БРОЈ УЧЕНИКА СА ОДЛИЧНИМ УСПЕХОМ	БРОЈ УЧЕНИКА СА ВРЛО ДОБРИМ УСПЕХОМ	БРОЈ УЧЕНИКА СА ДОБРИМ УСПЕХОМ	БРОЈ УЧЕНИКА СА ДОВОЉНИМ УСПЕХОМ	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СЕ УПУЋУЈУ ДА ПОНОВЕ РАЗРЕД	ПРОСЕК ОДЕЉ.
3 ₁	26 (17 + 9)	2284 (2113+171)	21	5	7	12	0	2	3.59
3 ₂	21 (10 + 11)	3768 (3596+172)	21	5	3	7	6	0	3.27
3 ₃	25 – 24 (17 + 7)	2294 (2197+97)	23	5	10	8	1	0	3.72
3 ₄	30 (27 + 3)	6319 (5813+506)	29	5	6	14	4	1	3.30

3 ₅	31 – 30 (17 + 13)	4248 (4152+96)	30	11	11	8	0	0	4.01
3 ₇	30 – 29 (13 +16)	3418 (3264+154)	29	8	3	16	2	0	3.45
3 ₈	25 (22 + 3)	3205 (3130+75)	23	1	5	17	1	1	3.22
укупно	188 (01.09.) 185 (сада) 154ж + 75м	25536 24265 опр. 1271 неопр.	176 (95.13%)	40 (21.62%)	45 (24.32%)	82 (44.32%)	14 (7.57%)	4 (2.16%)	3.51

УСПЕХ ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА

ОДЕЉ.	БРОЈНО СТАЊЕ (на почетку шк. године и на крају) девојчице/ дечаца	ИЗОСТАНЦИ (оправдани + неоправдани)	БРОЈ УЧЕНИКА БЕЗ СЛАБИХ ОЦЕНА У ЈУНУ	БРОЈ УЧЕНИКА СА ОДЛИЧНИ М УСПЕХОМ	БРОЈ УЧЕНИКА СА ВРЛО ДОБРИМ УСПЕХОМ	БРОЈ УЧЕНИКА СА ДОБРИМ УСПЕХОМ	БРОЈ УЧЕНИКА СА ДОВОЉНИ М УСПЕХОМ	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ НИСУ ПОЛОЖИЛ И ПОПРАВНИ ИСПИТ У АВГУСТУ	ПРОСЕК ОДЕЉ.
3 – 9	19 (9 + 10)	4682 (2927+1755)	19	0	3	11	5	///	2.83
3 – 10	25 – 24 (22 + 2)	4995 (4863+132)	25	2	11	11	0	///	3.56
4 – 1	27 (19 + 8)	2817 (2692+125)	26	11	13	2	0	0	4.22
4 – 2	27 – 28 (16 + 12)	2514 (2411+103)	28	5	6	15	2	///	3.53
4 – 3	27 (19 + 8)	5955 (5734+221)	27	14	6	7	0	///	4.08
4 – 4	30 – 31 (25 + 6)	4805 (4560+245)	31	4	18	9	0	///	3.80
4 – 5	29 (21 + 8)	5091 (4774+317)	29	13	10	5	1	///	4.08
4 – 7	30 (16 + 14)	4799 (4349+450)	28	11	7	8	2	2	3.75
4 – 8	25 (21 + 4)	3836 (3591+245)	25	7	5	8	5	///	3.50
укупно	239 (01.09.) 240 (сада) 168 ж + 72 м	39494 35901 опр. 3593 неопр.	237 (98.75%)	67 (27.92%)	79 (32.92%)	76 (31.66%)	15 (6.25%)	2 (0.83%)	3.70

РАЗРЕДНИ ИСПИТИ (августовски рок)		
1. разред	2 ученика (1 није пријавио)	1 положила
2. разред	1 ученик	1 није положио
3. разред	/	/
ПОПРАВНИ ИСПИТИ		
1. разред	20 ученика	18 ученика положило
2. разред	22 ученика	12 ученика положило
3. разред	8 ученика	5 ученика положило
4. разред	3 ученика	1 ученик положио
УПУЋУЈУ СЕ ДА ПОНОВЕ РАЗРЕД		
1. разред	7 ученика (4 у јуну + 3 у августу)	
2. разред	12 ученика (2 у јуну + 10 у августу)	
3. разред	4 ученика (1 у јуну + 3 у августу)	
УКУПНО	23 УЧЕНИКА	

ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

УКОР ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА	142
УКОР ДИРЕКТОРА	8
УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	1

7. РЕДОСЛЕД ОДЕЉЕЊА ПРЕМА СРЕДЊОЈ ОЦЕНИ

одељење	просечна оцена
1. IV1	4,22
2. II5	4,19
3. IV5	4,14
4. IV3	4,08
5. II10	4,04
6. III5	4,01
7. II1	3,87
8. I1	3,85
9. I4/IV4	3,80
10. I5	3,88
11. IV7	3,76
12. III3	3,72
13. III1	3,59
14. III10	3,57
15. IV2	3,53
16. IV8	3,50
17. III7	3,45
18. I8	3,42
19. I10	3,39
20. III4	3,32
21. II3	3,29
22. I3/III2	3,28
23. II9	3,25
24. II7	3,24
25. II4	3,22
26. III8	3,21
28. II8	3,17
29. II2	3,13
30. I7	3,04
31. I2	3,01
32. I9	2,98
33. III9	2,88

5. ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

I - 1		I - 2	
Планирано часова	1452	Планирано часова	1700
Одржано часова	1429	Одржано часова	1688
I - 3		I - 4	
Планирано часова	1636	Планирано часова	1550
Одржано часова	1618	Одржано часова	1540
I - 5		I - 7	
Планирано часова	1619	Планирано часова	
Одржано часова	1607	Одржано часова	
I - 8		I - 9	
Планирано часова	1565	Планирано часова	1641
Одржано часова	1547	Одржано часова	1631
I - 10			
Планирано часова	1200		
Одржано часова	1192		
II - 1		II - 2	
Планирано часова	1756	Планирано часова	1735
Одржано часова	1752	Одржано часова	1731
II - 3		II - 4	
Планирано часова	1610	Планирано часова	1673
Одржано часова	1599	Одржано часова	1659
II - 5		II - 7	
Планирано часова	1515	Планирано часова	1603
Одржано часова	1484	Одржано часова	1590
II - 8		II - 9	
Планирано часова	1583	Планирано часова	2038
Одржано часова	1566	Одржано часова	2030
II - 10			
Планирано часова	2154		
Одржано часова	2148		
III - 1		III - 2	
Планирано часова	1665	Планирано часова	1602
Одржано часова	1649	Одржано часова	1586
III - 3		III - 4	
Планирано часова	1569	Планирано часова	1673
Одржано часова	1541	Одржано часова	1666
III - 5		III - 7	
Планирано часова	1672	Планирано часова	1693
Одржано часова	1657	Одржано часова	1671
III - 8		III - 9	

Планирано часова	1614	Планирано часова	1911
Одржано часова	1611	Одржано часова	1898
III - 10			
Планирано часова	2588		
Одржано часова	2586		
IV - 1		IV - 2	
Планирано часова	1662	Планирано часова	1476
Одржано часова	1651	Одржано часова	1461
IV - 3		IV - 4	
Планирано часова	1497	Планирано часова	1488
Одржано часова	1484	Одржано часова	1475
IV - 5		IV - 7	
Планирано часова	1691	Планирано часова	1575
Одржано часова	1668	Одржано часова	1545
IV - 8			
Планирано часова	1569	Планирано часова	
Одржано часова	1565	Одржано часова	

6. ПРЕГЛЕД ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ, ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕДМЕТ	ДОПУНСКА	ДОДАТНА	ПРИПРЕМ.
1-1	Енглески језик	1		
	Географија	5		
	Грађевонске конструкције	1		
	Нацртна геомитрија и техничко цртање	10		7
1-2	Историја	7		
	Геодетска мерења и рачунања	5		
	Нацртна геометрија	11		7
	Техничко цртање	3		
	Геодезија	1		14
	Географија	8		
	Физичко васпитање	6		

1-3	Српски језик и књижевност	14		
	Историја	7		
	Географија	5		
	Општа и неорганска хемија	8		24
	Математика	6		
1-4	Историја	4		7
	Општа и неорганска хемија	6		
	Српски језик и књижевност	2		
	Географија	5		
	Техничко цртање са машинским елементима	6		
1-5	Математика	3		
	Српски језик и књижевност	3		
	Историја	7		
	Основи графичке технике	3		
	Технологија графичке припреме	2		
1-7	Техничко цртање са машинским елементима	1		
	Историја	7		
	Географија	5		7
	Физичко васпитање	1		
	Општа и неорганска хемија	29	17	11
1-8	Географија	6		
	Хемија	27		
	Енглески језик	1		
	Исхрана људи	13		

	Историја	7		
	Технике рада у лабораторији	4		
1-9	Технологија пекарства	5		
	Исхрана људи	2		
	Операције и мерења у пекарству	7		
2-1	Нацртна геометрија и техничко цртање	5		7
	Енглески језик	4		
	Статика и отпорност материјала			11
	Енглески језик		1	
2-2	Математика	8		9
	Геодетска мерења и рачунања	2		29
	Примењена географија			6
	Енглески језик	5		
	Историја	4		
	Органска хемија	18		11
	Математика	5		6
	Аналитичка хемија	6		
	Извори загађења животне средине	1		
2-4	Енглески језик	9		
	Органска хемија	10		
	Аналитичка хемија	7		
	Технолошке операције	1		7
2-5	Српски језик	3		10
	Енглески језик	5		
	Основи графичке технике	4		
2-7	Математика	7		5
	Српски језик	2		
	Енглески језик	2		
	Органска хемија	10		23

	Аналитичка хемија	5		9
	Технолошке операције	3		
	Физичко васпитање			4
2-8	Хемија	4		
	Аналитичка хемија	12		3
	Српски језик и књижевност	1	3	
	Основи прехрамбене технологије	4		3
	Технолошке операције	5		
2-10	Енглески језик	1		
3-1	Статика и отпорност материјала	8	9	9
	Армирано-бетонске конструкције	5		
	Енглески језик	4		
	Разрада пројеката	4		13
3-2	Физичко васпитање	1		
	Геодетска мерења и рачунања	6		
	Примењена геодезија	1		
3-3	Математика	1		
	Машине, апарати и опеарције	2		7
	Прерада и одлагање чврстог отпада	2		
3-4	Технолошке операције	10		3
	Физичко васпитање	3		
	Физичка хемија	14		4
3-5	Технологија израде штампарске форме	2		
3-7	Физичка хемија	12		
	Технолошке операције	1		
	Контрола квалитета у нафтној индустрији	10		
3-8	Ензимологија	1		
	Технолошке операције	5		
	Микробиологија	4		6

	Прехрамбена технологија	3		
3-9	Објекти и опрема у месарству			7
	Обрада меса			38
3-10	Енглески језик	2		
	Књиговодство	2		
4-1	Кућне инсталације			26
	Армирано - бетонске конструкције	1		9
	Разрада пројеката			9
4-2	Геодетска мерења и рачунања			20
	Геодетски планови			10
4-3	Српски језик и књижевност	1		
	Загађивање и заштита воде	1		6
	Загађивање и заштита ваздуха	1		6
	Прерада и одлагање чврсто отпада			6
	Загађивање и заштита тла			5
	Прерада и одлагање отпадних вода	1		8
4-4	Аутоматска контрола процеса	1		15
	Контрола квалитета сировина и производа			4
	Технологија фармацеутских производа			16
4-5	Технологија графичке припреме	5		12
	Технологија израде штампарске форме	7		9
	Практична настава			48
	Технологија графичког материјала			4
	Основи графичке технике			5
	Предузетништво			3

	Физичко васпитање			5
4-7	Физичка хемија	13		12
	Заштита животне средине у нафтној индустрији	1		4
	Технологија секундарне прераде нафте			16
	Технолошке операције			7
	Контрола квалитета у нафтној индустрији			8
	Технологија примарне прераде нафте			3
	4-8	Прехрамбена технологија		
Контрола квалитета у прехрамбеној технологији				12
	РАЗРЕД	Допунска н.	Додатна н.	Припремна н.
УКУПНО	I	257	17	77
	II	153	4	143
	III	103	9	87
	IV	32	/	303
	Укупно	545	30	610

8. ЧАСОВИ САРАДНИЧКЕ/ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ

У школској 2021/22. у школи су реализовани часови сарадничке/пројектне наставе:

- У одељењу IV8 одржана је сарадничка настава на тему „Тврдоћа воде“ коју су реализовали предметни наставници: Вукица Станојевић Момчиловић (контрола квалитета) и Гордана Савовић (прехрамбена технологија).

9. ЗАВРШНИ/МАТУРСКИ ИСПИТ

9.1 МАТУРСКИ ИСПИТ – РЕДОВНИ УЧЕНИЦИ ШКОЛСКА 2021/22. ЈУНСКИ ИСПИТНИ РОК

АРХИТЕКТОНСКИ ТЕХНИЧАР									
Број ученика у разреду	Број дечака	Број девојчица	Број ИОП 1 и ИОП 2	Број ванредних ученика	Број ученика са оценом 5 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 4 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 3 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 2 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 1 на Завршном испиту
27	8	19	0	4	1	10	11	1	7
УКУПНО ученика који су положили/ нису положили:					23				7

ГЕОДЕТСКИ ТЕХНИЧАР - ГЕОМЕТАР									
Број ученика у разреду	Број дечака	Број девојчица	Број ИОП 1 и ИОП 2	Број ванредних ученика	Број ученика са оценом 5 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 4 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 3 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 2 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 1 на Завршном испиту
28	12	16	0	2	4	11	15	0	0
УКУПНО ученика који су положили/ нису положили:					30				0

ТЕХНИЧАР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ									
Број ученика у разреду	Број дечака	Број девојчица	Број ИОП 1 и ИОП 2	Број ванредних ученика	Број ученика са оценом 5 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 4 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 3 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 2 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 1 на Завршном испиту
27	8	19	1	0	16	5	4	1	0
УКУПНО ученика који су положили/ нису положили:					26				0

ТЕХНИЧАР ЗА ИНДУСТРИЈСКУ ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ									
Број ученика у разреду	Број дечака	Број девојчица	Број ИОП 1 и ИОП 2	Број ванредних ученика	Број ученика са оценом 5 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 4 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 3 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 2 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 1 на Завршном испиту
31	6	25	0	1	13	14	2	0	3
УКУПНО ученика који су положили/ нису положили:					29				3

ТЕХНИЧАР ЗА ГРАФИЧКУ ПРИПРЕМУ									
Број ученика у разреду	Број дечака	Број девојчица	Број ИОП 1 и ИОП 2	Број ванредних ученика	Број ученика са оценом 5 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 4 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 3 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 2 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 1 на Завршном испиту
29	8	21	0	0	17	11	0	0	1
УКУПНО ученика који су положили/ нису положили:					28				1

ТЕХНИЧАР ЗА ПЕРАДУ НАФТЕ И ГАСА									
Број ученика у разреду	Број дечак а	Број девојчи ца	Број ИОП 1 и ИОП 2	Број ванредних ученика	Број ученика са оценом 5 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 4 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 3 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 2 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 1 на Завршном испиту
30	16	14	0	0	9	7	7	0	5
УКУПНО ученика који су положили/ нису положили:					23				5

ТЕХНИЧАР ЗА РЕЦИКЛАЖУ									
Број ученика у разреду	Број дечак а	Број девојчи ца	Број ИОП 1 и ИОП 2	Број ванредних ученика	Број ученика са оценом 5 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 4 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 3 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 2 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 1 на Завршном испиту
0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
УКУПНО ученика који су положили/ нису положили :					0				1

ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР									
Број ученика у разреду	Број дечак а	Број девојчи ца	Број ИОП 1 и ИОП 2	Број ванредних ученика	Број ученика са оценом 5 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 4 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 3 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 2 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 1 на Завршном испиту
25	4	21	0	0	12	11	1	0	1
УКУПНО ученика који су положили/ нису положили :					24				1

ТЕХНИЧАР ЗА БИОТЕХНОЛОГИЈУ									
Број ученика у разреду	Број дечака	Број девојчица	Број ИОП 1 и ИОП 2	Број ванредних ученика	Број ученика са оценом 5 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 4 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 3 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 2 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 1 на Завршном испиту
0	0	0	0	1	0	1	0	0	0
УКУПНО ученика који су положили/ нису положили :					1				0

9.3 ЗАВРШНИ ИСПИТ – РЕДОВНИ УЧЕНИЦИ ШКОЛСКА 2021/2 ЈУНСКИ ИСПИТНИ РОК

ПЕКАР									
Број ученика у разреду	Број дечака	Број девојчица	Број ИОП 1 и ИОП 2	Број ванредних ученика	Број ученика са оценом 5 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 4 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 3 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 2 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 1 на Завршном испиту
11	5	6	2	2	6	7	0	0	0
УКУПНО ученика који су положили/ нису положили:					13				0

МЕСАР									
Број ученика у разреду	Број дечака	Број девојчица	Број ИОП 1 и ИОП 2	Број ванредних ученика	Број ученика са оценом 5 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 4 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 3 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 2 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 1 на Завршном испиту
8	5	3	1	0	6	1	1	0	0
УКУПНО ученика који су положили/ нису положили:					8				0

МУШКИ ФРИЗЕР									
Број ученика у разреду	Број дечака	Број девојчица	Број ИОП 1 и ИОП 2	Број ванредних ученика	Број ученика са оценом 5 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 4 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 3 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 2 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 1 на Завршном испиту
14	2	12	0	2	9	7	0	0	0
УКУПНО ученика који су положили/ нису положили:					16				0

ЖЕНСКИ ФРИЗЕР									
Број ученика у разреду	Број дечака	Број девојчица	Број ИОП 1 и ИОП 2	Број ванредних ученика	Број ученика са оценом 5 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 4 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 3 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 2 на Завршном испиту	Број ученика са оценом 1 на Завршном испиту
10	0	10	2	1	11	0	0	0	0
УКУПНО ученика који су положили/ нису положили:					11				0

9.4 МАТУРСКИ ИСПИТ – РЕДОВНИ УЧЕНИЦИ ШКОЛСКА 2020/21. АВГУСТОВСКИ ИСПИТНИ РОК

ПОДРУЧЈЕ РАДА:		ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО						
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	СТЕКЛО УСЛОВ	ПРИЈАВИЛО	ПОЛОЖИЛО	ОДЛИЧАН	ВРЛО ДОБАР	ДОБАР	ДОВОЉАН	НИЈЕ ПОЛОЖИЛО
ТЕХНИЧАР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	1	1	/	/	/	/	/	1
ТЕХНИЧАР ЗА ИНДУСТРИЈСКУ ФАРМАЦУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ	2	2	2(100%)	/	/	2(100%)	/	/

ТЕХНИЧАР ЗА Грфичку припрему	1	1	1 (100%)	/	/	1 (100%)	/	/
Техничар за нафту и гас	5	7	1					
УКУПНО	2	2	2 (100%)	/	/	2 (100%)	/	/
ПОДРУЧЈЕ РАДА:		ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПЕРЕРАДА ХРАНЕ						
ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР	1	1	/	/	/	/	/	1
УКУПНО	/	/	/	/	/	/	/	/
ПОДРУЧЈЕ РАДА:		ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАРСТВО						
АРХИТЕКТОНСКИ ТЕХНИЧАР	6	5	0 (0%)	/	/			4
УКУПНО	7	7	0 (0%)	/	/	/	/	7 (100%)
УКУПНО МАТУРСКИ ИСПИТ	9	9	2 (22,2%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (22,2%)	0 (0%)	7 (77,8%)

9.5 МАТУРСКИ ИСПИТ – ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ ШКОЛСКА 2011/22. АВГУСТОВСКИ ИСПИТНИ РОК

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ПОЛАГАЛО	ПОЛОЖИЛО	ОДЛИЧНИ	ВРЛО ДОБРИ	ДОБРИ	ДОВОЉНИ	НИСУ ПОЛОЖИЛИ
Техничар за рециклажу	1	1	/	/	1	/	/
Архитектонски техничар	2	/	/	/	/	/	2
Хемијско- технолошки техничар	1	1	1	/	/	/	/
Техничар за заштиту животне средине	1	1	/	1	/	/	/
Техничар за индустријску фармацеутску технолохију	1	/	/	/	/	/	1
укупно	6	3	1	1	1	/	3

9.6. ЗАВРШНИ ИСПИТ – ВАНРЕДОВНИ УЧЕНИЦИ ШКОЛСКА 2020/21. АВГУСТОВСКИ ИСПИТНИ РОК

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ПОЛАГАЛО	ПОЛОЖИЛО	ОДЛИЧНИ	ВРЛО ДОБРИ	ДОБРИ	ДОВОЉНИ	НИСУ ПОЛОЖИЛИ
Женски фризер	1	/	/	/	/	/	1
Укупно	1	/	/	/	/	/	1

10. ИЗВЕШТАЈ О ВАНРЕДНОМ ШКОЛОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Укупан број ученика који су се уписали на ванредно школовање школске 2021./2022. је **27**.

Број уписаних ванредних ученика по образовним профилима:

Образовни профил	Завршетак започетог школовања	Преквалификација	Доквалификација	Завршни испит/матура
Архитектонски техничар	1			3
Геодетски техничар-геометар	2			4
Техничар за заштиту животне средине	2	1	1	1
Техничар за графичку припрему	1		1	
Техничар за рециклажу				
Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	1			
Хемијско-технолошки техничар			3	
Пекар		2		
Прехрамбени техничар	3			
Техничар за биотехнологију			1	
Женски фризер				
Мушки фризер				
УКУПНО	10	3	6	8

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

На основу члана 126, став 4, тачка 17 Закона о основама система образовања и васпитања РС („Службени гласник РС” број 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 27/2018, 6/2020, 129/2021), Правилника о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС” 38/2013), Статута школе (963-1 од 28. 6. 2019), директор Техничке школе „23. мај” Панчево подноси Извештај о свом раду у периоду 1. 9. 2021 – 31. 8. 2022.

На почетку школске 2021/22. године Техничка школа „23. мај” Панчево уписала је 890 ученика распоређених у 34 одељења. На крају трећег квартала (25. марта 2021), школа има 881 ученика у истом броју одељења.

Подручја рада

профили и подручја рада	
ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО	
1.	Техничар за заштиту животне средине
2.	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију
3.	Техничар за индустријску фармацеутску технологију
4.	Техничар за графичку припрему
5.	Техничар за прераду нафте и гаса
ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРАРАДА ХРАНЕ	
1.	Прехрамбени техничар
2.	Пекар
3.	Месар
ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАРСТВО	
1.	Архитектонски техничар
2.	Геодетски техничар – геометар
ДЕЛАТНОСТ ЛИЧНИХ УСЛУГА	
1.	Мушки фризер
2.	Женски фризер
3.	Фризер

Прва година	Друга година
I ₁ – Архитектонски техничар	II ₁ – Архитектонски техничар
I ₂ – Геодетски техничар - геометар	II ₂ – Геодетски техничар - геометар
I ₃ – Техничар за заштиту животне средине	II ₃ – Техничар за заштиту животне средине
I ₄ – Техничар за хемијску и фарм. технол.	II ₄ – Техничар за хемијску и фарм. технол.
I ₅ – Техничар за графичку припрему	II ₅ – Техничар за графичку припрему
I ₇ – Техничар за прераду нафте и гаса	II ₇ – Техничар за прераду нафте и гаса
I ₈ – Прехрамбени техничар	II ₈ – Прехрамбени техничар
I ₉ – Пекар	II ₉ – Пекар, месар
I ₁₀ – Фризер	II ₁₀ – Мушки фризер, женски фризер
Трећа година	Четврта година
III ₁ – Архитектонски техничар	IV ₁ – Архитектонски техничар
III ₂ – Геодетски техничар - геометар	IV ₂ – Геодетски техничар - геометар

III ₃ – Техничар за заштиту животне средине	IV ₃ – Техничар за заштиту животне средине
III ₄ – Техничар за хемијску и фарм. технол.	IV ₄ – Техничар за индустр. фарм. технол.
III ₅ – Техничар за графичку припрему	IV ₅ – Техничар за графичку припрему
III ₇ – Техничар за прераду нафте и гаса	IV ₇ – Техничар за прераду нафте и гаса
III ₈ – Прехрамбени техничар	IV ₈ – Прехрамбени техничар
III ₉ – Пекар, месар	
III ₁₀ – Мушки фризер, женски фризер	

Бројно стање ученика на почетку школске 2021/22. године

I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД			
ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
I ₁	30	I ₇	29	II ₁	30	II ₇	29	III ₁	26	III ₇	30	IV ₁	25	IV ₇	30
I ₂	32	I ₈	28	II ₂	24	II ₈	23	III ₂	21	III ₈	25	IV ₂	27	IV ₈	25
I ₃	26	I ₉	12	II ₃	28	II ₉	9	III ₃	25	III ₉	19	IV ₃	27		
I ₄	30	I ₁₀	24	II ₄	30	II ₁₀	23	III ₄	30	III ₁₀	24	IV ₄	30		
I ₅	30			II ₅	28			III ₅	31			IV ₅	30		

Кретање ученика током школске 2021/22. године

Од.	Уписано на почетку школске године			Уписано у току школске године			Свега уписаних			Отишло у току школске године									Стање на крају трећег квартала		
	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно	Исписано			напустило школу			други разлози			М.	Ж.	Укупно
I ₁	9	21	30	0	0	0	9	21	30	0	2	2	0	0	0	0	0	0	9	19	28
I ₂	14	18	32	0	0	0	14	18	32	2	1	3	0	0	0	0	0	0	12	17	29
I ₃	6	20	26	1	4	5	7	24	31	1	3	4	0	0	0	0	1	1	6	20	26
I ₄	2	28	30	0	3	3	2	31	33	0	3	3	0	0	0	0	0	0	2	28	30
I ₅	6	24	30	2	0	2	8	24	32	0	2	2	0	0	0	0	0	0	8	22	30
I ₇	14	15	29	2	2	4	16	17	33	2	1	3	0	0	0	0	0	0	14	16	30
I ₈	4	24	28	0	0	0	4	24	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	24	28
I ₉	6	6	12	1	0	1	7	6	13	3	0	3	0	0	0	0	0	0	4	6	10
I ₁₀	4	20	24	1	2	3	5	22	27	0	3	3	0	0	0	0	0	0	5	19	24
II ₁	9	21	30	0	0	0	9	21	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	21	30
II ₂	10	14	24	0	0	0	10	14	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	14	24
II ₃	6	22	28	0	0	0	6	22	28	0	0	0	0	0	0	0	2	2	6	20	26
II ₄	0	30	30	0	0	0	0	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30
II ₅	10	18	28	0	0	0	10	18	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	18	28
II ₇	15	14	29	0	0	0	15	14	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	14	29
II ₈	5	18	23	1	0	1	6	18	24	2	0	2	0	0	0	0	0	0	4	18	22
II ₉	6	3	9	2	0	2	8	3	11	1	0	1	0	0	0	0	0	0	7	3	10
II ₁₀	6	17	23	0	0	0	6	17	23	0	1	1	0	0	0	0	0	0	6	16	22
	Уписано на почетку школске године			Уписано у току школске године			Свега уписаних			Отишло у току школске године									Стање на крају трећег квартала		
	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно	Исписано			напустило			други разлози			М.	Ж.	Укупно

Од.													школу								
	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно
III ₁	9	17	26	0	0	0	9	17	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	17	26
III ₂	11	10	21	0	0	0	11	10	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	10	21
III ₃	7	18	25	0	0	0	7	18	25	0	1	1	0	0	0	0	0	0	7	17	24
III ₄	3	27	30	0	0	0	3	27	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	27	30
III ₅	14	17	31	0	0	0	14	17	31	0	0	0	0	0	0	1	0	1	13	17	30
III ₇	17	13	30	0	0	0	17	13	30	1	0	1	0	0	0	0	0	0	16	13	29
III ₈	3	22	25	0	0	0	3	22	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	22	25
III ₉	10	9	19	0	0	0	10	9	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	9	19
III ₁₀	2	23	25	0	0	0	2	23	25	0	0	0	0	0	0	0	1	0	6	16	22
IV ₁	2	23	25	0	0	0	2	23	25	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	22	24
IV ₂	12	15	27	0	1	1	12	16	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	16	28
IV ₃	8	19	27	0	0	0	8	19	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	19	27
IV ₄	6	24	30	0	1	1	6	25	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	25	31
IV ₅	8	22	30	0	0	0	8	22	30	0	1	1	0	0	0	0	0	0	8	21	29
IV ₇	16	14	30	0	0	0	16	14	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	14	30
IV ₈	4	21	25	0	0	0	4	21	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	21	25
Σ	264	626	890	10	13	23	274	639	913	12	19	31	0	0	0	1	5	6	267	614	881

Број ученика који су успешно завршили школску 2021/22. године

I РАЗРЕД		II РАЗРЕД		III РАЗРЕД		IV РАЗРЕД									
ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА								
I ₁	28	I ₇	28	II ₁	28	II ₇	26	III ₁	24	III ₇	29	IV ₁	27	IV ₇	28
I ₂	27	I ₈	27	II ₂	23	II ₈	17	III ₂	21	III ₈	24	IV ₂	28	IV ₈	25
I ₃	24	I ₉	8	II ₃	24	II ₉	1	III ₃	24	III ₉	19	IV ₃	27		
I ₄	27	I ₁₀	23	II ₄	29	II ₁₀	22	III ₄	29	III ₁₀	24	IV ₄	31		
I ₅	30			II ₅	28			III ₅	30			IV ₅	29		

Настава се у школи реализује на српском језику, а у свим одељењима се као страни језик изучава енглески. Ученици су као изборни општеобразовни предмет могли да похађају верску наставу – правословни катихизис или грађанско васпитање.

Настава се у школи одвија у две смене. Због пандемије корона вирусом током првог и почетком другог полугодишта настава је у одређеном периоду, а према одлукама Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа при Министарству просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, организована је комбинована настава, при чему су ученици одељења (осим I₉ и II₉) подељени у две групе које се свакога дана смењују; док је једна група у школи, друга група прати наставу на даљину.

У школи је радило 105 запослених радника, од којих је 84 високообразованих, 1 радник са вишом школом, 4 радника са петим степеном образовања, 8 запослених са средњом школом и 8 радника са основним образовањем. Од тог броја 18 лица (12 високообразованих, 1 са вишом школом, 1 са петим степеном образовања и 4 са средњом школом запослени су на одређено време). Један високообразовани радник ангажован је по уговору, ван радног односа. Шеф рачуноводства свој рад обавља у Удруженој школи „Михајло Пупин“ Панчево.

Школа је према одлуци Кризног штаба за сузбијање заразне болести ковид 19 и Уредби Владе Републике Србије отпочела друго полугодиште наставом на даљину и два пута мењала Календар рада према Пропису Секретаријата за образовање АП Војводине. У складу са одлуком Миистарства просвете, науке и технолошког развоја о промени календара рада у свим школама на територији Републике Србије, школа је усвојила Анекс Годишњег плана рада о измени календара.

Компетенције директора дефинисане су кроз стандарде компетенција који утврђују критеријуме којима се обезбеђује успешно управљање, организовање, руковођење, извршавање и контролисање рада установа предшколског, основног и средњег образовања и васпитања.

Стандарди компетенција детаљно описују кључне активности за које директор мора бити оспособљен како би успешно руководио установом и обезбедио остваривање њених циљева.

Пишући свој Извештај руководила сам се управо овим стандардима. Стандарди наведени у Правилнику о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања под бројем 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, и 1.1.5. односе се само на директоре предшколских установа.

I РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање услова за развој ученика

1.2.3. Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у учењу и подучавању

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1.	Развој културе учења
<i>Опис стандарда</i>	<i>Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • У школској 2021/2022. години трудила сам се да створим што боље услове за рад у пандемијским условима као и да мотивишем колеге да унапреде наставу на даљину и мотивишу ученике да долазе на допунске часове, учествују у друштвено-корисном раду и другим ваннаставним активностима. Разнолике платформе е-учења пружају низ алатки које су олакшале комуникацију између ученика и наставника. Свакао се у школи понајвише користи Гугл-окружење и Гугл-учионица јер се школа почетком године определила за употребу истог. • Посећивала сам спорадично ученике у одељењима разговарајући са њима о проблемима које имају. Појединци су и спорадично долазили у канцеларију да посебно изразе свој проблем. • Пратила сам рад Ученичког парламена. • Обезбедила сам учешће ученика у демократским процесима и доношењу одлука. • Подстицала сам ширење добре праксе кроз сарадњу и размену искустава. • Учествовала сам у организацији и раду пилот-пројекта државне матуре. • Учествовала сам у организацији Писа-тестирања у школи за 2022.
1.2.2.	Стварање услова за развој ученика
<i>Опис стандарда</i>	<i>Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају</i>

- Користећи знања и вештине које сам стекла дугогодишњим радом, подстицала сам запослене у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на повећање безбедности у школи и поштовање права ученика, а у циљу стварања здравих и безбедних услова за развој и учење, пре свега редовним дежурством наставника, нарочито у времену предвиђеном за одмор, улазак и излазак ученика из школе.
- Ангажовано је дневно професионално обезбеђење (Сфинга-про д.о.о.), организовано је дежурство помоћно-техничког особља и наставника. Да би смо унапредили безбедност ученика и спречили уништавање школског инвентара редовно одржавамо видео-надзор који покрива ходнике, улазе, дворишта и школске спортске терене.
- У договору са Саветом родитеља, посебним родитељским динаром обезбеђена су додатна средства за допунско ангажовање радника безбедности.
- Предузели смо све мере безбедности у складу са превенцијом обољевања од болести ковид 19. Школа се редовно чистила и дезинфиковала минимум 5 пута дневно, обезбеђена су дезинфекциона средства, маске, средства за хигијену, а наставници и запослени редовно подстичу ученике да брину о сопственој заштити и заштити других лица у својој околини.
- Велика пажња се посвећује Програму превентивних и интервентних активности у циљу примене Посебног протокола и поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручних сарадника, директора школе и стручњака из разних области за заштиту ученика, нарочито на идентификовању и смањењу насиља у школи, повећање безбедности, као и успостављању боље комуникације између ученика и полиције.
- На видним местима у школи истакнути су плакати о спречавању насиља, са посебним освртом на вршњачко насиље путем интернета и друштвених мрежа, те вербалног и социјалног насиља.
- У деловању против насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, води се појачан васпитни рад са идентификованим ученицима. У раду се примењују Међународне конвенције о правима деце.
- У циљу постизања енергетске ефикасности набавили смо комплетно ново лед-осветљење панелима и лед-сијалицама уместо досадашњег неонског осветљења. У току је замена истих за целокупан простор школе; сукцесивно по потреби.
- Обезбеђена су средства за поправку крова изнад физкултурне сале да бисмо, према првобитном плану могли да конкуришемо за средства за санацију пода у сали. У току су радови на поправци крова.

- У неколико наврата морали смо да очепљујемо канализационе цеви јер ни оне нису у добром стању.
- Знатна средства издвојена су и за поправке у грејној подстаници и на грејним телима. Набављени су и нови радијатори за замену дотрајалих.
- Оспособљен је копир-штампач и скенер за потребе Ученичке задруге, која још увек није почела са радом. Очекујем да ће именовани директор, проф. Оливер Пантелић одговорно приступити послу.
- Сви клима-уређаји у школи су очишћени, допуњени фреоном, а поједини доведени у исправно стање набавком и заменом дотрајалих делова.
- Обнављањем уговора са интернет-провајдером обезбедили смо домен за нови сајт школе, а за хост истог и одржавање сајта задужена је библиотекар Јасмина Топић у сарадњи са Tulip Software-ом из Панчева.
- Библиотека је добила на поклон од приватног дародавца једну полицу за књиге.
- Конкурсом код Покрајинског секретаријата за образовање добили смо 190.000,00 динара за набавку нових књига, превасходно школске лектире.
- Набављен је добро очуван полован намештај за једну учионицу (15 столова и 30 столица) из донације Земунске гимназије.
- Написан је извештај и верифован комплетан смер Фризер.
- Континуирано се ради на унапређењу просторно-техничких услова за рад.
- Конкурисано је за средства која би обезбедила набавку специјалних ормара за складиштење опасних хемикалија и прашкастих материја које се корисе у наставним огледима. Добили смо средства по истом конкурс и набавили 5 специјалних ормара са оцеђивачима и вентилационим системима. Они су допремљени и монтирани, а у току је монтажа вентилационих цеви и турбина за вентилацију. Неопходна је набавка још барем 2, нешто скупља ватроотпорна ормара.
- Приведена је крају реконструкција службеног стана за домара школе.
- Од 1. јануара 2022. године у наменски стамбени простор усељен је домар.
- У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развој и Министарством трговине, туризма и телекомуникација, уводи се АМРЕС-ова интернет мрежа за целу школу. Школи су донирана и два деск-топ рачунар, као и један лап-топ рачунар.

1.2.3.	Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи
Опис	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор

<i>стандарда</i>	<i>врши педагошко-инструктивни увид у праћење образовно васпитног рада</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • У протеклом периоду сам се упознавала са свим изменама и допунама у стратешким документима везаним за образовање и васпитање у средњим стручним школама. • Планиран је инструктивни рад и посете часовима, али нас је ново усмеравање на наставу на даљину омело у спровођењу плана, те сам уз помоћника директора, педагога и психолога наставила са редовним надзором Гугл-учионица наставника. Часови су у другом полугодишту посећивани по потреби и у сврху припреме колега за полагање за лиценцу наставника. • Ученици завршних разреда обучавали су се за потребе одбране земље на часовима одељењских старешина. Материјал за ову обуку припрема и обуком руководи проф. Владимир Вујовић. • За наредну школску годину испланирали смо упис. План је истоветан упису у школску 2021/22. годину. • Школа је на добром путу да поред увођења дуалног образовања за шта је као партнерска фирма заинтересована лабораторија за прехранбену технологију Ана-лаб из Панчева, поново активира рад Ученичке задруге као облика предузетничког образовања у ваннаставним активностима. Правилник задруге је направљен и треба утврдити остале активности у сарадњи са изабраним директором исте, проф. Оливером Пантелићем.
1.2.4.	Обезбеђивање инклузивног приступа у учењу и подучавању
<i>Опис стандарда</i>	<i>Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно-образовном процесу. У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика. • Одржано је Педагошко веће на којима су идентификовани ученици за које је отпочет процес индивидуализованог планирања наставе и направљени ИОП планови. • Формиран је Тим за инклузивно образовање који по потреби одржава састанке. • Тим је заједно са члановима Педагошког колегијума усаглашавао мере подршке за ученике са сметњама у развоју. Због специфичних тешкоће које се јављају у учењу; за њих су урађени индивидуални образовни планови. Модификација се односила на измену садржаја, исхода, метода, материјала и услова рада. • Школа редовно сарађује са Центром за социјални рад, Домом за децу

	<p>без родитељског старања „Споменак” Панчево, Општинском Интерресорном комисијом Панчева и Ковина, што је у знатној мери допринело правилној процени и осигуравању квалитета образовних потреба и изради примерених ИОП-а.</p> <ul style="list-style-type: none"> • На нивоу школе укупно 27 ученик похађало је наставу по ИОП-у. По ИОП-у 1 учи 5 ученика, док по ИОП-у 2 учи чак 16 ученика.
1.2.5.	Праћење и подстицање постигнућа ученика
<i>Опис стандарда</i>	<i>Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Континуирано сам пратила постигнућа ученика у редовној настави, подстицала колеге и ученике на учешће у такмичењима. Ученици наше школе учествовали су на Републичком такмичењу „Технолошка студија случаја 2022”. Од шест четворочланих екипа наше школе, једна се пласирала у финале, међу 10 најбољих. Ученица првог разреда, Јована Лукач са својим ментором Оливером Игњатов освојила је осмо место на Републичком такмичењу из хемије школа са смеровима Хемија, неметали и графичарство. Ученица трећег разреда Ана Топаловић и ученица другог разреда Николина Батало са својим менторима Милком Тирнанић и Милком Поповић учествовале су на Републичком такмичењу Грађевинских школа. Ана Топаловић освојила је прво место. • И Олимпијске игре Школске омладине Војводине у Зрењанини прошле су са одличним резултатима наших ученика. Стефан Јованов III₅ освојио је I место у бацању кугле, Јелена Стојановски II₅ освојила је II место у цудоу, Марјана Милановић II₃ освојила је III место у цудоу, Мушка рукометна екипа освојила је III место. Ментори су били наставници Емануел Борка, Александра Мимић и Владан Оберкнежев. • Ученик трећег разреда Стефан Јованов освојио је и прво место на Републичком такмичењу у атлетици у дисциплини бацања кугле. • Анализом успеха ученика у редовној настави, може се констатовати да су постигнућа задовољавајућа уколико се узму у обзир општи пандемијски услови претходне две школске године и неповољне атмосфере за рад и стварање радних навика. Већина ученика уз помоћ наставника успела је да надокнади пропуштено.

**II РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ ШКОЛЕ И
ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ**

Стандарди:

- 2.1. Сарадња са родитељима/другим законским заступником
- 2.2. Сарадња са органом управе установе
- 2.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 2.4. Сарадња са широм заједницом

2.1.	Сарадња са родитељима/другим законским заступником
Опис стандарда	<i>Директор развија конструктивне односе са родитељима/другим законским заступницима и пружа подршку раду Савета родитеља</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Отворена сам за сарадњу са родитељима, континуирано смо радили на њиховом активном укључивању у рад школе, посебно на подстицању учења и развоја деце и радо примила на разговор сваког родитеља који је за то изразио потребу. • Обавила сам више индивидуалних и групних разговора са родитељима чија су деца повредила правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад или у циљу решавања проблема везаних за учење или неких животних ситуација. • Обављала сам разговоре са родитељима приликом уписа нових ученика. • Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце на родитељским састанцима, данима отворених врата школе, у индивидуалним разговорима, контактима на даљину (телефоном, вибер порукама, мејловима), на састанцима Савета родитеља и на сајту школе. • Редовно су одржаване седнице Савета родитеља уз вођење рачуна о мерама у случају пандемије. С тим у вези, већина седница Савета родитеља одржане су на даљину. Сарадња са Саветом родитеља је конструктивна и ефикасна. Родитељи/други законски заступници редовно се обавештавају о свим аспектима рада школе и директора школе. Трудила сам се да унапредим комуникацију и сарадњу између родитеља и наставника. Трудимо се да кроз разне активности укључимо што више родитеља који ће својим ангажовањем помоћи у реализацији програма и допринети позитивној слици о школи. • Редовно сарађујемо са васпитачима и директором деце Дома за децу без родитељског старања „Споменак” усклађујући њихове мере у

	случају пандемије са мерама и радом у школи.
2.2.	Сарадња са органом управе установе
<i>Опис стандарда</i>	<i>Директор пружа подршку раду органа управљања</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Према потреби су одржаване седнице Школског одбора којима сам присуствовала и пружала подршку у раду. • Сарадња са Школским одбором је била врло добра и конструктивна. • Разматрано је низ измена у Правилницима школе и доношење општих аката у складу са Законом. • Именовани су нови чланови Школског одбора из редова Савета родитеља. • Школски одбор као орган управљања редовно је добијао информације о новим трендовима васпитно-образовне политике и праксе. • Усвојен је финансијски извештај за 2021. годину и финансијски план школе за финансијску 2022. годину.
2.3.	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
<i>Опис стандарда</i>	<i>Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Као директор школе подржавала сам конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници. Сарађивала сам континуирано са Министарство просвете, науке и технолошког развоја кроз праћење реализације програма, унапређивање наставе, стручно усавршавање наставника, реализацију такмичења и низ других активности (упис у наредну школску 2022/2023. годину, формирање Ученичке задруге, спровођење пилот-пројекта Државне матуре, спровођење ПИСА-тестирања 2022). • Успостављена је и редовна сарадња са Регионалном привредном комором. Као партнерска државна институција сарађују са нама у процесу одабира и успостављања сарадње са фирмама чији инжењери учествују у матурском испиту, уговарају са Школом стручну праксу и стручне посете. • Сарађивала сам са Градским секретаријатом за јавне службе и социјална питања – одељењем за образовање, на припреми потребне документације за обезбеђивање средстава из буџета Града за потребе школе (поправку лабораторије, санитарија, замену расвете, поправку оградe и другог); ради финансирања осигурања опреме и школе, обезбеђивање финансијских средстава за јубиларне награде и помоћ

	<p>запосленима; сарађивала са представницима Градских општина Панчево, Ковин, Ковачица и Опово размењивањем података везаних за бројно стање редовних ученика наше школе.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарађивала сам са представницима просветне инспекције и инспекције рада, саветници Школских управа Зрењанин и Пожаревац и начелником Школске управе Зрењанин и са Покрајинским секретаријатом за образовање. • Остварила сам сарадњу са МУП-ом и позорником, полицајцем који патролира око наше школе. • Редовно сарађујемо са Домом здравља и Заводом за заштиту здравља Панчево. • Дугогодишња сарадња наставља се и са Спортским савезом Панчево чији спортисти у вечерњим сатима користе фискултурну салу Школе за тренинге младих спортиста. Једнако се користе и спортским теренима у дворишту када време то дозвољава. • Присутствовала сам семинарима директора школа Републике Србије на којима су говорили представници Министарства просвете, као и помоћник министра Милош Благојевић. Један семинар одржан је у октобру 2021. године. У децембру месецу нисам присутствовала због болести проузроковане инфекцијом вируса СарсКов2. Други семинар био је априла 2022. године. • Марта месеца 2022. године отпочела сам обуку за лиценцирање директора установа у образовању. У наредној школској години приступам испиту за лиценцирање.
<p>2.4.</p>	<p>Сарадња са широм заједницом</p>
<p>Опис стандарда</p>	<p><i>Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Промовисањем сарадње на националном и регионалном нивоу створени су услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања. • Школа учествује у свим активностима Удружења школа распоређених према подручјима рада које се у Школи изучавају (Удружење геодетских и грађевинских школа Србије, Удружење средњих школа подручја рада хемија, неметали и графичарство и Удружење средњих школа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране, Удружење школа личних услуга) и сарађује са свим институцијама за образовање у Србији. • Школа припада европској Е-твининг заједници школа и предшколских установа у Европи и сарађује на платформи (https://www.etwinning.net/sr/pub/index.htm) размењујући креативне

идеје са колегама, присуствује вебинарима и веб-састанцима заједница европских школа и учествује у пројектима.

III ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

3.1. Планирање рада установе

3.2. Организација установе

3.3. Контрола рада установе

3.4. Управљање информационим системом установе

3.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

3.6 Извештај у случају повреде забрана из члана 110. до члана 113, и члана 162 Закона о основама система образовања и васпитања Републике Србије

3.1.	Планирање рада установе
<i>Опис стандарда</i>	<i>Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Почетком школске 2021/22. године, постављена је организациона структура потребна за нормално функционисање наставе. • Благовремено је планирано и организовано остваривање програма образовања и васпитања и осталих активности установе. • Настава се одвија предвиђеним током и у року. • Постоје документа о подели часова редовне, допунске, додатне и изборне наставе, као и слободних активности; решења о структури радне недеље свих наставника и стручних сарадника; формирана су Стручна већа, Педагошки колегијум, стручни активи и тимови. • Израђен Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе за претходну школску годину, исти су презентовани и усвојени на Наставничком већу, Савету родитеља, и Школском одбору, те као такви прослеђени Министарству просвете, Школској управи и Секретаријату за јавне службе и социјална питања – одељењу за образовање. Школске 2021/22. године израђен је и нови Школски развојни план за следећих пет година, као и Школски програм за период 2022-26. године.
3.2.	Организација установе

Опис стандарда	<i>Директор обезбеђује ефикасну организацију установе</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Сви запослени благовремено су упознати са систематизацијом и описом радног места и организационом структуром Школе. Све измене током трајања школске 2021/22. године испраћене су и благовремено су о њима обавештени запослени и Школски одбор. • Редовно сам координирала рад помоћника директора, стручних органа, тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део Записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа доприносила сам ефикасној комуникацији између њих. Радила сам на организовању наставе, проналажењу замена за запослене. • У раду сам се трудила да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима.
3.3.	Контрола рада установе
Опис стандарда	<i>Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Настојала сам да што ефикасније организујем и оперативно спроводим контролу рада установе иницирањем и надзирањем процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима. • Редовно сам радила на праћењу и анализи рада школе, извештавању Министарства о истом, као и о предузимању потребних мера за побољшавање свих активности. • Још увек нисам довољно пажње посветила раду Тим за самовредновање спровео је анкету о вредновању школе упитницима за наставнике, родитеље и ученике. Анкета је у обради. • На седницама већа и стручних актива редовно сам пратили остваривање предвиђених планова.
3.4.	Управљање информационим системом установе
Опис стандарда	<i>Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе. • Директор школе води и ажурира информациони систем и руководи његовим коришћењем у свакодневном раду установе у складу са законом. Друго овлашћено лице за вођење Јединственог система

	<p>просвете (ЈИСП) била је колегиница Наташа Станковски. Директору и колегиници Станковски у овоме послу помаже помоћник директора Бранислава Крга. За евентуалне нејасноће обрађали смо се надлежним службама и уз њихову помоћ још увек унапређујемо систем који би званично требало да профункционише од наредне школске 2022/23. године.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Крајем наставне 2021/22. године колегиница Наташа Станковски одустаје од рада у ЈИСП-у. Сада је једино овлашћено лице за приступ Јединственом информационом систему просвете РС, директор школе. • Трудила сам се да сви запослени буду тачно и правовремено информисани о свим важним питањима за функционисање и рад школе.
3.5.	Управљање системом обезбеђења квалитета у установе
<i>Опис стандарда</i>	<i>Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Свакодневним активностима радила сам на повећању како материјално-техничких, тако и осталих услова рада у школи. • Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовала сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. Распоређивала сам задатке запосленима и бринула се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и достављене надлежним установама. У школи је обезбеђен процес самовредновања чији се резултати користе за унапређивање квалитета рада установе, на чему ја као будући директор морам више да порадим и боље испратим рад тима.
3.6.	Извештај у случају повреде забрана из члана 110 до члана 113 и члана 162 ЗОСОВ-а
<i>Опис стандарда</i>	<i>Извештај у случају повреде забрана ученика из члана 111-114.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Није било повреде забрана ученика из члана 111-114.
<i>Опис стандарда</i>	<i>Извештај о одговорности запослених из члана 162.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Није било изрицања мера због одговорности запослених из члана 162.

IV РАЗВОЈ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Стандарди:

- 4.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 4.2. Професионални развој запослених
- 4.3. Управљање међуљудским односима
- 4.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

4.1.	Планирање, селекција и пријем запослених
Опис стандарда	<i>Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Већина запослених својим компетенцијама одговарају захтевима посла. У школи је радило само једно лице које није у потпуности стручно. • Увођењем нових радника у посао предузете су мере за њихово успешно прилагођавање радној средини. • За одсутне запослене, налажене су адекватне замене, те су се ова лица уз подршку колега с лакоћом укључивала у радни процес. • Учествовала сам у достављању података Министарству просвете, науке и технолошког развоја о упражњеним радним местима у школама ради добијања сагласности за расписивање конкурса на неодређено време – 5. фаза попуњавања упражњених радних места закључно са 31. 12. 2018. године. Чекамо дозволу за расписивање конкурса за упражњена радна места. • Решењем Министра просвете, Бранка Ружића и на предлог Министарства финансија и Владе Републике Србије добили смо дозволу за попуњавање једног упражњеног радног места са 7. степеном стручне спреме. На исто је у радни однос на неодређено примљена дугогодишњи наставник школе за предмет српски језик и књижевност, Јелена Димић. • Запослена радница на одржавању хигијене Јелица Колунцић стекла је услов за пензионисање септембра месеца 2021. године. На исто радно место по хитности посла запослена је Зора Радивојша. • Колегиница Анђа Максић септембра месеца 2021. године остварила је право на пензију, а за попуњу радног места потребу је исказала колегиница Ивана Насковић Словић из Панчева, која је споразумним преласком преузета из ОШ „Доситеј Обрадовић” из Омољице. • Октобра месеца 2021. право на пензију стекао је и колега Драгољуб

	<p>Радевић, распоређен на радном месту библиотекара. На исто радно место прераспоређена је наставник Јасмина Топић, проф. српског језика и књижевности. Њене часове преузела је Јелена Димић, а часове Јелене Димић и 50% радног времена у школског библиотеци дати су по хитности посла колегиници Татјани Наумоској, проф. српског језика и књижевности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Крајем јула месеца 2022. право на пензију стекла је и Софија Матијевић, наставник практичне наставе за образовни профил Фризер. На њено место примљена је колегиница Марина Јеремић која је готово две године била на замени породиље и стекла услов за полагање лиценце за наставника.
4.2.	Професионални развој запослених
<i>Опис стандарда</i>	<i>Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Подстицала сам усавршавање запослених понудама да учествују на стручним скуповима, акредитованим семинарима и предавањима који су се нашли у понуди. • Пратила сам реализацију интерног усавршавања у установи и помагала новозапосленима, колегама без лиценце и другим запосленима у ефикаснијем извршавању радних обавеза. Подстицала психолога и педагога школе да саучествују. • У условима пандемије, тешко је утврдити у којој мери постоји мотивација колега и запослених да себи поставе циљеве засноване на високим професионалним стандардима и раду на сталном професионалном усавршавању и развоју. Кроз размене мишљења на стручним већима и интерном стручном усавршавању радило се на развоју компетенција за рад наставника. • Подстицала сам колеге без стечене лиценце да пријаве недостајуће испите и тиме стекну право на полагање за лиценцу наставника. Колегиница Љиљана Даничић и колегиница Радмила Николаш Рудић добиле су позив за полагање за лиценцу, али је Радмила Николаш Рудић на породилском боловању. Колегиница Марија Гуглета стекла је услов да се пријави за полагање за лиценцу наставника. Исти услов стекла су и колегиница Лана Траиловић, Снежана Дукић и Марина Јеремић.
4.3.	Управљање међуљудским односима
<i>Опис стандарда</i>	<i>Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • Као лице које је упућено на рад у другу установу, у прво време у функцији вршиоца дужности директора, настојала сам да уверим колеге да долазим с добром намером и да ћу се трудити да створим позитивну атмосферу за рад као један од најзначајнијих подстицаја за остваривање високог квалитета рада и постигнућа. Истовремено настојим да укажем да нерад и несклад у захтевима који се стављају пред ученике не воде остварењу позитивних резултата, нити значајним постигнућима. Својим искуством утицала сам на радну атмосферу која није увек толерантна, има мањкавости у сарадничким односима и несклада у посвећености послу. Својим односом према обавезама и својим понашањем трудим се да стекнем поверење колега, тежећи увек договору у решавању пословних задатака, а мање изрицању наредби, осим када сам на то приморана, истина неретко јер велики део административног пословања пада на терет директора. • Трудим се да што боље упознам колектив ради квалитетније и успешније сарадње са колегама и како бих подстицала сарадњу међу њима самима, као и сарадњу са родитељима и локалном заједницом. Успешно сам решавала ситније проблеме међу запосленима и ученицима инсистирајући на правичности, указујући на правилнике, закон, подстичући их на тимски рад и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда. • Уочавам да треба много рада на професионалном развоју наставника у циљу прихватања системских промена у образовању и успешне примене истог.
4.4.	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
<i>Опис стандарда</i>	<i>Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Инструктивно педагошки увид у рад запослених спроводим у складу са могућностима. Препознати успеси се похваљују на седницама и у индивидуалним разговорима, као и подршком. • Испратила сам велики број Гугл-учионица, разговарала са колегама о вођењу наставе на даљину, посетила на кратко понеки час, опет у складу са условима у периоду пандемије. На основу увида који сам стекла у рад запослених, указивала сам на пропусте у раду, истицала уочене квалитете и подстицала на боље. • Конкретног награђивања запослених није било, осим усмених похвала у индивидуалном разговору или јавно на Наставничком већу.

V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

5.1.	Управљање финансијским ресурсима
Опис стандарда	<i>Директор ефикасно управља финансијским ресурсима</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Школу финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја. • Делом се финансира из Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, најчешће кроз конкурсе. • Индиректни корисници смо и буџета Града Панчева преко Секретаријата за јавне службе и социјална питања – одељења за образовање одакле се обезбеђују средства за месечне комуналне и друге трошкове како би Школа нормално функционисала. • Додатна средства обезбеђују се учествовањем у пројектима – на конкурсима, донацијама или сопственим приходовањем Школе оствареним у раду са ванредним ученицима. • Испратила сам реализацију финансијског плана и подношење годишњег финансијског Извештаја. • За јавну набавку дистрибуције електричне енергије платили смо агенцију (Центар за менаџмент Београд) и она је урађена у складу са законом, али не и на време јер правник школе није свој део посла урадио благовремено. • Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна: струја, вода, телефони, интернет и друго, редовно се измирују из квоте коју одређује буџет Града и из којег нам се издвајају требовања. Квота која је одређена за 2022. годину смањена је и сада већ недовољна за плаћање основних потреба. Школа функционише са мањком новца и максималном уштедом.
5.2.	Управљање материјалним ресурсима
Опис	<i>Директор ефикасно управља материјалним ресурсима</i>

<i>стандарда</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> • За нову 2022. годину сачињен је финансијских план и План набавки. • Израђен је план јавних набавки за 2022. годину који се односи само на дистрибуцију електричне енергије. • Материјална средства која смо прибавили, распоредила сам тако да буде обезбеђено оптимално извођење наставе. • Редовно сам пратила потребе текућег одржавања Школе. • Пратила сам потребу за набавком нових наставних средстава, материјала, као и школског намештаја, али за реализацију истог немамо довољно средстава из Градског буџета. Пратим конкурсе како бисмо барем део оног што је неопходно набавили.
5.3.	Управљање административним процесима
<i>Опис стандарда</i>	<i>Директор ефикасно управља административним процедурама и документацијом</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Трудим се да на време обезбедим ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом. • У школи се делимично поштује процедура вођења прописане документације, па неретко већи део посла из администрације остаје директору или се контролом директора утврде пропусти. • Јавна документа издавана су у складу са Законом.

VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1.	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
<i>Опис стандарда</i>	<i>Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Као директор школе упознала сам се са релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Трудила сам се да законске захтеве на адекватан

	<p>начин искористим за управљање и руковођење школом.</p> <ul style="list-style-type: none"> Редовно пратим све измене закона и подзаконских аката.
6.2.	Израда општих аката и документације установе
<i>Опис стандарда</i>	<i>Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Обезбедила сам израду потребне документације која је у складу са законом и омогућила да буде доступна свима. Општа акта и документација Установе благовремено су усклађени и још увек се усклађују са законом, а доступни су свим заинтересованим лицима у складу са Законом.
6.3.	Примена општих аката и документације установе
<i>Опис стандарда</i>	<i>Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе</i>
	<ul style="list-style-type: none"> У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе, а у случају непоштовања истих, предвиђена су законска дисциплинска поступања.

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум школе у шк. 2021/22. састајао се 6 пута и разматрао, усвајао и договарао се о следећим активностима:

	АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕРЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗОСТВАРЕНОСТИ АКТИВНОСТИ
1.	Конституисање Педагошког колегијума	директор, председници стручних актива за област предмета, стручни сарадници	Септембар 2020.	Записник Педагошког колегијума
2.	Усвајање плана рада за шк. 2020/21.	Педагошки колегијум	Септембар 2020.	Записник Педагошког колегијума
3.	Усвајање Плана стручног усавршавања за шк. 2019/20.	Координатор Тима за професионални развој, Педагошки колегијум	31.08.2020.	Записник Педагошког колегијума, План стручног усавршавања за шк. 2019/20.

4.	Одобравање ИОП-1 и ИОП-2 ученика који настављају школовање по измењеном образовном програму и прилагођеном програму	Координатор Стручног тима за инклузивно образовање, Педагошки колегијум	Октобар 2020.	Записник Педагошког колегијума,
5.	Утврђивања распореда реализације блок наставе	Председници Стручних већа по подручјима рада, директор	Октобар 2020.	Записник Педагошког колегијума,
6.	Информисање о пробном полагању стручне матуре	директор	Октобар 2020	Записник Педагошког колегијума,
7.	Анализа успеха након првог класификационог периода (изазови on line наставе)	ПП служба, директор	Децембар 2020.	Електронски дневник, записник Педагошког колегијума
6	Потребе за наставу и опрему учионица (кабинета и лабораторија)	Председници Стручних већа по подручјима рада, директор	Децембар 2020.	Записник Педагошког колегијума
7.	Верификација образовног профила – прехранбени техничар	Координатори за електронски дневник, Педагошки колегијум	Децембар 2020.	Записник Педагошког колегијума
8.	Предлог Правилника о имановању испитних комисија и извођењу испита.	Директор, педагошки колегијум	Децембар 2020.	Записник Педагошког колегијума
9.	ППлан уписа за шк. 2020/21.	Директор, педагошки колегијум	Децембар 2020.	Записник Педагошког колегијума, План уписа
10.	Одобравање ИОП -а	Координатор Стручног тима за инклузивно образовање, Педагошки колегијум	Фебруар 2021.	Записник Педагошког колегијума
11.	Такмичења	Директор, педагошки колегијум	фебруар 2021.	записник Педагошког колегијума
12.	Избор уџбеника за школску 2020/21.	Педагошки колегијум	Мај 2021.	записник Педагошког колегијума
13.	Анализа рада школе у школ. 2021/22. години у условима комбиноване и on-line наставе,	Педагошки колегијум	Август 2022.	записник Педагошког колегијума
14	Подела наставних предмета и часова у оквиру Стручних већа	директор	Август 2020	записник Педагошког колегијума
15.	Упознавање Педагошког	ПП служба	Август 2021.	записник Педагошког

	колегијума са Стручним упутством о организацији образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2021/22. години,			колегијума
16.	Предлог платформе за о-line наставу која ће се користити у школској 2021/22. години.	Педагошки колегијум,	Август 2021.	записник Педагошког колегијума
17.	Усвајање Плана стручног усавршавања за шк.2021/22.	Тима з професионални развој, педагошки колегијум	септембар 2021.	записник Педагошког колегијума

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У школској 2021/22. години Школски одбор Техничке школе „23. мај“ састао се 10 пута и усвајао и разматрао следеће тачке из своје надлежности:

Датум одржавања седнице	Дневни ред	Одлуке, Правилници, Акта
14.09.2022 у просторијама Школе	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Потврђивање Одлуке о усвајању финансијског плана од 28.07.2021 3.Усвајање Извештаја о остваривању годишњег плана рада 2020/21 4.Усвајање Извештаја о остваривању Програма образовања и васпитања20/21 5.Усвајање Извештаја о раду директора за 2020/2021 6.Усвајање Извештаја о раду Школског одбора за 2020/2021 7.Усвајање Извештаја о самовредновању за школску 2020/2021 8.Усвајање Извештаја о остваривању развојног плана за 2020/2021 9. Усвајање Извештаја о остваривању плана стручног	Одлуке за све тачке осим за 1, 17 и 19

	<p>усавршавања за 2020/2021</p> <p>10.Усвајање плана рада школе за школску 2021/2022</p> <p>11.Усвајање Плана рада Школског одбора за Школску 2021/2022</p> <p>12.Усвајање Плана васпитног рада за школску 2021/2022</p> <p>13.Усвајање календара за школску 2021/2022</p> <p>14.Усвајање листе изборних предмета за школску 2021/2022</p> <p>15. Усвајање плана стручног усавршавања за школску 2021/2022</p> <p>16.Именовање Стручног актива за развојно планирање за школску 2021/2022</p> <p>17.Информације о формирању тимова за школску 2021/2022</p> <p>18.Давање сагласност на Акт о систематизацији за школску 2021/2022</p> <p>19.Упознавање са спроведеним Писа тестирањем и пробном матуром за школску 2020/2021</p> <p>20.Разно</p>	
<p>22.12.2021 у просторијама школе</p>	<p>1. Верификација мандата нових чланова Школског одбора</p> <p>2.Усвајање Записника са претходне седнице</p> <p>3.Образовање Комисије за Попис</p> <p>4.Доношење Одлуке о верификацији образовног профила за 2 и 3 разред у подручју рада личне услуге.</p> <p>5.Извештај о успеху на крају класификационог периода</p> <p>6.Обавештење о измени Финансијског плана за 2021</p> <p>7.Обавештење о изради Правилника о архивској грађи</p>	<p>Одлука о образовању комисије за попис</p> <p>Одлука о верификацији профила за 2 и 3 разред фризера</p>

	<p>8.Обавештење директора о потписивању Уговора за давање школског стана на коришћење</p> <p>9.Обавештење директора о издвајању средстава за куповину новогодишњих пакетића</p> <p>10. Обавештење директора о уплати донације Школи на име услуга коришћења фискултурне сале.</p> <p>11.Разно</p>	
31.12.2021(ЕЛЕКТРОНСКА СЕДНИЦА)	Усавајање Измењеног Финансијског плана	Одлука о усвајању измењеног Финансијског плана
10.01.2022(електронска седница)	<p>1.Правилник о начину евидентирања , класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног маетријала</p> <p>2.Измена финансијског плана</p> <p>3.Табеларни приказ успеха на крају првог полугодишта</p> <p>4.Извештај о раду одељенских већа</p>	<p>1.Правилник о начину евидентирања , класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног маетријала</p> <p>2.Одлука о измени Финансијског плана</p>
31.01.2022 (преко апликације Зоом)	<p>1.Усвајање Записника са претходне седнице</p> <p>2.Усвајање Предлога финансијског Плана за 2022-05-20</p> <p>3.Усвајање Плана јавних набавки и набавки на које се закон не примењује за 2022-05-20</p> <p>4.Усвајање Извештаја пописних комисија</p> <p>5.Обавештење о изради Правилника о јавним набавкама</p> <p>6.Обавештење о Изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања Сл.гласник 129/21</p> <p>7.Обавештење о условима са домарем</p> <p>8.Разно</p>	Одлука о усвајању Плана јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује
11.02.2022(електронска седница)	1.Усвајање Правилника о набавкама	<p>1.Правилник о набавкама</p> <p>2.Програм Обуке за заштиту</p>

	<p>2.Усвајање Измена и допуна Закона о основама система образовања и васпитања(Усклађивање са Статутом)</p> <p>3.Усвајање Програма основне обуке заштите од пожара</p> <p>4.Правилник заштите од пожара</p>	<p>од пожара</p> <p>3.Правилник заштите од пожара</p>
24.02.2022(зоом апликација)	<p>1.Усвајање Записника са претходне седнице</p> <p>2.Усвајање Финансијског извештаја за 2021</p> <p>3.Разно</p>	<p>Одлука о усвајању финансијског Извештаја</p>
26.04.2022(зоом апликација)	<p>1.Усвајање Записника са претходне седнице</p> <p>2.Усвајање полугодишњег Извештаја директора Техничке школе“23.мај“ Панчево у школској 2021/2022</p> <p>3.Обавештење у вези представника Савета родитеа у Школски одбор</p> <p>4.Извештај Школског одбора о успеху ученика после трећег класификационог периода</p>	<p>Одлука у усвајању Полугодишњег Извештаја о раду директора</p>
05.05.2022(електронска седница)	<p>Правилник о стручном усавршавању</p>	
30.06.2022	<p>1.Усвајање Записника са претходне седнице</p>	
	<p>2.Усвајање Записника са електронске седнице</p>	
	<p>3.Усвајање измене Финансијског плана</p>	<p>Одлука</p>
	<p>4.Усвајање Школског програма од 2022 до 2026</p>	<p>Одлука</p>
	<p>5.Усвајање Школског развојног плана од 2022 до 2027</p>	<p>Одлука</p>
	<p>6.Усвајање Пречишћеног текста Статута са свим изменама Сл 129/21</p>	<p>Одлука</p>
	<p>7.Усклађивање правних и осталих општих аката са Законом и Статутом</p>	<p>Одлука</p>
	<p>8.Усвајање Извештаја о вредновању Етоса за школску 2021/22</p>	<p>Одлука</p>

	9.Доношење Одлуке о верификацији образовног профила Техничар за заштиту животне средине	Одлука
	10.Именовање Комисије за бодовање	Одлука
	11.Усвајање Предлога о брооју ученика на преквалификацији и доквалификацији за 2022/2023	Одлука
	12.Усвајање листе уџбеника за школску 2022/2023	Одлука
	13.Упознавање Школског одбора о успеху ученика на крају 2.полугодишта и на матрурском испиту	Одлука
	14.Упознавање Школског одбора о издавању материјалних средстава за награђивање ученика	
	15.Упознавање Школског одбора о Одлуци директора и Наставничког већа о ослобађању трошкова ванредног школовања за ученика Дедуљ Данила 16.Информација директора о повреди угледа и части	

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чине представници родитеља свих одељења изабрани на почетку школске године гласањем већине родитеља на родитељским састанцима. У шк.2021/22. години одржано једесет састанака (два у школи и осам електронским путем) на којима се расправљало о следећим тачкама Дневног реда.

	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМ. РЕАЛ.	ДОКАЗ О ОСТВАРЕНОЈ АКТИВНОСТИ
1	Конституисање Савета родитеља; Усвајање Пословника о раду Савета родитеља; Избор председника и заменика председника СР;	Директор. Председник Савета родитеља ПП-служба	IX	Записник 68 ГПРШ-е ГИРШ-е Пословник

	<p>Усвајање плана рада СР; Упутство за примену Уредбе Министарства просвете о сузбијању болести COVID-а19; Избор чланова Савета родитеља у Школски одбор; Избор представника Савета родитеља у Општински савет; Избор представника у Стручне активе за развој школског програма и Развојно планирање, као и Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације злостављања и занемаривања, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за самовредновање и вредновање; Разматрање Извештаја о раду директора школе за шк 2020/21.; Разматрање Извештаја о раду школе за 2020/21; Извештај о остваривању Програма образовања и васпитања за школску 2020/21; Разматрање Годишњег плана рада за школску 2021/22. годину; Разматрање извештаја реализације Школског развојног плана за школск 2020/21. годину; Разматрање измена и допуна Школског развојног плана за 2021/22; Разматрање Извештаја о реализацији самовредновања за шк. 2020/21; Разматрање Извештаја о реализацији Стручног усавршавања за шк. 2020/21; Разматрање плана реализације Стручног усавршавања за шк. 2021/22; Разматрање измена и допуна Школског програма; Разматрање васпитног плана за 2021/22; Усвајање листе изборних предмета за шк. 2021/22; Упознавање са школским календаром за 2021/22; Осигурање ученика; Упознавање са резултатима матурског и завршног испита у шк 2020/21 Упознавање са резултатима ПИСА тестирања и пробне матуре; План екскурзије; Родитељски динар; Разно</p>			
2	Записник 69	Директор	X	Записник 69

	<p>- Секретар школе је објаснио да је Рената Љиљак која је изабрана за трећег представника у Школски одбор већ члан Школског одбора у другој школи и да то Закон не дозвољава, те је било неопходно да се одржи нова седница Савета родитеља и уз поштовање целокупне процедуре тајног гласања (у складу са Пословником) изабере трећи представник у ШО.</p> <p>Родитељ Драган Остојин је предложио да се ро уради тако што би следећи кандидат који је добио највише гласова био изабран, јер нема кворума за гласање. Остали родитељи су се сложили са овим предлогом. Кандидат који је био 4. по броју добијених гласова према Записнику комисије за гласање је Слободанка Јовић.</p> <p>-Уџбеници -Ђачки динар</p>	Педагог школе		
3	<p>Записник 70-електронски састанак -Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља Скраћена верзија примене Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање Линкови са материјалима</p>	Директор Педагог школе	X	Записник 70 ШРП школе
4	<p>Записник 71-електронски састанак ----Усвајање записника са претходне седнице Изгласавње предлога о сакупљању родитељског динара</p>	Директор Педагог школе	X	Записник 71 ГПРШ школе
5.	<p>Записник 72-електронски састанак Усвајање записника са претходне седнице Извештај о раду одељенских већа након првог тромесечја</p>	Директор Педагог школе	XI	Записник 72 ГПРШ школе
6	<p>Записник 73-електронски састанак -Усвајање записника са претходне седнице Записник са 72.Електонског састанка савета родитеља; Извештај о раду Одељенских већа и успеха ученика на крају првог полугодишта; Анекс Школског програма; Правила о понашању ученика,запослених и родитеља; Разно.</p>	Директор Педагог школе	I	Записник 73 ГПРШ школе
7	<p>Записник 74-електронски састанак Усвајање Записника 73. са претходне седнице; Одлуке Ђачког парламента у вези фотографисања и одржавања матуре ученика</p>	Директор Педагог школе	III	Записник 74 ГПРШ школе

	завршних разреда; Обавештење о одржавању другог пилотирања државне матуре; Обавештење у вези спровођења ПИСА тестирања са списком ученика одабраних за ПИСА тестирање			
8	Записник 75-електронски састанак Усвајање Записника 74. са претходне седнице; Обавештење у вези представника Савета родитеља у Школском одбору	Директор Педагог школе	IV	Записник 75 ГПРШ школе
9	Записник 76-електронски састанак Усвајање Записника 75. са претходне седнице Разматрање Школског програма 2022-26	Директор Педагог школе	V	Записник 76 ГПРШ школе
10	Записник 77-електронски састанак Усвајање Записника 76. са претходне седнице Давање сагласности Савета родитеља да школа конкурише у пројекту „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо заједно“	Директор Психолог школе	VI	Записник 77 ГПРШ школе

15. НАСТАВНИЧКО И ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА

15.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У току школске 2020/21. године одржано је 11 седница Наставничког већа. Записници са седница се налазе у секретаријату школе. На седницама се расправљало о следећим темама:

13.09.2021. (ЗУМ платформа)

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање Извештаја о раду директора за школску 2020/21.
3. Усвајање Извештаја о остваривању програма образовања и васпитања за шк. 2020/21.
4. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана школе за шк. 2020/21.
5. Усвајање Извештаја о реализацији Плана стручног усавршавања за шк. 2020/21.
6. Усвајање Извештаја о самовредновању школе за шк. 2020/21.
7. Усвајање Извештаја о реализацији ШРП – а за шк. 2020/21.
8. Усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2021/22.
9. Усвајање Плана стручног усавршавања за школску 2021/22.
10. Усвајање васпитног плана рада школе за шк. 2021/22.
11. Формирање Стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и школских тимова
12. Усвајање измена и допуна Школског програма

13. Усвајање измена и допуна ШРП-а
14. Молбе ученика
15. Разно

22.12.2021. (ЗУМ платформа)

1. Усвајање записника са претходне Седнице Наставничког већа - у прилогу;
2. Молбе ученика за ослобађање од практичног дела наставе физичког васпитања - списак ће прочитати психолог Зорица Прпа;
3. Разно.

29.12.2021. (ЗУМ платформа)

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Анализа успеха и владања ученика у првом полугодишту школске 2021/22. године;
3. Реализација Плана и програма у првом полугодишту школске 2021/22. године – допунска настава и припрема за матуру;
4. Усвајање Плана уписа за школску 2022/23. годину;
5. Доношење одлуке о верификацији образовних профила: фризер (други и трећи разред), техничар за заштиту животне средине и пекар;
6. Измене и допуна Правилника о сталном стручном усавршавања и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника;
7. Анекс Школског програма;
8. Разно.

28.03.2022. (ЗУМ платформа)

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа,
2. Извештај о раду одељењских већа,
3. Усвајање интерног Правилника о сталном стручном усавршавању,
4. Информација о спровођењу самовредновања Школе,
5. Информација о другом пилотирању Државне матуре,
6. Информације о ПИСА тестирању,
7. Информације о избору уџбеника за наредну школску 2022/23. годину,
8. Измена у календару за школску 2021/22. годину,
9. Информације о такмичењу 9. 4. 2022,
10. Организовање Сајма образовања у школи,
11. Организовање Дана школе и Дана демократске културе,
12. Организовање обука за наставнике,
13. Дисциплина у Школи; чување школске имовине, кодекс облачења и понашања,
14. Улаз ученика у Школу и обезбеђење,
15. Захтеви за ослобађање од практичног дела наставе физичког васпитања,
16. Разно.

18.05.2022. (ЗУМ платформа)

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Усвајање Школског програма
3. Дисциплина у школи
4. Молбе ученика
5. Разно

06.06.2022. (ЗУМ платформа)

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа,
2. Извештај о раду Одељењских већа завршних разреда,
3. Усвајање распореда и Испитних комисија матурских испита,
4. Избор ученика генерације,
5. Молбе ученика,
6. Разно.

17.06.2022.

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа,
2. Усвајање Извештаја Испитног одбора,
3. Конкурс за стицање статуса модела установе у области инклузивног образовања,
4. Молбе ученика за ослобађање од практичног дела наставе физичког васпитања
6. Разно.

28.06.2022. (ЗУМ платформа)

1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа,
2. Анализа успеха на крају другог полугодишта и усвајање Извештаја са седница Одељењских већа,
3. Извештај и усвајање извештаја о самовредновању за школску 2021/22. годину – вредновање етоса,
4. Разматрање предлога Развојног плана Школе за период од 2022–2027. године, на предлог стручног актива за развојно планирање,
5. Предлог броја ученика за доквалификацију и преквалификацију за школску 2022/23. годину,
6. Разно.

04.07.2022.

1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа,
2. Анализа успеха након разредних испита за ученике 1, 2. и 3. разреда
3. Обавештење о превенцији и борби против трговине људима; ревидирани индикатори
4. Уписна комисија – упис у први разред
5. Разно.

29.08.2022.

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа,
2. Анализа успеха након матурског и завршног испита у августовском испитном року,
3. Анализа успеха након разредних и поправних испита у августовском испитном року,
4. Упознавање Наставничког већа са Поделом предмета и старешинстава (први разред) за школску 2022/23.
5. Планирање учешћа у раду тимова и стручних актива школе у школској 2022/23. години,
6. Разно.

31.08.2022.

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Извештај о успеху са поправних испита у августовском испитном року за школску 2021/22. годину;
3. Календар рада за школску 2022/23. годину;

4. Одређивање председника Стручних већа, руководиоца разреда и одељенских старешина за 2022/23. годину;
5. Одређивање чланова и координатора Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма и школских тимова;
6. Одређивање смена и сатнице за школску 2022/23. годину;
7. Организација рада првог наставног дана;
8. Усвајање листе изборних предмета;
9. Разматрање распореда часова;
10. Одржавање родитељских састанака и избор чланова Савета родитеља;
11. Избор представника одељењских заједница у Ученички парламент и избор руководства одељењских заједница (председник, секретар, благајник);
12. Дежурство ученика и наставника;
13. Избор записничара са седница Наставничког већа;
14. Разно.

15.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Активности Одељенских већа за шк. 2021/22. биле су:

- Конституисање Одељенских већа;
- Упознавање са Календаром рада за школску 2021/22.;
- Бројно стање ученика (кретање у току школске године);
- Доношење планова и програма образовно-васпитног рада одељења;
- Праћење реализације планова и програма образовно-васпитног рада одељења;
- Похађање наставе (одсутност ученика) и мере за повећање редовности ученика;
- Утврђивање појединачног и општег успеха ученика са посебан осврт на ученике са великим бројем недовољних оцена и ученика који се образују по ИОП – у.
- Анализа успеха предмета и одељења
- Утврђивање успеха на крају првог, другог и трећег класификационог периода, на крају полугодишта, на крају наставне и школске године;
- Утврђивање оцена из владања,
- Изостанци ученика (број оправданих и неоправданих) на крају класификационог периода
- Доношење одлуке о изрицању васпитних мера ученицима и предлагање друштвено-корисног рада и евалуација његових ефеката.
- Предлози за похвале и награде;
- Упознавање са специфичностима појединих ученика од значаја за похађање наставе и договор о мерама индивидуализације;
- Идентификовање и праћење ученика којима је потребна посебна подршка, као и израда ИОПа- 1, 2 ;
- Пружање помоћи ученицима којима је она неопходна у учењу
- Сарадња са родитељима и старатељима ученика;

- Сарадња са педагошко-психолошком службом;
 - Организација допунске, додатне наставе и других ваннаставних активности;
 - Организација и реализација сарадничке наставе;
 - Временско усклађивање наставних јединица у оквиру различитих предмета у истом образовном профилу.
- Због епидемиолошке ситуације састанци одељенских већа у шк. 2020/21. години једним делом су се одржавали преко апликација ZOOM и Viber .

16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Активности одељенских старешина, као организационих и педагошких руководиоца, планиране за шк. 2021/22. реализоване су према плану и обухватале су:

- планирање и програмирање свога рада, рада са ученицима, рада са Одељенским већем и родитељима.
- васпитни рад са одељенском заједницом
- рад са родитељима/старељима (родитељски састанци, разговори у термину „отворених врата“, континуирана комуникација телефонским или електронским путем)
- вођење педагошке документације
- сарадња са педагошко-психолошком службом
- учествовање у васпитно-дисциплинском поступцима
- спровођење појачаног васпитног рада и друштвено-корисног рада, праћење његовог спровођења и ефеката и извештавање одељенског већа, директора и Наставничког већа
- вођење евиденције о примени васпитних и васпитно-дисциплинских мера, као и друштвено-корисног рада.
- учествовање у реализацији предложених мера за смањивање изостајања ученика
- идентификовање ученика из свог одељења са високим ризиком од осипања
- идентификовање ученика из свог одељења са тешкоћама у учењу, понашању или са породичним проблемима
- планирање, реализовање и праћење мера превенције осипања
- планирање, реализовање и праћење мера подршке у учењу, промени понашања, решавању тешкоћа
- рад са родитељима кроз састанке инициране од стране родитеља као и оне инициране од стране старешина, директора и ПП службе
- учествовање у различитим ваннаставним активностима у оквиру пројекта „Квалитетно образовање за све“
- учествовање у осталим ваннаставним активностима
- употребу и праћење електронског дневника
- организовање Одељенских већа у циљу упознавања чланова ОВ са ученицима који имају здравствених, породичних тешкоћа или тешкоћа у учењу и којима је потребна додатна подршка израда ИОП-а 1 и 2
- учествовање у малим тимовима за инклузивну наставу за ученике који се образују по ИОП-у
- сарадња са организацијама, установама и привредним субјектима локалне заједнице

- анализа успеха после класификационог периода
- организовање разредних испита
- припремање извештаја о реализацији часова, успеху ученика и изостанцима за седнице Одељенских већа
- вођење педагошке документације, матичне књиге ученика и осталих јавних исправа и докумената

Захваљујући добро организованим каналима комуникације са ученицима свог одељења, са члановима одељенског већа и са родитељима успешно су превазиђени сви изазови комбиноване, али и on line наставе и остварено континуирано праћење напредовања ученика у одељењу, решавање свих тешкоћа и проблема.

17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

17.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ СА ТЕХНОЛОГИЈОМ РАДА МУШКИ - ЖЕНСКИ ФРИЗЕР

У школској 2020/21. години Стручно веће је одржало 9 састанака и реализовало следеће активности:

ред. Бр.	реализоване активности	реализатори	време реализације	доказ о остварености активности
1.	-Конституисање већа -Усвајање плана рада за школску 2021/22 годину -Израда плана у вези предмета ревијалне фризура	Матејић Софија Перић Данијела Гуглета Марија Марна Јеремић	03.09.2021	Записник стручног актива у е-дневнику
2.	- Планирање блок наставе -План рада за ученике који наставу похађају по ИОПу -Разлика предмета за нову ученицу	-//-	17.09.2021	-//-
3.	-Известај на крају првог класификационог периода -Извештај о бројудеце који нису прошли санитарни преглед	Матејић Софија Перић Данијела Гуглета Марија Марина Јеремић	05.11.2021	-//-
4.	-Усвајање тема за практичан рад на завршном испиту за редовне и ванредне ученике -Предлагање комисије	-//-	21.12.2021	-//-
5.	-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	-//-	10.02.2022	-//-

	-Организовање консултација за израду практичног рада на завршном испиту -Организовање и припрема за одељенско и Републичко такмичење			
6.	-Извештај са педагошког колегијума -Извлачење тема за завршни испит	-//-	15.03.2022	-//-
7.	-Извештај са педагошког колегијума -Усвајање уџбеника -Организација и припрема за учествовање на сајму образовања	-//-	27.03.2022	-//-
8.	-Организација блок наставе -организација ревије за дан школе -Организација припреме за завршни испит -Организација подстицања демократске културе у школама	-//-	06.05.2022	-//-
9.	- Реализација завршног испита -Анализа успеха ученика на крају школске године -Анализа реализације наставних планова	-//-	27.06.2022	-//-

17.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ

Стручно веће математике и информатике у школској 2021/22. састало се 6 пута и реализовало следеће активности:

Ред. Бр.	Реализоване активности	Реализатори	Време реализације	Доказ о остварености активности
1.	конституисање стручног актива (тима)	Чланови стручног актива	31.08.2021.	записник стручног актива
2.	припрема за израду годишњих планова и програма	Чланови стручног актива	31.08. 2021.	записник стручног актива

3.	усвајање плана и програма рада Стручног већа	Чланови стручног актива	31.08. 2021.	записник стручног актива
4.	анализа рада у претходној школској години	Чланови стручног актива	31.08. 2021.	записник стручног актива
5.	договор о времену одржавања састанака	Чланови стручног актива	Септембар 2021	записник стручног актива
6.	организација манифестације Дани програмирања у ТШ „23.мај“	Љиљана Ђуретановић	Септембар 2020	записник стручног актива
7.	израда месечних планова и програма наставе и учења	Чланови стручног актива	Током школске 2021/2022	записник стручног актива, планови
8.	истицање најбитнијих образовно- васпитних циљева и истицање најчешћих облика, метода и средстава које ће се користити у раду	Чланови стручног актива	Септембар 2021	записник стручног актива
9.	договор о заједничком дидактичко- методичком минимуму припрема за час или других видова рада са ученицима и њихово осавременавање и унапређивање	Чланови стручног актива	Септембар 2021	записник стручног актива
10.	набавка наставних средстава и стручне литературе	Чланови стручног актива	Септембар 2021	записник стручног актива
12.	анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Чланови стручног актива	Октобар 2021	записник стручног актива
13.	праћење реализације допунске наставе	Чланови стручног актива	Новембар 2021	записник стручног актива
14.	договор о организовању додатног рада, рада секције и организовању такмичења	Чланови стручног актива	Новембар 2021	записник стручног актива
	сарадња са другим стручним већима, утврђивање корелације међу сродним садржајима	Чланови стручног актива	Током школске 2021/2022	записник стручног актива

	програма			
	договарање о заједничком програму стручног усавшавања, укључивање у рад семинара, пријава наставника на Зимски семинар ДМС	Чланови стручног актива	Током школске 2021/2022	записник стручног актива
	договор о учествовању на такмичењу Мислиша, одређивање координатора и пријава учесника	Љиљана Ђуретановић	Децембар 2021	записник стручног актива
	успех ученика на крају првог полугодишта	Чланови стручног актива	Јануар 2022	записник стручног актива
	сарадња са школским педагогом и психологом на конкретизацији и операционализацији образовно-васпитних циљева, стандарда, исхода и задатака, осмишљавању рада са талентованим ученицима и онима који имају тешкоће у учењу	Чланови стручног актива, пп служба	Током школске 2021/2022	записник стручног актива
	праћење примене наставних планова и програма наставе и учења	Чланови стручног актива	Током школске 2021/2022	записник стручног актива
	договор о организацији дана броја ПИ	Чланови стручног актива	Фебруар 2022	записник стручног актива
	откривање узрока заостајања појединих ученика, групе или разреда	Чланови стручног актива	Фебруар 2022	записник стручног актива
	предлагање мотивационих поступака за постизање бољих васпитно-образовних резултата	Чланови стручног актива	Током школске 2021/2022	записник стручног актива
	анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода	Чланови стручног актива	Март 2022	записник стручног актива

	праћење реализације допунске, додатне и припремне наставе, ваннаставних активности, пројеката који су у току	Чланови стручног актива	Током школске 2021/2022	записник стручног актива
	реализација припреме за матурски испит и Државне матуре, као и учествовање у активностима промоције школе	Чланови стручног актива	Март-Мај 2022	записник стручног актива, есдневник
	анализа успеха ученика четврте године	Чланови стручног актива	Мај 2022	записник стручног актива
	анализа успеха ученика на крају наставне године	Чланови стручног актива	Јун 2022	записник стручног актива
	анализа реализације допунске и додатне наставе	Чланови стручног актива	Јун 2022	записник стручног актива
	израда предлога поделе предмета за наставнике за нову школску годину	Чланови стручног актива	Јун 2022	записник стручног актива

Своје задатке Веће је реализовало кроз све облике образовно-васпитног рада у оквиру струке. Рад Веће се одвијао на седницама, као и у непосредним међусобним контактима и са наставницима сродних предмета, због епидемиолошке ситуације током наставне године, рад већа је био организован преко Вибер групе, електронске поште и на др. начине, доказ за то се налази на уређајима наставника.

У току године наставници су учествовали у раду и активностима струковног удружења - Друштво математичара Србије и подружнице Панчево у организацији такмичења друштва, као и у осталим школским активностима.

Такође, чланови Већа су учествовали у пројектима којима се прикључила школа, или је већ у њима.

Семинар који је планиран у оквиру Већа за све наставнике је Зимски семинар ДМС на ком наставници нису учествовали, а наставници чланови већа су учествовали на осталим семинарима, конференцијама, трибинама које је Министарство просвете одобрило у међувремену и школа организовала, а улазе у уже стручно усавршавање.

17.3 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕХРАМБЕНЕ СТРУКЕ

Стручни веће предмета прехранбене струке у школској 2021/22. састало се 13 пута и реализовало следеће активности:

Ред. Бр.	Реализоване активности	Реализатори	Време реализације	Доказ о остварености активности
1.	Конституисано је веће стручног актива	Чланови стручног већа	01.09.2021.	Записник стручног актива
2.	<p>Усвојен је план рада за школску 2021/2022. годину. Припремљене су и усвојене листе уџбеника, стручне литературе и наставних материјала.</p> <p>Договорен је начин рада наставника у лабораторији.</p> <p>Уједначен је критеријум оцењивања у зависности од способности и могућности ученика.</p> <p>Договорено је праћење остварености стручних компетенција, исхода знања по модулима.</p> <p>Планиране су активности у оквиру пројекта „Здрави стилови живота“ и обележавања важних датума за прехранбену струку.</p>	Чланови стручног актива, лаборанти, ПП служба и директор школе.	Септембар 2021. године	Записници стручног актива
3.	Чланови Већа су упознати са Правилником о изменама Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране што се конкретно односи на образовни профил Пекар и Месар	Чланови стручног актива	Октобар 2021. године	Записник стручног актива

	Утврђивање термина реализације блок наставе у првом полугодишту школске 2021/2022. године и договор о начину реализације блок наставе			
4.	<p>Разговор чланова актива подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране о преузимању наставника запосленог на неодређено време у једној школи на упражњено радно место наставника биологије у Техничкој школи „23.мај“ те забринутости чланова Стручног Већа за своја радна места због смањења броја часова у наредним школским годинама.</p> <p>Разговор чланова Актива подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране и Хемија, неметали и графичарство на заједничком састанку о политици запошљавања у Школи и састављање заједничког Дописа Директору школе по питању забринутости запослених за остваривање пуне норме у наредним школским годинама због преузимања запосленог наставника биологије.</p>	Чланови стручног актива, лаборанти	Октобар 2021. године	Записницк стручног актива
5.	<p>Чланови Већа су након одржаних седница Одељењских већа резимирани и дискутовали о успеху ученика у оквиру подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране. Посебан акценат је стављен на већи број недовољних оцена као и на број неоцењених ученика.</p> <p>Члановима Стручног већа прочитан је одговор директора школе на Допис који је наше веће послало директору школе заједно са</p>	Чланови стручног актива	Новембар 2021. године	Записници стручног актива

<p>Стручним већем хемијско-технолошке струке у којем смо изразили забринутост везану за политику запошљавања у школи.</p> <p>Обављен је разговор са члановима актива прехранбене струке предмета, по питању плана уписа за наредну школску годину. а) Прехрамбени техничар б) Пекар/Месар</p> <p>Завршни и матурски испит обавићесе према важећем Правилнику.</p> <p>Прехрамбени техничар: * Тест стручно теоријских знања *Практичан рад- шеме и материјални биланс из прехранбених технологија, и лабораторијски практичан рад из контроле квалитета</p> <p>Одабрани су и ментори за матурске испите :</p> <p>А. Вукица Станојевић-Момчиловић из предмета</p> <p>Контрола квалитета и Технолошке операције за матуранте прехранбеног техничара</p> <p>Б. Вари биљана из предмета Исхрана људи,</p> <p>В. Валентина Радеч Николов модула Основи прехранбене технологије,Технологије воде,</p> <p>Г. Пантелић Оливер, технологије шећера, пекарства, боћа и слада и пива, вина и винских дестилата, кварење и конзервисање, технологија сточне хране, скроба и кондиторских производа.</p> <p>Д. Десанка недељковић за образовни профил пекар-производња хлеба</p>			
--	--	--	--

	<p>Ђ. Наташа Грубанов за образовни профил пекар- производња пецива</p> <p>Е. Лана Траиловић за образовни профил месар-обрада меса</p> <p>Ж. Весна Кесић за образовни профил месар- прерада меса</p>			
6.	<p>Чланови Већа су обавештени о потенцијалној сарадњи наше школе са лабораторијом „Аналаб“.</p> <p>Чланови Већа су обавештени да је у Школи одржан састанак на ком су присуствовали директор Школе Јасна Милићев, колега Оливер Пантелић и власник лабораторије „Аналаб“, Иван Смајловић. Тема састанка је била заинтересованост власника лабораторије за сарадњом са Школом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - потреба лабораторије "Аналаб" за ученицима образовног профила прехранбени техничар 3. и 4. разреда школске 2021/2022. године који би у текућој школској години часове лабораторијских вежби реализовали у лабораторији „Аналаб“ - потреба за одређеним бројем ученика образовног профила прехранбени техничар који се школују по дуалном моделу за наредну школску годину. <p>Договорено је да се предлог плана уписа за наредну школску годину донесе на наредном састанку због одржавања редовне Скупштине Удружења.</p>	Чланови стручног актива	Новембар 2021. године	Записник стручног актива
7.	Члановима Већа су пренете све информације са одржане редовне скупштине Удружења средњих	Чланови стручног актива	Децембар 2021. године	Записник стручног актива

	<p>школа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране са посебним акцентом на извештај са седнице Стручног Актива производње и прераде хране. Разговарано је о покретању иницијатве за увођење нових образовних профила: Лаборант технолошке микробиологије и Техничар нутриционизма.</p> <p>Договорено је да се размисли којим компанијама се може упутити писмо подршке како би нас подржали у покретању иницијативе за увођење новиих образовних профила.</p> <p>Информације о термину и месту реализације Републичког такмичења за образовне профиле из подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране.</p> <p>Предлог чланова актива прехранбене Групе предмета, по питању плана уписа за наредну школску годину је упис једног одељења образовног профила Прехрамбени техничар и једног комбинованог одељења Пекар/Месар</p> <p>Одабрани су ментори за припрему ученика за Републичка такмичења (Пекар- Наташа грубанов, Месар- Весна Кесић и Прехрамбени техничар- Гордана Савовић)</p>			
8.	Избор ментора за матурски и завршни испит у школској 2021/2022. години			

	<p>Матурски испит-Прехрамбени техничар:</p> <p>1) Испит за проверу стручно-теоријских знања</p> <p>Неопходна знања се стичу у оквиру следећих предмета и модула:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Исхрана људи- Ментор: Гордана Савовић - Основи прехрамбене технологије- Ментор: Гордана Савовић - Технологија воде- Ментор: Гордана Савовић - Кварење и конзервисање- Ментор: Гордана Савовић - Технолошке операције- Ментор: Станојевић Момчиловић Вукица <p>2) Матурски практичан рад- Технолошка шема и лабораторијска анализа у оквиру контроле квалитета сировина, полупроизвода и готових производа, предлог Станојевић Момчиловић Вукице је да то буде Савовић Гордана јер је и претходне школске године све то преузео Пантелић Оливер (одељењски старешина 2020/2021.)</p> <p>Потребно је да Стручно веће изабере радне задатке са листе радних задатака и формира школску листу радних задатака.</p> <p>Договорено је да се то обави у јануару 2022. године.</p> <p>Завршни испит- Пекар:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Производња хлеба- Ментор: Грубанов Наташа 2) Производња пецива, колача и тестенина- Ментор: Грубанов Наташа <p>Завршни испит- Месар:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3) Обрада меса- Ментор: Кесић Весна 4) Прерада меса- Ментор: Кесић Весна 	Чланови стручног актива	Децембар 2021. године	Записник стручног актива
9.	Праћење реализације наставних планова и програма			

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

	<p>Информације о термину реализације Републичког такмичење из области производње и прераде хране</p> <p>Праћење реализације послова у вези припреме матурских и завршних испита</p> <p>Провера и допуна норматива стручне спреме - У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране састављен је Предлог допуне норматива стручне спреме и убацивања звања наставника у друге нормативе. Предлог ће бити достављен координатору радне групе Весни Ристић из Прехрамбено-хемијске школе из Ниша.</p> <p>Утврђивање разлике предмета тј. допунских испита</p>	Чланови стручног актива	Фебруар 2022. године	Записник стручног актива
10.	<p>Извештавање чланова Већа о информацијама са састанка Педагошког колегијума о Писа тестирању, пилотирању Државне матуре, промоцији школе, изменама Правилника о сталном стручном усавршавању, праћењу и извештавању о сталном стручном усавршавању.</p> <p>Договор чланова Већа о начину промоције образовних профила из подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране.</p>	Чланови стручног актива	Март 2022. године	Записник стручног актива

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

11.	<p>Анализа успеха на крају трећег квартала школске 2021/2022. године</p> <p>Утврђивање Листе уџбеника за школску 2022/2023. годину</p> <p>Договор чланова Већа о начину реализације промоције образовних профила прехранбени техничар, пекар и месар на сајму образовања који ће бити одржан у нашој школи.</p>	Чланови стручног актива	Април 2022. године	Записни к стручног актива
12.	<p>Чланови Стручног Већа су обавештени о темама разговора на Педагошком колегијуму одржаном 24.05.2022. године: Изборни предмети, полагање матурских и завршних испита; уврђени су датуми за полагање испита из српског језика и књижевности, као и за тест из стручно – теоријског знања и практични део матурског испита за профил Прехрамбени техничар; утврђени су термини полагања завршног испита за образовни профил Пекар и Месар;</p> <p>Дискутовано је о организацији наставе до краја школске године, као и о подели предмета у следећој школској години.</p>	Чланови стручног актива	Мај 2022. године	Записни к стручног актива
13.	<p>Извештај са редовне Скупштине Удружења средњих школа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране</p> <p>Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2021/2022. године</p> <p>Анализа реализације наставних планова и програма</p>	Чланови стручног актива	Јун 2022. године	Записни к стручног актива

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

	<p>Изборни предмети у школској 2022/2023. години</p> <p>Извештај о реализованим активностима стручног актива на крају наставне године и Акциони план активности стручног актива у школској 2022/2023. години</p> <p>Прелиминарна листа расподеле часова за школску 2022/2023. годину</p>			
--	--	--	--	--

17.4. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГВЕЋА ДРУШТВЕНИХ ПРЕДМЕТА

У шк. 2021/22. Стручно вече се састајало 7 пута и релизовао следеће активности:

ред. Бр.	реализоване активности	реализатори	време реализације	доказ о остварености активности
1.	1.Конституисање стручног већа 2.Избор председника већа 3. Усвајање плана рада Стручног већа	Чланови стручног актива	1.09.2021.	записник стручног актива
2.	1.Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Чланови стручног актива	29.10.2021.	записник стручног актива
3.	1.Извештај са седнице педагошког колегијума одржаног 24.11.2021.	Чланови стручног актива	26.11.2021.	записник стручног актива
4.	1.Извештај са седнице педагошког колегијума одржаног 22.12.2021.	Чланови стручног актива	23.12.2021.	записник стручног актива
5.	1.Извештај са седнице педагошког колегијума одржаног 3.03.2022.	Чланови стручног актива	8.03.2022.	записник стручног актива
6.	1.Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Чланови стручног актива	2.04.2022.	записник стручног актива
7.	1.Извештај са седнице педагошког колегијума одржаног 24.05.2022	Чланови стручног актива	6.06.2022.	записник стручног актива

17.5. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

Чланове Стручног већа за страни језик чине професори: Гордана Драгић Милосављевић, Бранислава Крга, Дарија Недељковић и Владимир Шарац.
У току школске 2021/22. године одржано је 6 састанака Стручног већа на којима су разматране следеће теме:

ред. Бр.	реализоване активности	реализатори	време реализације	доказ о остварености активности
1.	Организовање и набавка нових одобрених уџбеника за енглески језик „ <i>Improving English 1,2,3,4</i> “, Завод за уџбенике	Руководилац Већа	Септембар 2021.	Отпремница Завода за уџбенике за наставничке комплете
2.	Усаглашавање планова и програма са новим уџбеницима „ <i>Improving English 1,2,3,4</i> “, са акцентом на исходе и стандарде постигнућа.	Чланови Већа	Септембар 2021.	Планови рада
3.	Састављање планова за стручно усавршавање за текућу школску годину. Планирање стручних семинара.	Чланови Већа	Септембар 2021.	Индивидуални планови рада за СУ; План СУ ван установе
4.	Планирање анализе нивоа постигнућа на почетку године и класификационим периодима	Чланови Већа	У току 1. полугодишта	Иницијални и контролни тестови и писмене провере знања
5.	Планирање и анализа усвојеног знања ученика који раде по ИОП-у	Чланови Већа	У току 1. полугодишта	Индивидуални образовни планови
6.	Планирање и обележавање Европског Дана Језика	Чланови Већа	Септембар 2021.	Израђене зидне новине и едукативни плакати; Припрема часова посвећених Европском Дану Језика
7.	Припрема и планирање обележавања Светског дана енглеског језика, Дана рециклаже, Дана планете Земље (сарадничка настава);	Чланови Већа	Новембар, децембар 2021, фебруар 2022.	Писани планови (Дан рециклаже, Дан планете Земље)
8.	Избор ментора за енглески језик као изборни предмет за полагање матурског испита	Чланови Већа	Јануар 2022.	Записник са Већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

9.	Израда предлога расподеле часова и организације рада унутар Већа за идућу школску годину	Чланови Већа	Јун 2022.	Записник са Већа
----	--	--------------	-----------	------------------

76.6. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ГРАЂЕВИНСКЕ И ГЕОДЕТСКЕ СТРУКЕ ПРЕДМЕТА

У протеклој школској години одржана су укупно дванаест састанка Стручног већа геодетско - грађевинске струке и то у школи или електронским путем (вајбер група, мејлом, ЗУМплатформа)				
ред. Бр.	реализоване активности	реализатори	време реализације	доказ о остварености активности
1.	1. Конституисање већа 2. Усвајање Извештаја о раду у претходној школској години 3. Усвајање Плана рада за наредну школску годину 4. Разно	Чланови већа	31.08.2021.г.	Записник у електронском дневнику
2.	1. Утврђивање предмета за полагање у статусу ванредног ученика за ученицу Теодору Грбић, образовни профил геодетски техничар - геометар.	Чланови већа и чланови других већа	15.09.2021.г.	Записник у електронском дневнику
3.	1. Договор о преузимању часова због одласка колегинице на боловање и немогућности да се нађе замена а на предлог директора Школе	Чланови већа	18.10.2021.г.	Записник у електронском дневнику
4.	1. Извештај са Седнице Удружења геодетских и грађевинских школа	Чланови већа	27.10.2020.г.	Записник у електронском дневнику
5.	1. Праћење реализације теоријске наставе, вежби, блок наставе и допунске наставе 2. Синхронизација планова рада тестова и писмених провера 3. Унапређење наставе 4. Реализација блок наставе 5.Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 6.Сарадња са ПП службом 7.Разно	Чланови већа	08.11.2021.г.	Записник у електронском дневнику
6.	1. Извештај са педагошког колегијума 2. Предлог плана уписа за наредну школску годину 3. Одређивање тема и ментора по предметима за полагање матурског испита у текућој школској години 4. Разно 3. Давање мишљења о упису за наредну школску годину	Чланови већа	01.12.2021.г.	Записник у електронском дневнику

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.**

7.	1. Успех ученика на крају првог полугодишта 2. Реализације допунске наставе 3. Организовање припремне наставе за полагање матурског испита 4. Организација блок наставе у другом полугодишту	Чланови већа	25.01.2022.г.	Записник у електронском дневнику
8.	1. Извештај са седнице Скупштине Удружења геодетских и грађевинских школа Србије	Чланови већа	05.02.2022.г.	Записник у електронском дневнику
9.	1. Извештавање са седнице педагошког колегијума одржане дана 03.03.2022.г. преко ЗУМ апликације.	Чланови већа	04.03.2022.г.	Записник у електронском дневнику
10.	1. Анализа успеха на крају трећег квартала 2. Реализација блок наставе 3. Припреме за републичко такмичење 4. Усвајање уџбеника за наредну 2022/23. школску годину	Чланови већа	28.03.2022.г.	Записник у електронском дневнику
11.	1. Утврђивање комисија за полагање матурског испита 2. Извештавање са седнице Скупштине Удружења у Новом Пазару 3. Разно	Чланови већа	18.05.2022.г.	Записник у електронском дневнику
12.	1. Анализа успеха ученика на матурском испиту 2. Анализа успеха на крају другог полугодишта 3. Подела предмета за наредну школску годину 4. Избор председника Стручног већа за наредну школску годину	Чланови већа	28.06.2022.г.	Записник у електронском дневнику

НАПОМЕНА: Због епидемиолошке ситуације и начина реализације наставе (комбинован модел и прекид наставе у првом и другом полугодишту) нису реализоване све предвиђене активности за ову школску годину.

17.7. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКЕ СТРУКЕ

Стручни актив професора хемијско-технолошке групе предмета се у току школске 2021/2022. састао 12 пута и радио на следећим активностима:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

Ред. бр.	Реализоване активности	Реализатори	Време реализације	Доказ о остварености активности
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Стручног актива - Усвајање годишњег плана рада Стручног актива за школску 2021/2022. годину - Припрема за почетак рада у новој школској години (организација наставе – комбинована или онлајн, платформа за онлајн наставу) - Усвајање предлога поделе предмета на наставнике за нову школску годину - Договор о раду наставника у лабораторијама 	Чланови стручног актива	31.08.2021.	Записник стручног актива
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење реализације теоријске наставе, допунске наставе, вежби и практичног рада - Синхронизација планова рада тестова и писмених провера - Унапређење наставе - Реализација блок наставе - Званично обавештење да школа може да користи нове лабораторијске уређаје који су стигли у школу (представници фирме КЕФО) 	Чланови стручног актива	Октобар 2021.	Записник стручног актива (активности су реализоване електронским путем)
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Политика запошљавања у школи - Формирање радне групе за израду приручника за матурски испит за образовни профил Техничар за прераду нафте и гаса 	Чланови стручног актива	Октобар 2021.	Записник стручног актива
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају првог квартала школске 2021/2022. године 	Чланови стручног актива	Новембар 2021.	Записник стручног актива
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај са састанка Педагошког колегијума (Дуално образовање и професионална пракса; Школовање ученика по ИОП-у; Финансијско управљање и контрола - Извештај са седнице Скупштине Удружења средњих школа подручја рада ХНГ и ГРМ - Предлог за упис у школску 2022/2023. годину 	Чланови стручног актива	Новембар 2021.	Записник стручног актива
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Опредељивање ученика за тему за матурски практични рад и изборни 	Чланови стручног актива	Децембар 2021.	Записник стручног актива

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

	<p>предмет</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ментори за матурски испит - Извештај са састанка о дуалном образовању (представници Привредне коморе Србије, Петрохемије, Рафинерије нафте, Машинске школе, Електротехничке школе и наше школе) - Правилник понашања ученика у лабораторији 			
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Договор о раду у другом полугодишту - организовање консултација за израду завршног испита и полагање матурског испита (припремна настава за полагање матурског испита) - Праћење реализације допунске наставе (у школи и онлајн) 	Чланови стручног актива	Децембар 2021.	Записник стручног актива
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај са Педагошког колегијума (PISA тестирање у нашој школи 7. априла; Друго Пилотирање државне матуре у нашој школи 5, 6 и 7. априла (математика, српски језик и стручна област), учествују само нереформисани профили – техничари за заштиту животне средине и техничари за индустријску фармацеутску технологију; Промоција школе; Измена Правилника о стручном усавршавању унутар установе; Праћење и извештавање о стручном усавршавању запослених). - Окружно такмичење из хемије у нашој школи у априлу у организацији Српског хемијског друштва - Организација Републичког такмичења из области хемија и неметали (општа и неорганска хемија и хемијска технологија) и Републичког такмичења из подручја рада графичарство) - Учешће наших ученика на четвртој студији случаја „Tech case study 2022“ у организацији Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду уз подршку Министарства просвете (у 	Чланови стручног актива	Март 2022.	Записник стручног актива

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

	марту)			
9.	- Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода - Избор уџбеника за школску 2022/2023. годину	Чланови стручног актива	Март 2022.	Записник стручног актива
10.	- Нови Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Хемија, неметали и графичарство - организација пробног матурског испита техничара за прераду нафте и гаса (мај)	Чланови стручног актива	Мај 2022.	Записник стручног актива
11.	- Извештај са Педагошког колегијума (Изборни предмети за нову школску годину (урадити анкетирање); Полагање завршних и матурских испита) - Израда предлога поделе предмета за наредну школску годину (у јуну)	Чланови стручног актива	Мај 2022.	Записник стручног актива
12.	- Анализа успеха ученика на крају наставне године - Анализа реализације наставе - Извештај о реализованим активностима стручног актива на крају наставне године - Израда акционог плана активности стручног актива у школској 2022/2023. години	Чланови стручног актива	Јун 2022.	Записник стручног актива (активности су реализоване електронским путем)

17.8. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ ПРЕДМЕТА

Током школске 2021/22. године одржано је 5 састанка на којима су реализоване следеће активности.

ред. Бр.	реализоване активности	реализатори	време реализације	доказ остварености	0
----------	------------------------	-------------	-------------------	--------------------	---

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

				активности
1.	Усвајање плана рада актива за школску 2020/2021.	Чланови актива	Август 2021.	записник
2.	Извештај са Педагошког колегијума	Чланови актива	Август 2021.	записник
3.	Анализа успеха на крају првог квартала	Чланови актива	Октобар 2021.	записник
4.	Избор уџбеника за 2021/2022. , Извештај са Педагошког колегијума	Чланови актива	Март 2022.	записник
5.	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Чланови актива	Јун 2022.	записник
6.	Избор новог председника актива и усвајање извештаја о раду	Чланови актива	Август 2022.	записник

17.9. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Стручно веће за српски језик и књижевност састало се 4 пута у току школске 2021/2022. године.

Ред. Бр.	Реализоване активности	Реализатори	Време реализације	Доказ о остварености активности
1.	Конституисање Већа	Стручно веће	1.9.2021.	Записник бр. 1
2.	Усвајање Извештаја о раду за школску 2020/21.	Стручно веће	1.9.2021.	Записник бр. 1
3.	Усвајање Плана рада већа за школску 2021/22.	Стручно веће	1.9.2021.	Записник бр. 1
4.	Потврда избора уџбеника и збирки задатака за школску 2020/21.	Стручно веће	1.9.2021.	Записник бр. 1
5.	Припрема за израду годишњих планова и програма	Стручно веће	1.9.2021.	Записник бр. 1
6.	Анализа рада у претходној школској години	Стручно веће	1.9.2021.	Записник бр. 1

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

7.	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Стручно веће	29.10.2021.	Записник бр 2.
8.	Разне културне активности (посета биоскопу, библиотеци и слично)-уколико допусти актуелна епидемиолошка ситуација.	Стручно веће	29.10.2021.	Записник бр. 2
9.	Договор о учешћу на 63. Републичком зимском семинару	Стручно веће	23.12.2021.	Записник бр. 3
10.	Договор око припреме Светосавске приредбе у школи	Стручно веће	23.12.2021.	Записник бр. 3
11.	Избор новог председника Стручног већа за српски језик и књижевност	Стручно веће	30.08.2022.	Записник бр 4
12.	Усвајање Извештаја о раду за школску 2021/22.	Стручно веће	30.08.2022.	Записник бр 4
13.	Усвајање Плана рада већа за школску 2022/23.	Стручно веће	30.08.2022.	Записник бр 4
14.	Потврда избора уџбеника и збирки задатака за школску 2020/21.	Стручно веће	30.08.2022.	Записник бр 4
14.	Договор у вези са интензивирањем сарадње са Школском библиотеком	Стручно веће	30.08.2022.	Записник бр 4

17.10. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Стручно веће за физичко васпитање у школској 2021/22. састало се 4 пута и реализовало следеће активности:

ред. Бр.	реализоване активности	реализатори	време реализације	доказ остварености активности
1.	Седница стручног актива (конституисање стручног актива)	Сви професори актива	Август 2021.	Записник у е-дневнику
2.	Седница стручног актива (извештај са педагошког актива)	Сви професори актива	Октобар 2021.	Записник у е-дневнику
3.	Седница стручног актива (крај првог полугодишта)	Сви професори актива	Децембар 2021.	Записник у е-дневнику

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

4.	Седница стручног актива (извештај са педагошког актива)	Сви професори актива	Март 2022.	Записник у е-дневнику
5.	Међушколска такмичења у рукомету (ученице), у малом фудбалу (ученици), атлетици (ученице и ученици), у баскету 3 на 3 (ученици), одбојци (ученице)	Марјан Лукић, Зорица Станковски, Борка Емануел	Април-мај 2022.	Извештај на школској ФБ страници
6.	СОШОВ : кошарка момци; рукомет (ученици и ученице)	Борка Емануел	Мај 2022.	Извештај на школској ФБ страници
9.	Усвајање извештаја о раду	Сви чланови актива	Свгуст 2022.	Записник у е-дневнику

18.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

На предлог Директора школе, а усвајањем предлога од стране Наставничког већа 31.08.2020. године, Школски одбор је на седници 14.09.2020. именовано следеће чланове Стручног Актива:

Јасна Милићев	Директор школе
Зорица Прпа	Координатор тима
Драженка Живановић	Наставник математике
Биљана Живановић	Наставник хемије
Марија Петковић	Наставник математике
Јасмина Топић	Наставник српског језика и књижевности
Слободанка Јовић	Представник Савета родитеља
Катарина Јованов	Представник Ђачког парламента

Стручни актив за развојно планирање састао се 5 пута у школској 2021/2022. години и реализовао следеће активности:

Р.број	Активност	Реализатори	Време реализације	Доказ о остварености актива за развојно планирање
1.	Конституисање Стручног актива	Чланови Стручног актива у пуном саставу	септембар 2021.	Записник Стручног актива за развојно планирање
2.	Усвајање плана рада Стручног актива	Чланови Стручног актива у пуном саставу	септембар 2021.	Записник Стручног актива за развојно планирање
3.	Праћење реализације развојних циљева и планираних активности и	Чланови Стручног актива у пуном саставу	Континуирано/ септембар/март	Записник Стручног актива за развојно планирање, Извештај

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

	извештавање			
4.	Сарадња са Тимом за обезбеђење квалитета и развој установе	Чланови Стручног актива за развојно планирање и Тима за обезбеђење квалитета и развој установе	Континуирано	Записник Стручног већа за развојно планирање и Тима за обезбеђење квалитета и развој установе
5.	Сарадња са Тимом за самовредновање	Чланови Стручног актива за развојно планирање и Тима за самовредновање	Јануар-фебруар 2022.	Записник Стручног већа за развојно планирање, Извештај
6.	Сарадња са Тимом за међупредметне компетенције и развој предузетништва	Чланови Стручног актива за развојно планирање и Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва	континуирано	Записник Стручног већа за развојно планирање, Извештај
7.	Израда новог ШРП- а	Чланови Стручног актива за развојно планирање	Мај-јун 2022.	ШРП за период 2022-27.
8.	Извештавање о раду Стручног актива у шк. 2021/22.	Чланови Стручног актива за развојно планирање	Септембар 2022.	Записник, Извештај
9.	Израда Плана рада Стручног актива за шк. 2022/23.	Чланови Стручног актива за развојно планирање	Септембар 2022.	Записник, План

18.1. ИЗВЕШТАЈ О О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШК. 2021/22

1. Унапређивање развојних циљева:

- **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

	ОБЛАСТ 4 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	1. анализа успеха на кварталима и на крају 1. и 2. полугодишта	помоћник деректора, ПП служба	октобар, децембар, март	извештаји
		2. израда плана подршке ученицима са ниским постигнућем и васпитним тешкоћама	одељенске старешине, ПП служба	септембар-јун	педагошка свеска
	4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	1. праћење похађања наставе и понашања ученика	одељенски старешина	септембар-јун	едневник
		2. праћење напредовања ученика	одељенски старешина, предметни наставник	септембар-јун	едневник
		3. разговори са родитељима/ старатељима у термину „отворених врата“	одељенски старешина, предметни наставници	септембар-јун	едневник
		4. разговори ПП службе са родитељима/старатељима	ПП служба	септембар-јун	евиденција ПП службе
		1. помоћ у адаптацији ученика 1. Разреда на ЧОС-у	психолог школе	септембар-октобар	едневник
		2. професионална оријентација матураната	психолог школе	септембар-јун	извештаји, дописи
		3. представљање Високих струковних школа и факултета матурантима	пом. директора	март-мај	плакати, рекламни материјал
	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина	1. активности на подстицању компетенција демократског друштва у оквиру пројекта „Квалитетно образовање за све“	пројектни тим	септембар-јун
4. активности које школа реализује у сарадњи са различитим локалним НВО, КОМПАС SINHRO 60			психолог школе, НВО, Тим за каријерно вођење и саветовање	септембар-јун	мејови, дописи, фотографије, извештаји

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

		6. предавања, радионице и дебате на Ученичком парламенту	Љиљана Даничић, чланови Ученичког парламента	септембар-јун	фотографије, извештај
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	1. укључивање већег броја ученика у ваннаставне активности	предметни наставници, одељенске старешине	септембар -јун	извештаји, фотографије
		2. повећање понуде ваннаставних активности	предметни наставници	септембар-јун	извештаји, фотографије
		3. реализација пројектних активности „Квалитетно образовање за све“, Обележен Дан демократске културе	пројектни тим, психолог, одељенске старешине, реализатори активности	септембар-јун	извештаји, фотографије, листе учесника
		4. сарадња са локалним организацијама, Црвени крст, Дом омладине	директор, психолог	септембар-јун	дописи, извештаји, фотографије
		5. организовање стручних посета и излета Сајам образовања, посета ХИП Петрохемији	предметни наставници,	септембар-јун	фотографије
		6. израда часописа Елемент у електронској форми	наставници српског, библиотекаар	септембар-јун	часопис
		7. организовање различитих спортских турнира – одбојкашки турнир за Дан школе Меморијални турнир „Марко Пековић Пека“	наставници физичког васпитања, Ученички парламент	септембар-август	фотографије
		1. радионице превенције дискриминације и насиља	Љиљана Даничић, психолог, вршњачки тим, Ученички парламент	септембар-јун	извештаји, фотографије
		2. реализовање еколошких акција у школи - уређивање дворишта. сарадња са ЈКП Хигијеном	предметни наставници, Наташа Секулић	септембар-јун	фотографије, извештаји
		1. укључивање у пројекте који подстичу професионални развој и предузетништво код младих	предметни наставници, Тим за каријерно вођење и саветовање	септембар-јун	Дописи, мејлови, извештаји

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

		2. Посета Сајму образовања у НС са организованим и бесплатним превозом	Одељенске старешине 4. разреда, Тим за професионални развој	мај	Фотографије, Дописи
		3. промовисање Високих струковних школа и факултета матурантима	помоћник директора	фебруар-мај	мејлови
		4. Учешће на такмичењу тимова школа на ТМФ „Технолошке студије случаја „Tech Case Study 2022“	Гордана Стојак Јовановић Наташа Секулић Слађана Глишић	Април 2022	Дописи, електронска преписка
		5. сарадња са Регионалном привредном комором	директор	континуирано	мејлови, дописи
		6. сарадња са локалним предузећима кроз стручне посете, парктичну наставу и друге активности	координатор практичне наставе	септембар-јун	мејлови, дописи
		1. укључивање школе у пројекте који се баве децом из осетљивих група	психолог	континуирано	дописи, мејлови, извештаји
		2. реализација активности пројекта „Квалитетно образовање за све“	пројектни тим	септембар-јун	извештај, фотографије
		3. укључивање деце из осетљивих група у ваннаставне активности школе	ПП служба, предметни наставници	септембар-јун	извештаји, фотографије
		4. Укључивање родитеља деце из осетљивих група у Савет родитеља	одељенске старешине	септембар-јун	записници
		4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	1. сарадња са родитељима	одељенске старешинеци
2. сарадња са центром за социјални рад „Солидарност“ Панчево и центрима из околних општина	ППслужба			септембар-јун	google classroom
3. сарадња са домом за незбринуту децу „Споменак“	одељенске старешине, ПП служба			септембар-јун	дописи
4. сарадња са Сигурном кућом Панчево	ПП служба			септембар-јун	дописи

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

		5. сарадња са локаним организацијама и удружењима које се баве подршком деци из осетљивих група	ПП служба	септембар-јун	дописи, мејлови
		4. промовисање и награђивање ученика из осетљивих група за редовно похажање наставе и постигнућа	директор, одељенске старешине	Дан школе	похвалнице, фотографије
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	1. идентификација и израда ИОП- 1 и 2 за ученике којима је потребна подршка у учењу и праћење и евалуација	Тим за инклузивно образовање, предметни наставници	септембар -јун	ИОП-и, извештаји
		2. сарадња са интерресорном комисијом	психолог	по потреби	Допис, мишљење
		3. сарадња са основним школама које су завршили ученици који се образују по ИОП-у	ПП служба	септембар	мејлови, записници
		4. интензивнија сарадња са СОШО „Мара мандић“ у циљу подршке ученицима са тешкоћама у учењу.	ПП служба	септембар-јун	евиденција и мишљење ПП службе
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за	1. организовање вршњачке подршке у учењу	предметни наставници, одељенски старешина	септембар -јун	едневник
		2. организовање индивидуализоване допунске	предметни наставници	септембар-јун	едневник
	4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање	1. идентификација ученика са изузетним способностима	предметни наставници	1. полугодиште	Записници

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

		2. израда посебних напредних и подстицајних програма за такве ученике	предметни наставници, педагог	септембар-јун	програми, припреме	
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.		1. сарадња са Регионалним центром за таленте	предметни наставник, ПП служба	континуирано	дописи, радови, извештаји	
		5. сарадња са СОШО „Мара Мандић“ – хуманитарна акција и Новогодишња приредба, Дан демократске културе	ПП служба	континуирано	дописи, извештаји	
		6. сарадња са Интерресорном комисијом	психолог	по потреби	дописи, мишљења	
		7. сарадња са Канцеларијом за Роме при градској управи	референт за ученичка питања	континуирано	мејлови, извештаји	
		8. сарадња са Центрима за социјални рад у Панчеву и околним општинама	ПП служба	континуирано	дописи, мишљења	
	Унапређење онлајн наставе		1. праћење коришћења googleclassroom, редовно слање материјала у googleclassroom	Предметни наставници	континуирано	googleclass room
			2. евидентирање ученика који нису у могућности да прате онлајн наставу	Одељенске старешине	септембар	извештај
			3. штампање материјала за ученике који немају интернет	ПП служба, помоћник директора	континуирано	Одштампани и продлежени материјали
		4. допунска онлајн настава преко ZOOM –а или googlemeet –а	Предметни наставници	континуирано	едневник	
	8. педагошки надзор онлајн наставе и подршка	Директор, помоћник директора и ПП служба	континуирано	googleclass room		

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

Унапређење онлајн наставе	9. праћење похађања онлајн наставе (уписивање одсутних)	Предметни наставници	континуирано	едневник
	10 .Хоризонтално стручно усавршавање – формативно оцењивање	Директор, ПП служба	септембар - октобар	Извештај, сертификати
	11. формативно оцењивање (плусеви, смајлићи)	Предметни наставници	континуирано	едневник
	12. Акцент на исходима који су најважнији за одрежени образовни профил, очекиване компетенције и полагање матурског испита.	Предметни наставници, Стручно веће	континуирано	Оперативни и планови
	12. употреба ИКТ –а у настави (програми, апликације, презентације, видео материјали)	Предметни наставници	континуирано	едневник
	13. вршњачка подршка ученицима који се образују по ИОП –у у онлајн настави	Одељенски старешина	континуирано	едневник
	14. вршњачка подршка ученицима који имају тешкоћа у праћењу онлајн наставе.	Одељенски старешина	континуирано	едневник

19 .ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Стручног већа за развој школског програма:

Милићев Јасна, директор
Марковић Снежана - координатор
Прпа Зорица, психолог
Миладинов Александар, наставник
Николов Радеч Валентина, наставник
Стојак ЈовановићГордана, наставник
Кесић Весна, наставник
Представник Савета родитеља - Рената Љиљак (2-2)

У школској 2021/22.г. Стручни актива за развој школског програма се састао четири пута и на тим састанцима се бавио следећим активностима:

ред. Бр.	реализоване активности	реализатори	време реализације	доказ о остварености
----------	------------------------	-------------	-------------------	----------------------

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

				активности
1.	-конституисање Стручног актива -усвајање Плана рада за текућу годину	Координатор Чланови Стручног већа	септембар	записник бр.1 у Свесци Стручног актива
2.	-Анекс Школског програма-измена и допуна планова и програма за образовне профиле:пекар,техничар за заштиту животне средине -Разматрање плана уписа ученика за школску 2021-22	Координатор Чланови Стручног већа	новембар	записник бр.2 у Свесци Стручног актива
3.	-усклађивање елемената Школског програма са Годишњем планом рада и Развојним планом -праћење реализације плана и програма нових образовних профила (техничар за прераду нафте и гаса,техничар графичке припреме,техничар за хемијску и фармацеутску технологију,фризер) -временска усклађеност наставних јединица различитих предмета у оквиру истог образовног профила -Сарадња са Стручним активима и Тимовима у изради Школског програма за период од 2022-26.	Координатор Чланови Стручног већа	мај	записник бр.3 у Свесци Стручног актива
4.	-Разматрање предлога Школског програма -Представљање Школског програма на Наставничком већу,Савету родитеља -Усвајање ШП на Школском одбору -извештавање о реализованим планираним активностима Стручног већа -план рада за наредну годину	Координатор Чланови Стручног већа	јун	записник бр.4 у Свесци Стручног актива

20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за вредновање и самовредновање формиран је на почетку школске године у следећем саставу:

1.Милићев Јасна, директор

2.Марковић Снежана – кординатор

3.Игњатов Оливера, наставник

4.Димић Јелена, наставник

5.Субин Бранка, наставник

6.Суба Славица, наставник

7.Представник Савета родитеља: Костовић Сандра (3-1)

8.Представник Ученичког парламента - Мицковски Душица (2-2)

Тим за вредновање и самовредновање је у складу са Развојним планом школе у школској 2021/22. години спровео вредновање области 5- Етос према стандардима за вредновање ове области из Правилника за самовредновање и вредновање донетог од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. У школској 2021/22.години Тим за самовредновање и вредновање се састао три пута пута.

ред. Бр.	реализоване активности	реализатори	време реализације	доказ о остварености активности
1.	-Конституисање Тима -Усвајање Плана рада Тима -Разматрање Правилника о вредновању квалитета рада установе"Службени гласник РС", број 10 од 15. фебруара 2019. -РазматрањеПравилика о стандардима квалитета рада установе.	Координатор Тима -Педагог -Чланови Тима	Септембар	Записник бр.1 у свесци Тима за вредновање
2.	-Разматрање Области, стандарда и показатеља -Предлог инструмената за	-Координатор Тима -Педагог -Чланови Тима	Новембар	Записник бр.2 у свесци Тима за вредновање

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

	вредновање кључне области 5- Етос			
3.	-Договор о начину спровођења вредновања (избор инструмената, одређивање узорка ученика и наставника, договор око начина и редоследа анкетирања ученика и наставника)	-Координатор Тима -Педагог -Чланови Тима	Фебруар	Записник бр.3 у свесци Тима за вредновање
4	-Дискусија поводом извештаја о вредновању етоса у школској 2021/22. -Предлози за унапређивање Етоса -Информисање наставника и родитеља о резултатима вредновања Анализа рада и предлози за план рада	-Координатор Тима -Педагог -Чланови Тима	јун	Записник бр.4 у свесци Тима за вредновање

21. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ШКОЛСКОЈ 2021/22.

ВРЕДНОВАЊЕ ЕТОСА

Циљ самовредновања етоса је унапређивање квалитета климе и односа у школи и у окружењу односно унапређивање заједништва, сарадње, осећаја припадности школи и окружењу, неговање једнакости, правичности, партнерства...

Тим за самовредовање је донео одлуку да се истраживање ЕТОСА обави анкетањем родитеља, ученика и наставника. Из економских и практичних разлога, уједно и због повећања ефикасности и објективности истраживачког процеса, урађен је гугл упитник који је путем одељенских старешина прослеђен ученицима, родитељима и наставницима.

Обрађено је укупно 226 упитника за родитеље, 300 упитника за ученике и 80 упитника за наставнике.

Задаци истраживања:

1. сагледавање угледа и обележја школе школе,
2. сагледавање промоције успешности школе (резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу),
3. сагледавање атмосфере и међуљудских односа у школи,
4. сагледавање партнерства са родитељима, школским одбором и локалном заједницом.
5. сагледавање функционисања система заштите од насиља
6. сагледавање положаја школе у локалној и стручној заједници.

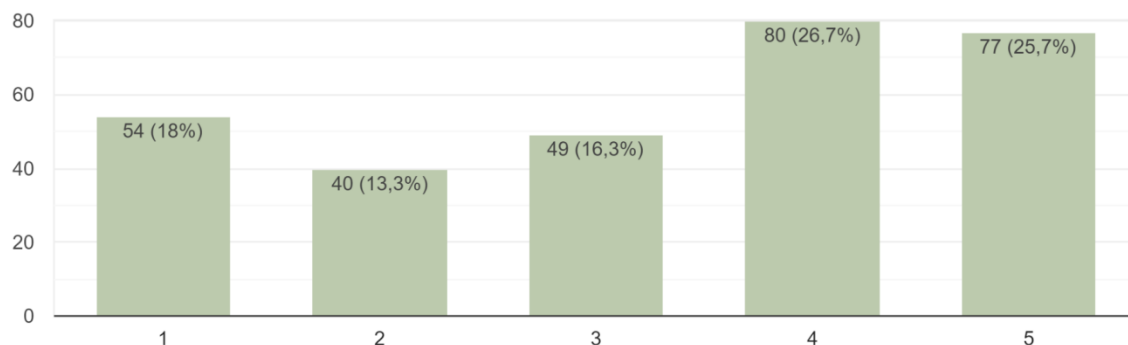
1. сагледавање угледа и обележја школе школе

Основна обележја школе (табла са називом, лична карта са информацијама о запосленима, службама и просторном распореду) истакнута су на видним местима. Школа има и посебна обележја (амблем, монографију, школски лист, летопис, интернет-презентацију...). У школи се одвијају традиционалне манифестације (приредбе, такмичења, спортске активности, трибине, изложбе...) у које су укључени сви актери школе. Школа је и место културних дешавања у својој средини и томе, својим активностима, доприносе садашњи и бивши ученици, наставници и личности из друштвеног и јавног живота

2. сагледавање промоције успешности школе (резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

9. У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успеси ученика.

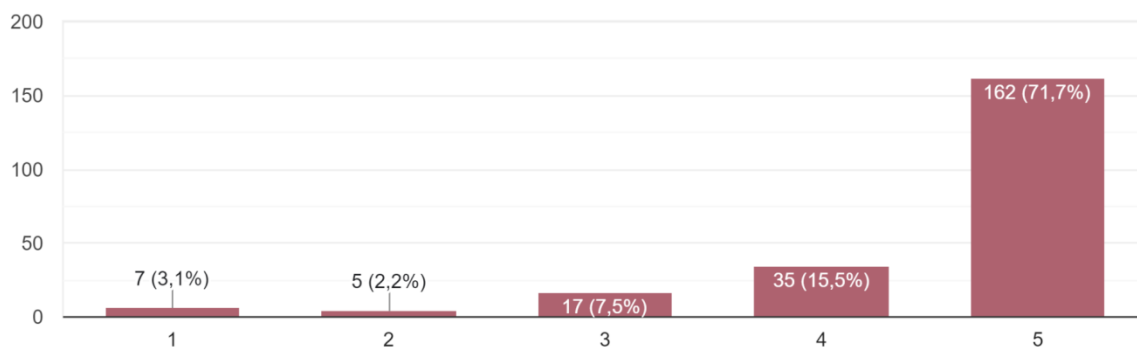
300 одговора



Расподела одговора на скали од 1 до пет се креће од 18% до 25,7%, говори о различитом искуству ученика и потреби за уједначенијом применом поступака похваљивања позитивних поступака ученика.

9. Знам коме у школи треба да се обратим за различите информације.

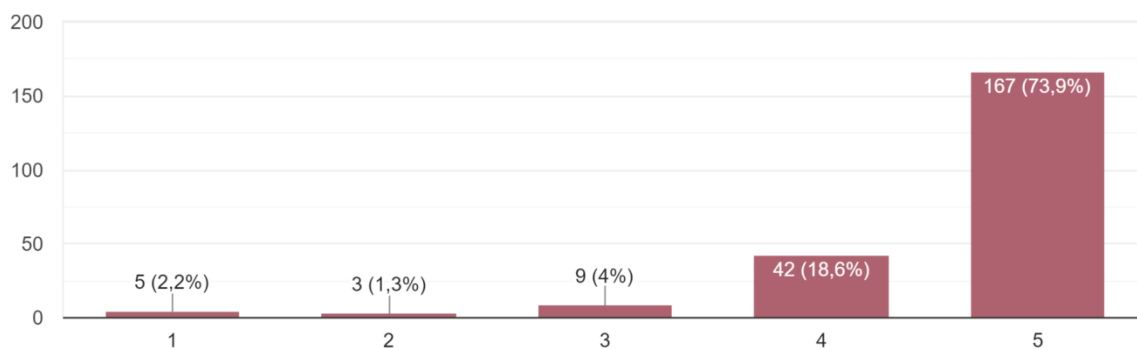
226 одговора



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

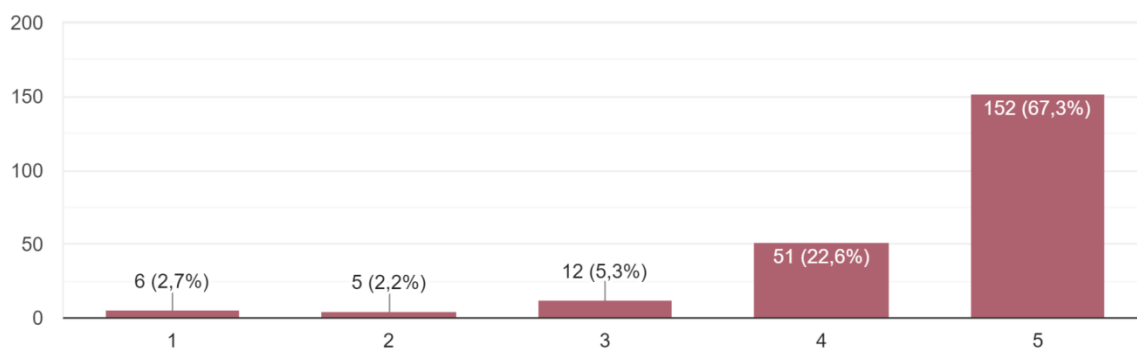
10. Информације о раду и дешавањима о школи су правовремене и потпуне.

226 одговора



11. Информације о раду и дешавањима у школи су јасне и прецизне.

226 одговора

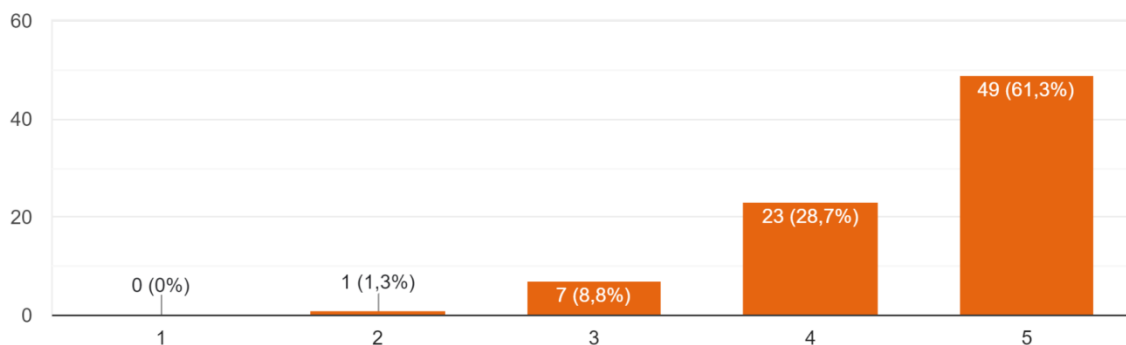


Родитељи у највећем броју знају (71,7) коме да се обрете за различите информације, информације које добијају у највећем броју случаја (73,9) су правовремене и потпуне, такође највећи број родитеља (67,3) је изјавио да су информације о раду, дешавањима и успесима у школи јасне и прецизне.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

4. Успех сваког појединца, групе или одељења, прихвата се и промовише као лични успех, али и успех Школе.

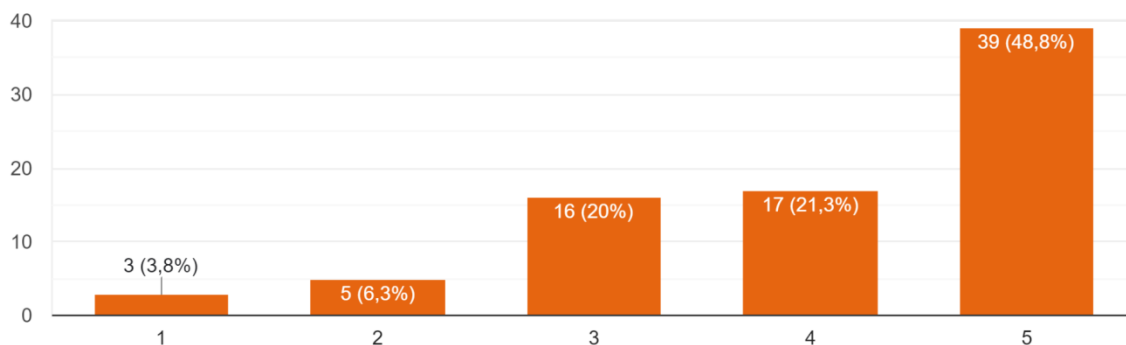
80 одговора



Преко 60% наставника је одговорило да се успех сваког појединца, групе и одељења промовише као лични успех и као успех школе.

6. У Школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат - успех.

80 одговора



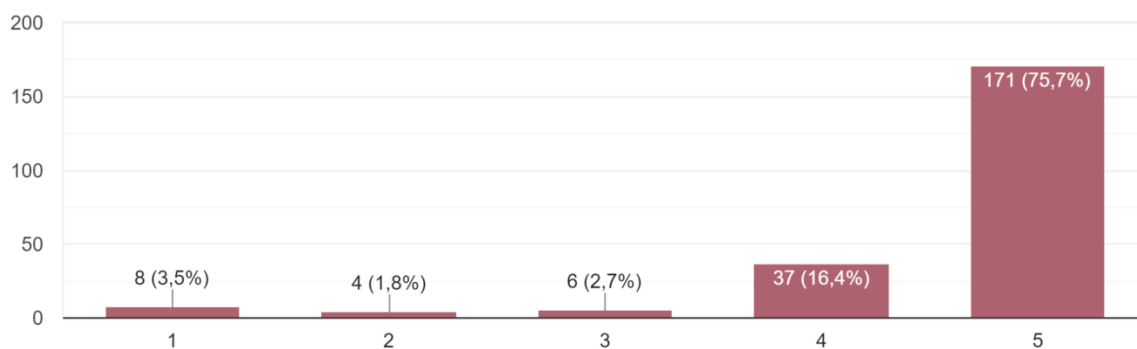
Будући да мање од 50% наставника сматра да се у школи не организују различите активности како би се свима пружила прилика да постигну успех, потребно је проширити лепезу активности за постизање успеха.

	1	2	3	4	5	
1	54	40	49	80	77	
2	7	5	17	35	162	
3	5	3	9	42	167	
4	6	5	12	51	152	
5	0	1	7	23	49	
6.	3	5	16	17	39	
	75(6,59)	59(5,18)	110(9,67)	248(21,79)	646(56,78)	1138

3. сагледавање атмосфере и међуљудских односа у школи

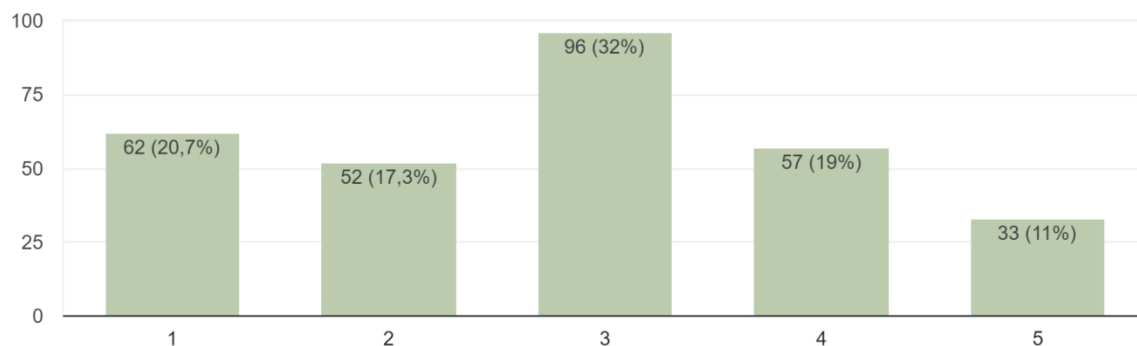
1. Упознат/-а сам с правилима понашања и кућним редом у школи.

226 одговора



1. Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам.

300 одговора

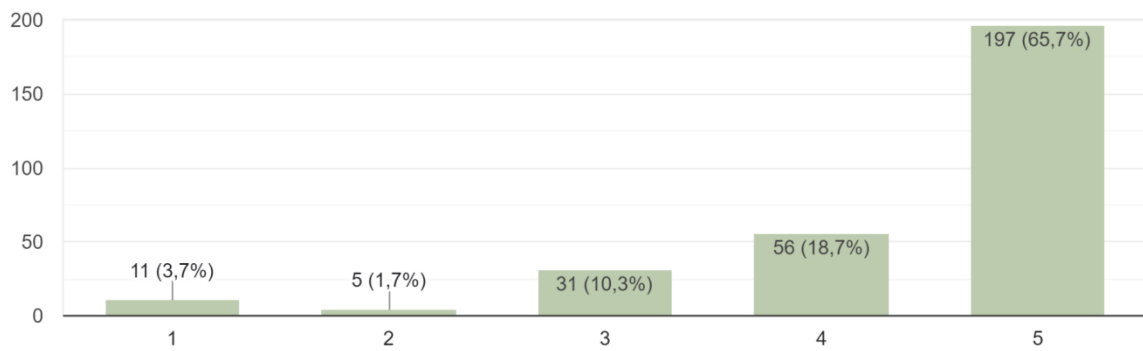


Највећи број ученика 32% изјављује да осредње воли школу јер се у њој добро осећа. Очекивали смо да највећи број ученика заокружи оцену 5.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

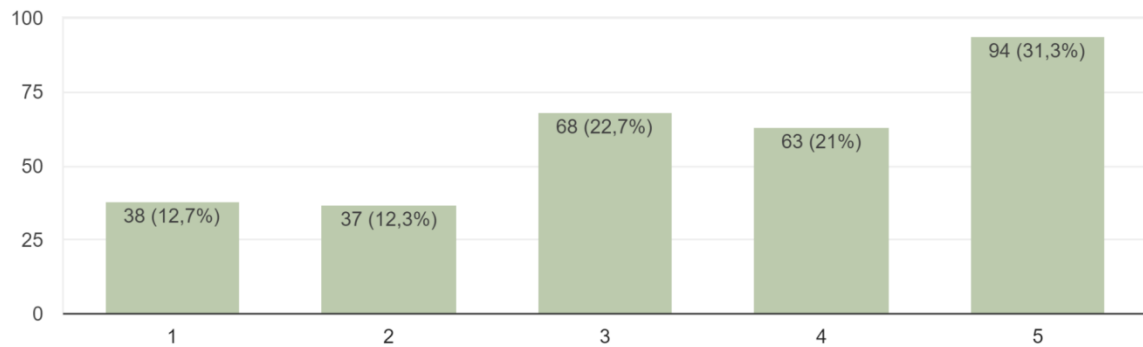
2. Упознат/-а сам с правилима понашања и кућним редом у школи.

300 одговора



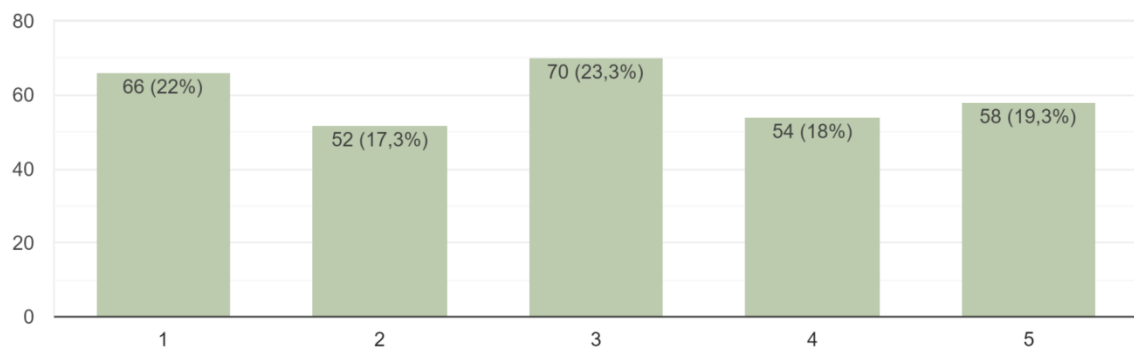
3. У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.

300 одговора



4. У школи нас подстичу да бринемо о другима.

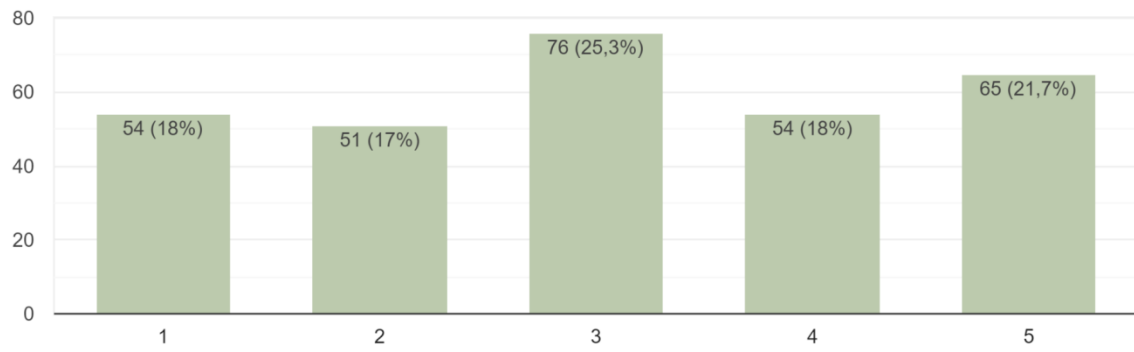
300 одговора



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

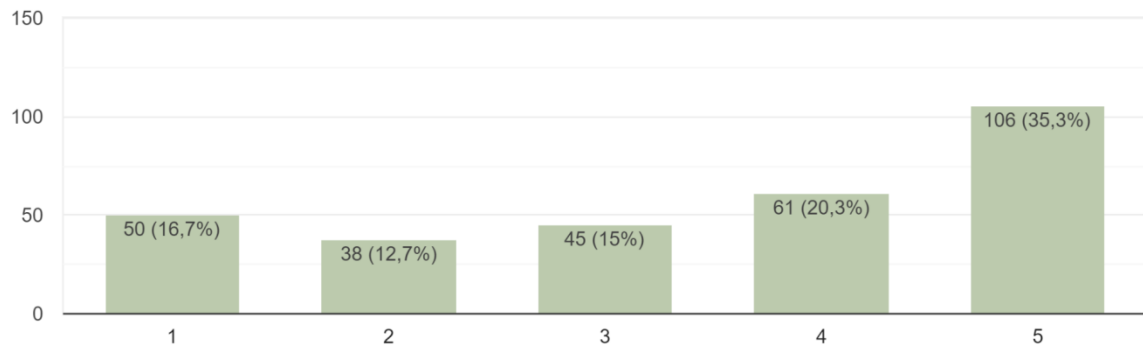
5. У школи нас подстичу на међусобну толеранцију.

300 одговора



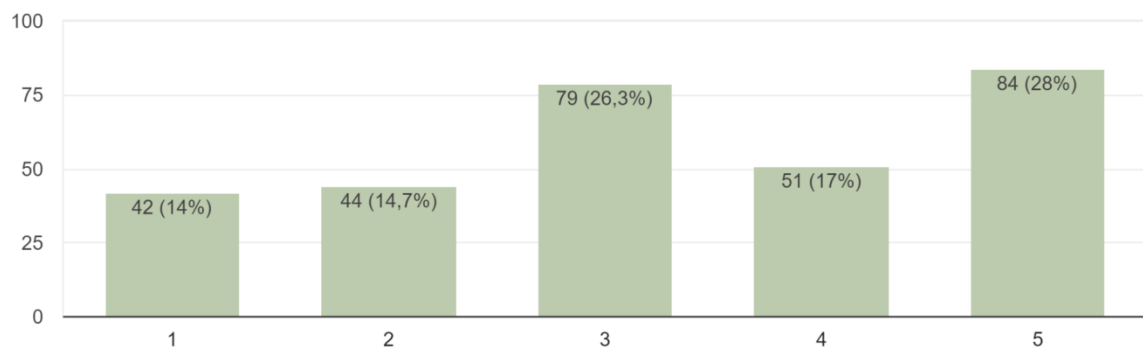
6. У школи нас наводе на поштовање различитости.

300 одговора



7. У школи се негују и подстичу сараднички односи.

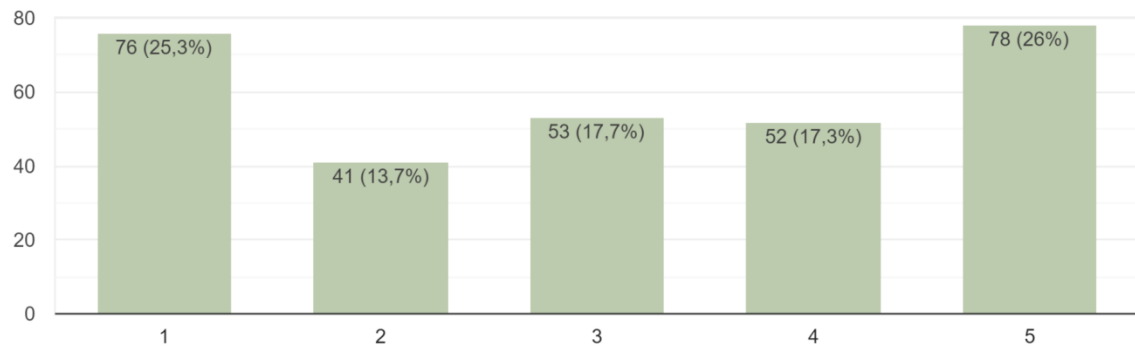
300 одговора



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

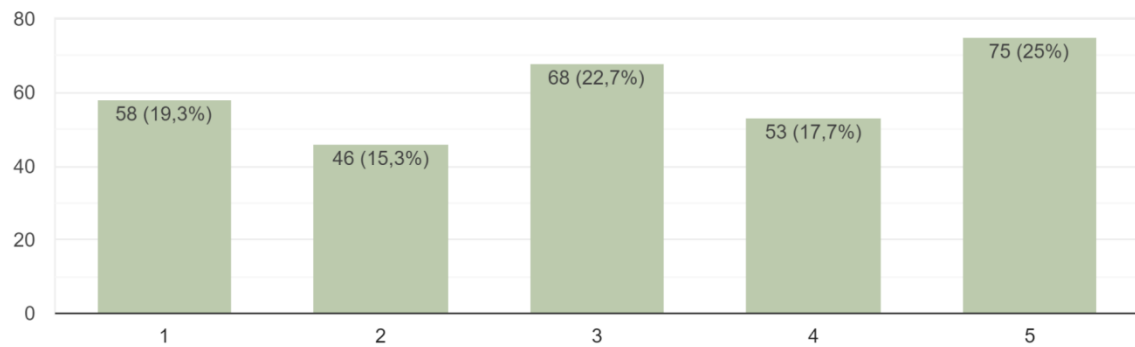
8. У школи нас подстичу да слободно изражавамо своје ставове и мисли.

300 одговора



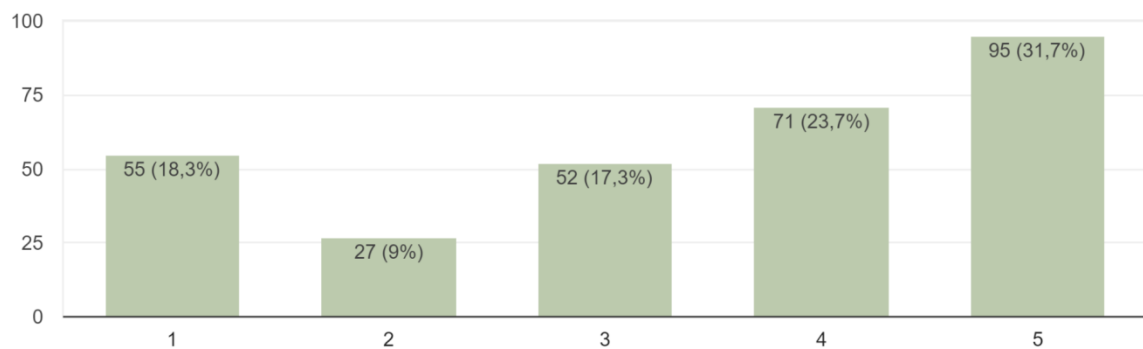
10. Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, јесте уз узајамно уважавање.

300 одговора



11. У школи се осећам безбедно.

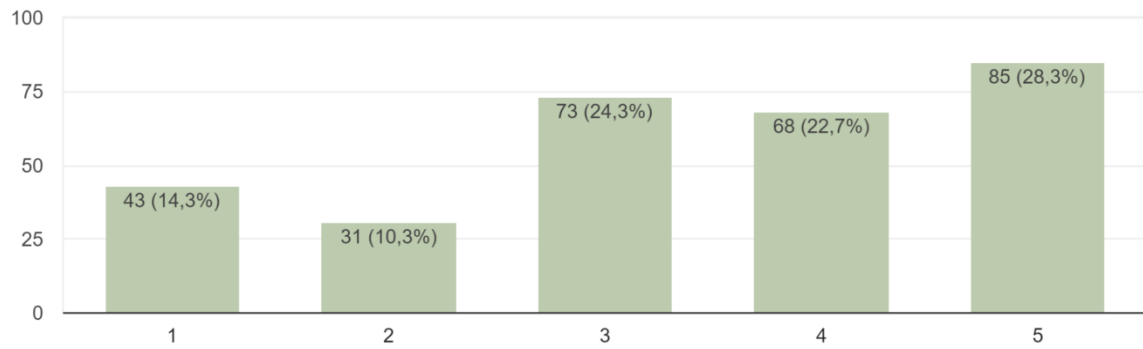
300 одговора



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

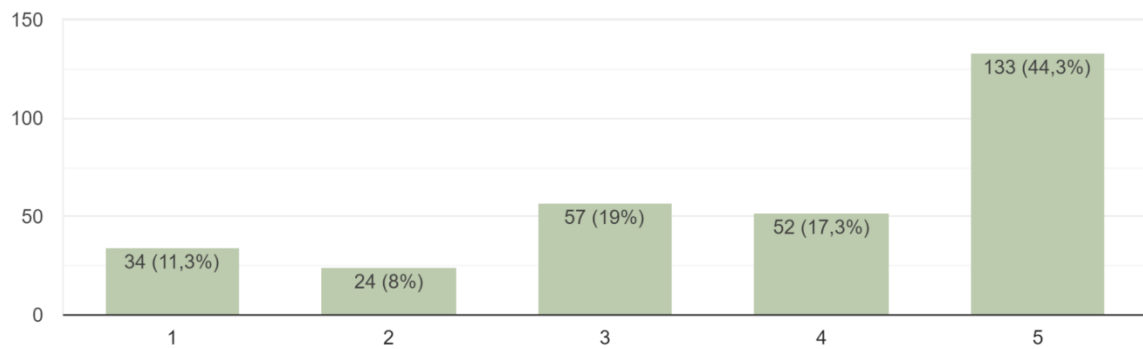
14. У школи нас подстичу да бринемо о свом окружењу.

300 одговора



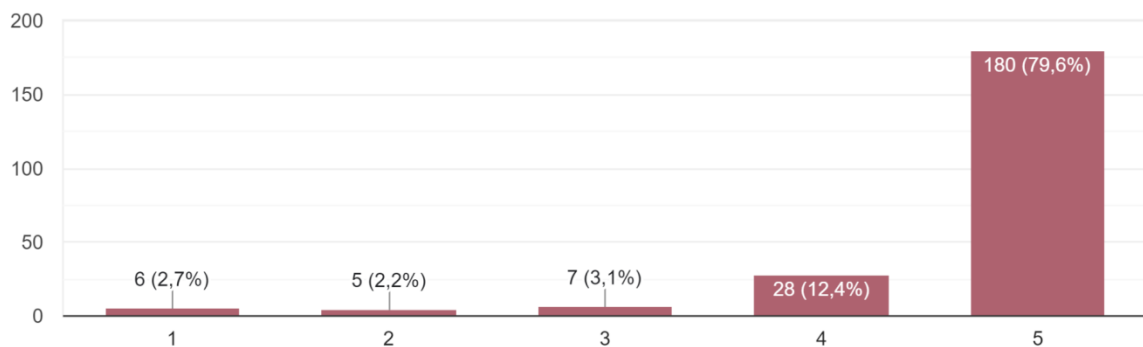
15. У школи нас подстичу да бринемо о уређењу и одржавању школског простора.

300 одговора



5. Школа подстиче и отворена је за сарадњу с родитељима.

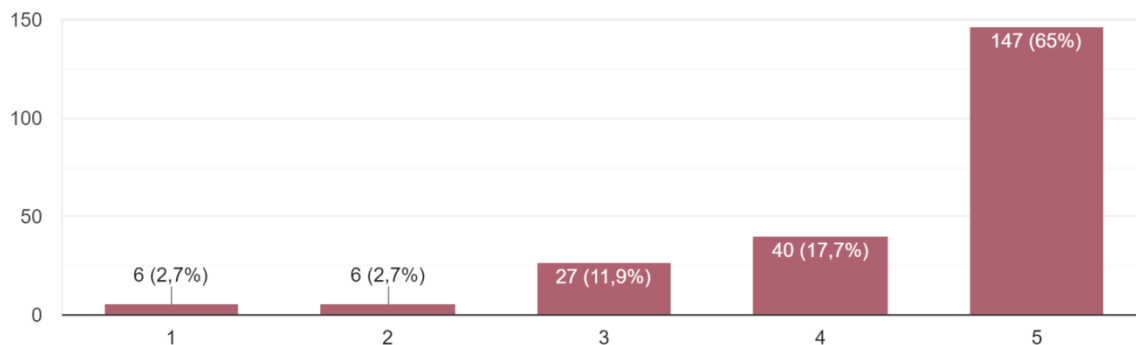
226 одговора



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

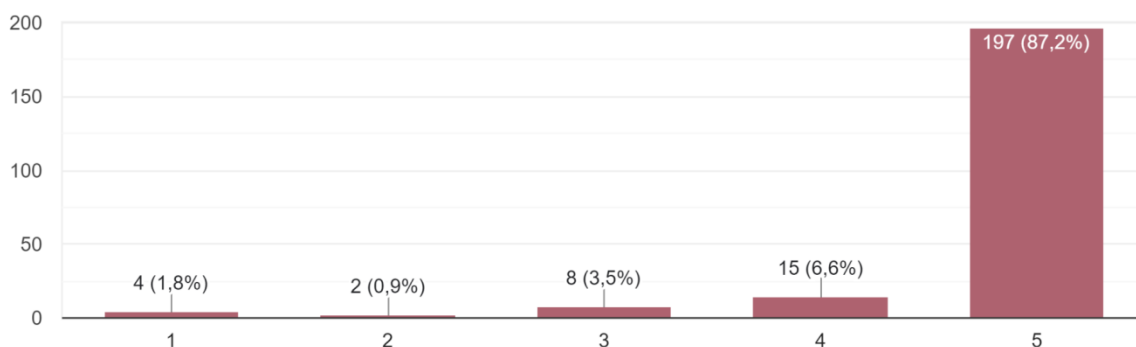
6. У школи се негује међусобна сарадња и узајамно уважавање.

226 одговора



7. Запослени у школи се према мени као родитељу односе с уважавањем.

226 одговора

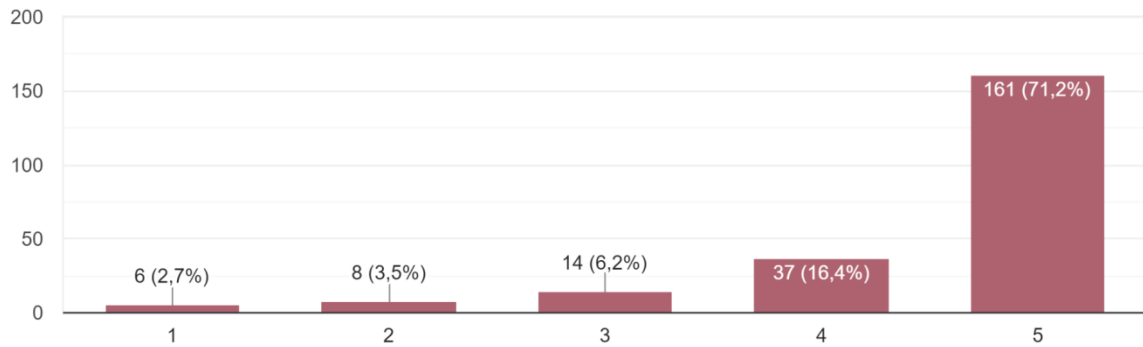


	1	2	3	4	5	
1	8	4	6	37	171	
2	62	52	96	57	33	
3	11	5	31	56	197	
4	38	37	68	63	94	
5	66	52	70	54	58	
6	54	51	76	54	65	
7	50	38	45	61	106	
8	42	44	79	51	84	
9	76	41	53	52	78	
10	58	46	68	53	75	
11	55	27	52	71	95	
12	43	31	73	68	85	
13	34	24	57	52	133	
14	6	5	7	28	180	
15	6	6	27	40	147	
16	4	2	8	15	197	
	613 (13,61)	465(10,32)	816(18,12)	812(18,03)	1798(39,92)	4504

4. сагледавање партнерства са родитељима, школским одбром и локалном заједницом

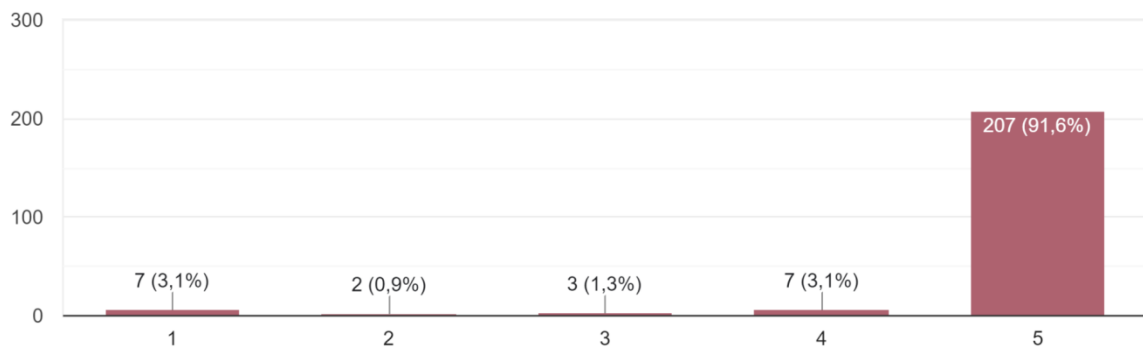
2. Упознат/-а сам са законским правима и обазама ученика и родитеља у школи.

226 одговора



8. Имам добру сарадњу с одељењским старешином свог детета.

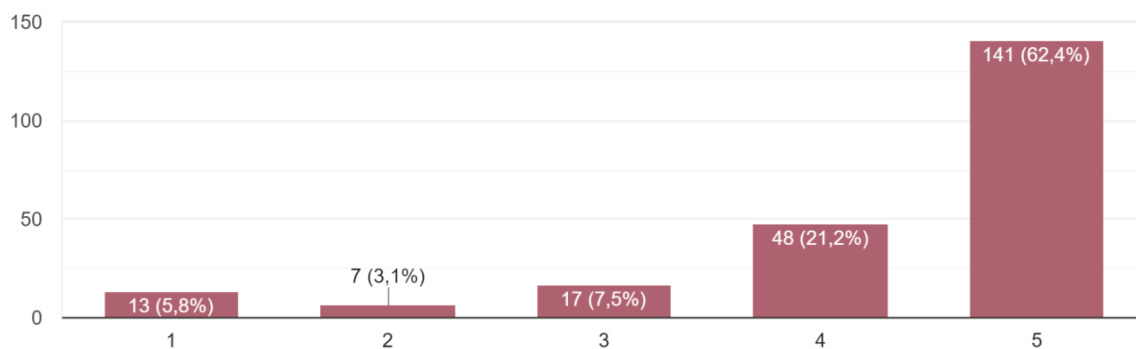
226 одговора



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

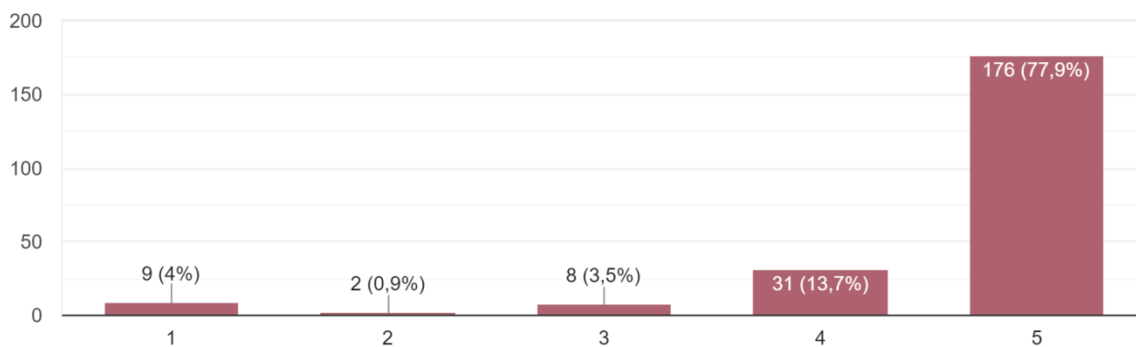
12. Школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности.

226 одговора



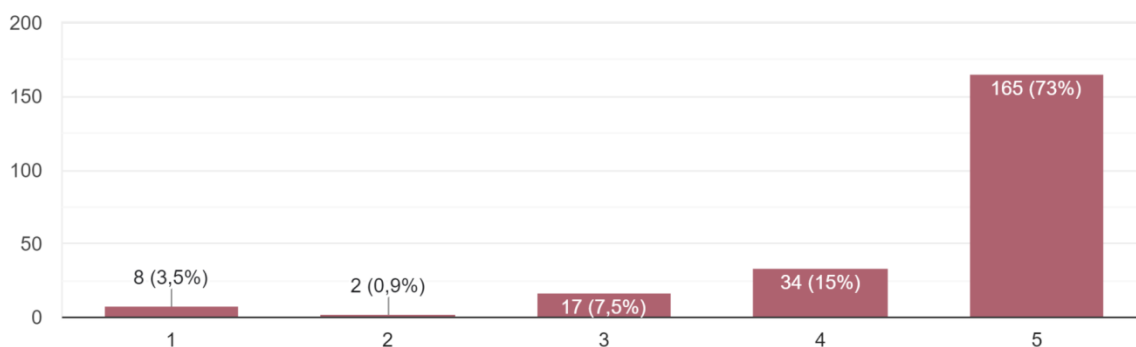
13. Школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи.

226 одговора



14. Финансијско учешће родитеља има јасну сврху и праћено је повратном информацијом о реализацији.

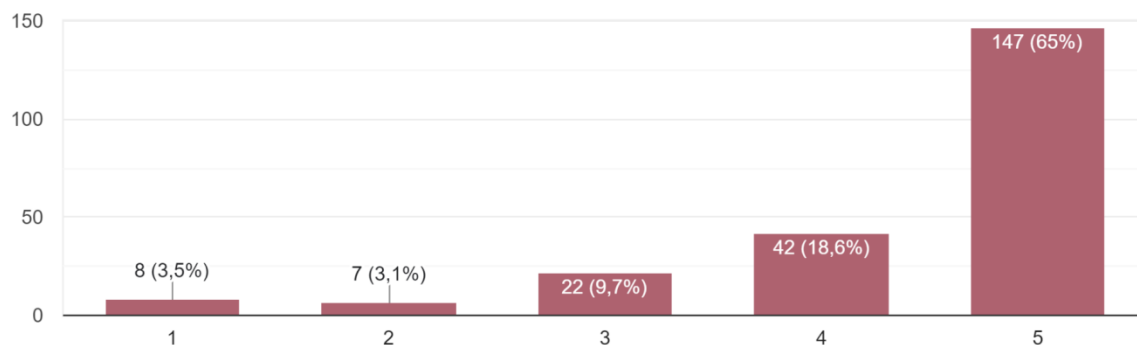
226 одговора



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

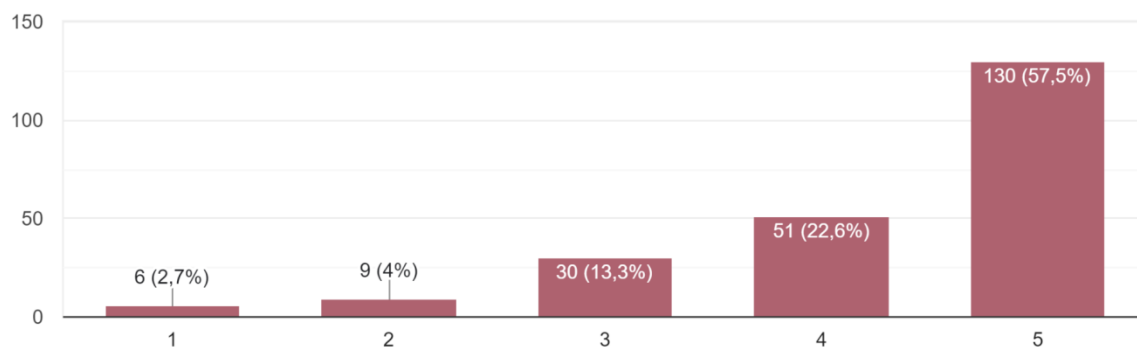
15. Рад Савета родитеља је јаван и отворен је за разматрање свих проблема везаних за рад школе.

226 одговора



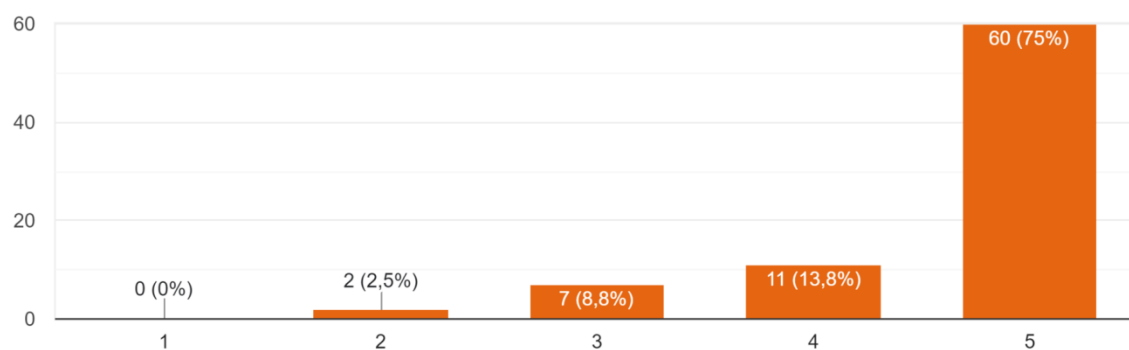
16. Школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља.

226 одговора



12. Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

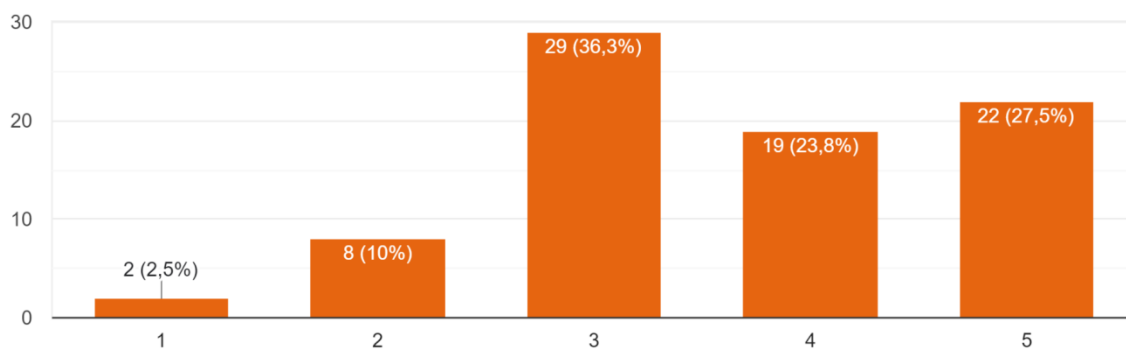
80 одговора



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

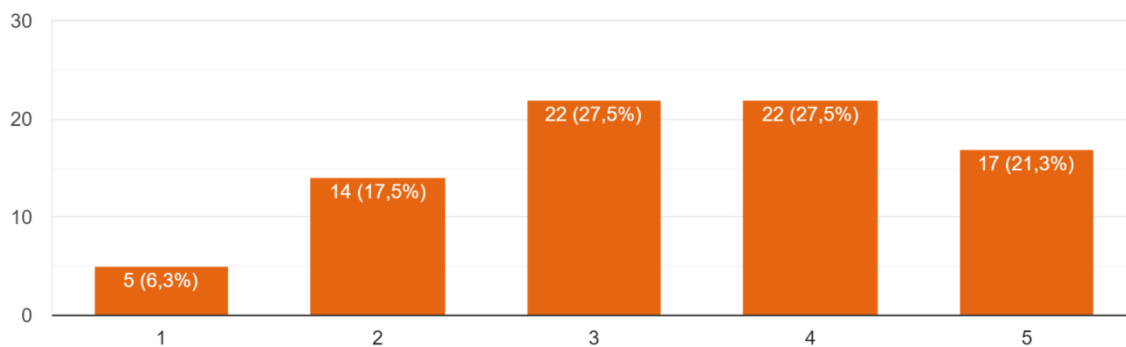
13. Родитељи активно учествују у животу и раду Школе.

80 одговора



14. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности Школи.

80 одговора

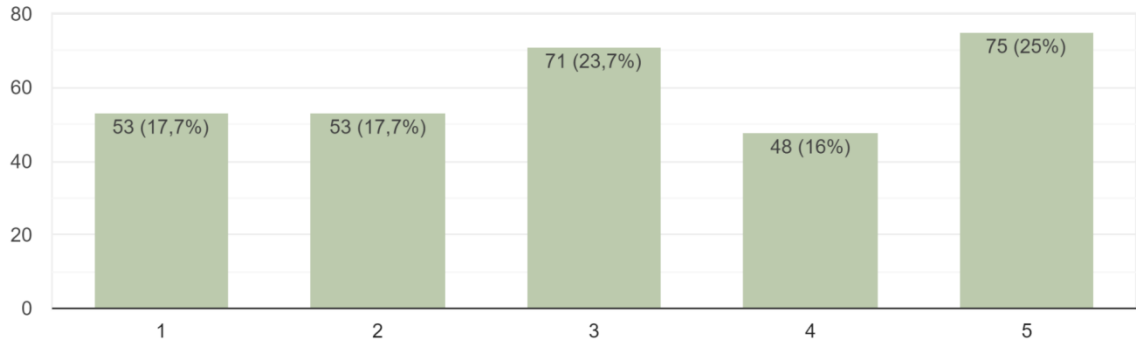


	1	2	3	4	5	
1	6	8	14	37	161	
2						
3	19	10	29	39	129	
4	7	2	3	7	207	
5	13	7	17	48	141	
6	9	2	8	31	176	
7	8	2	17	34	165	
8	8	7	22	42	147	
9	6	9	30	51	130	
10	0	2	7	11	60	
11	2	8	29	19	22	
12	5	14	22	22	17	
	95(4,18)	80(3,52)	220(9,67)	380(16,71)	1499(65,92)	2274

5. сагледавање функционисања система заштите од насиља

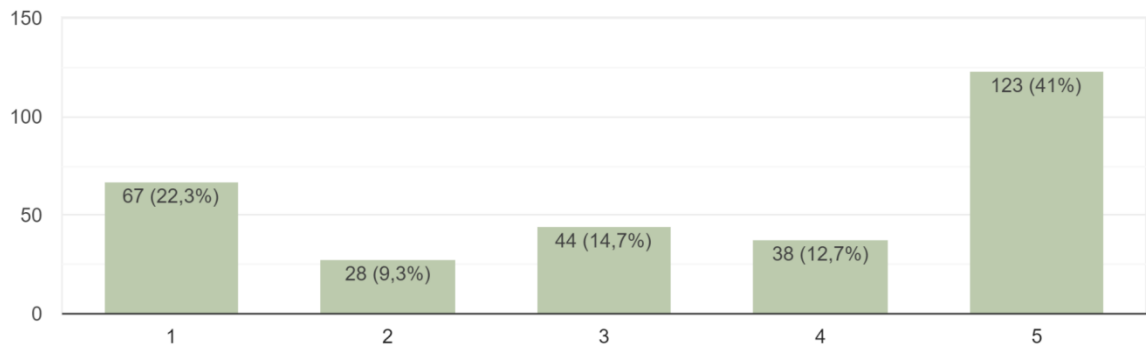
12. О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и сличном, отворено се разговара.

300 одговора



13. Када имам проблем, знам коме треба да се обратим.

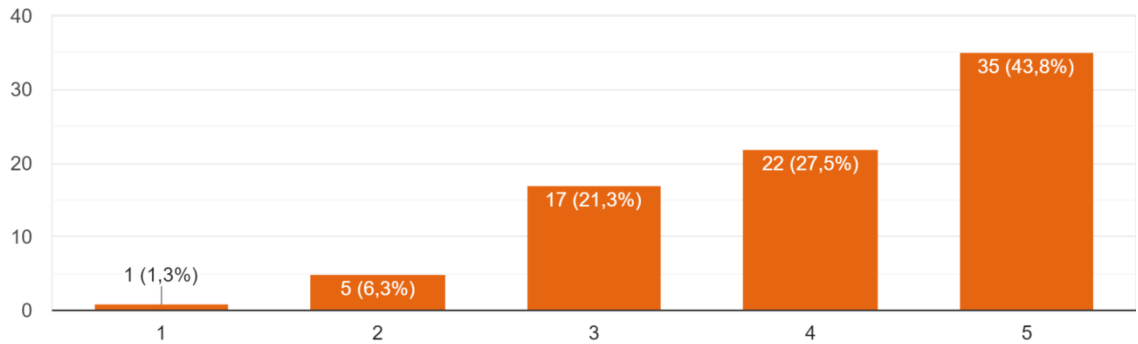
300 одговора



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

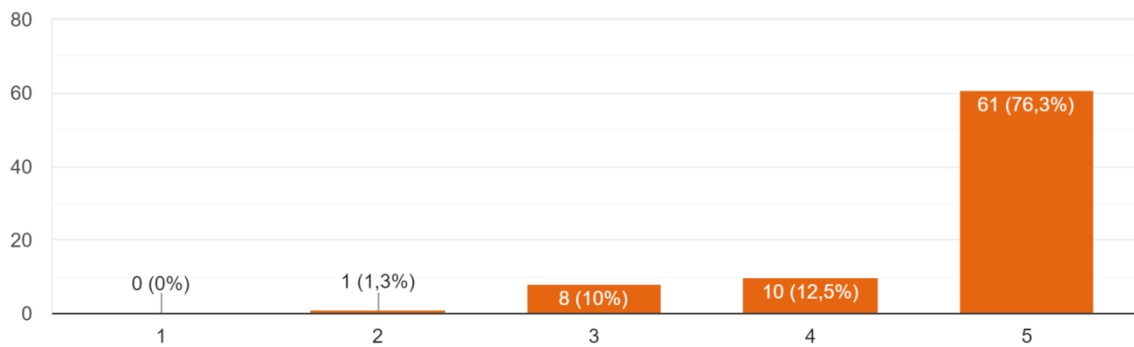
7. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

80 одговора



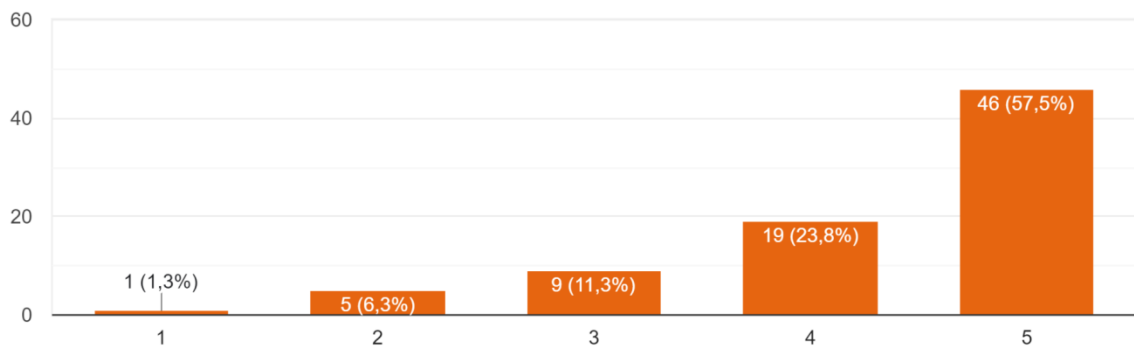
1. У Школи постоје правилници којима је регулисано понашање и одговорност свих ученика и запослених.

80 одговора



2. За дискриминаторско понашање у Школи доследно се примењују мере и санкције.

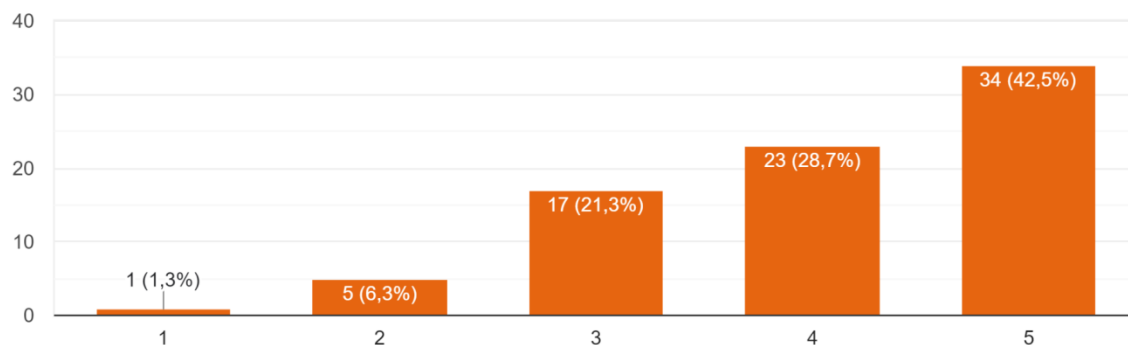
80 одговора



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

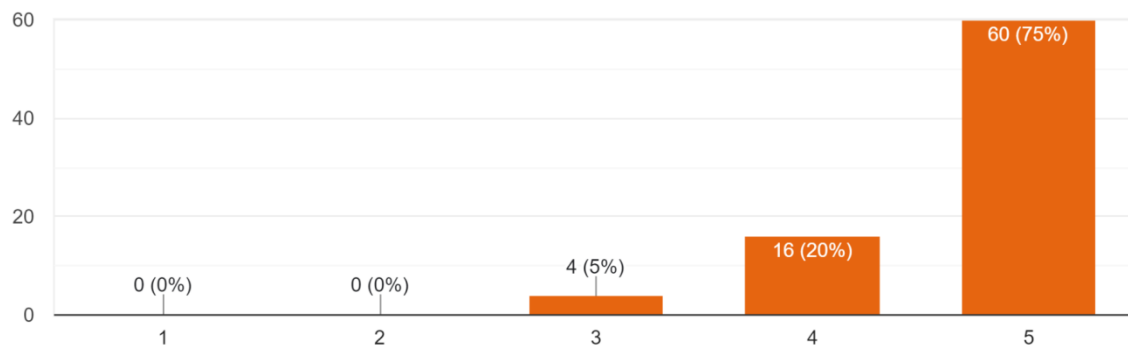
3. За новопридошле ученике и запослене у Школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

80 одговора



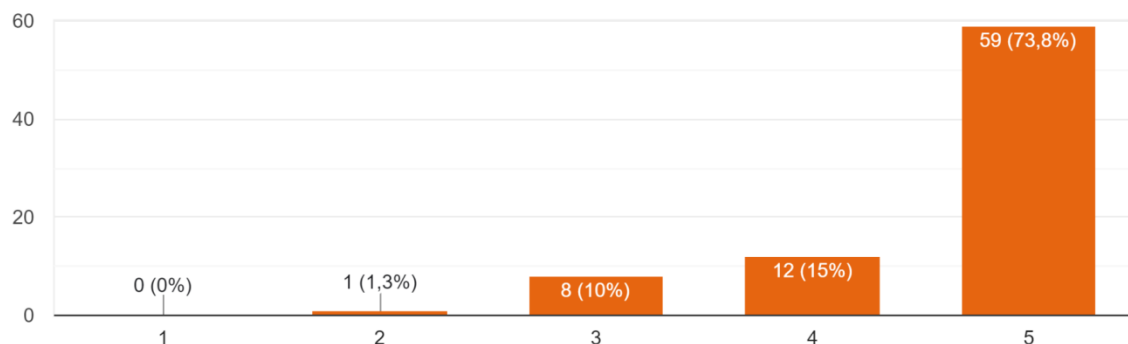
8. У Школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

80 одговора



9. У Школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

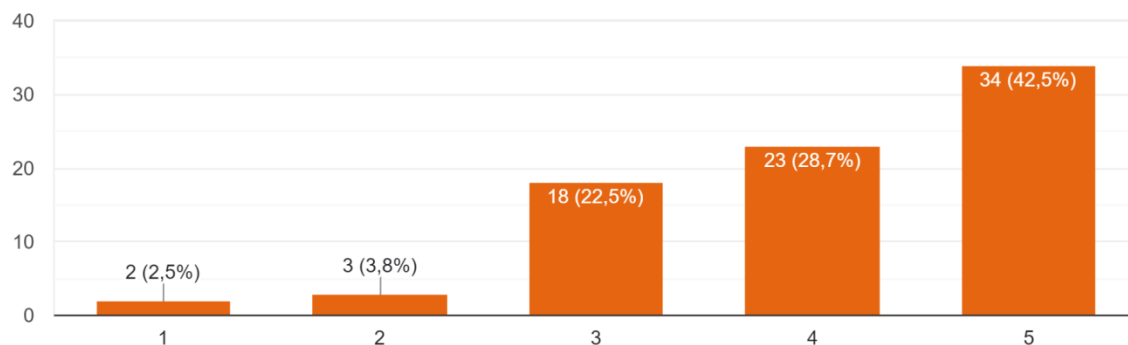
80 одговора



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

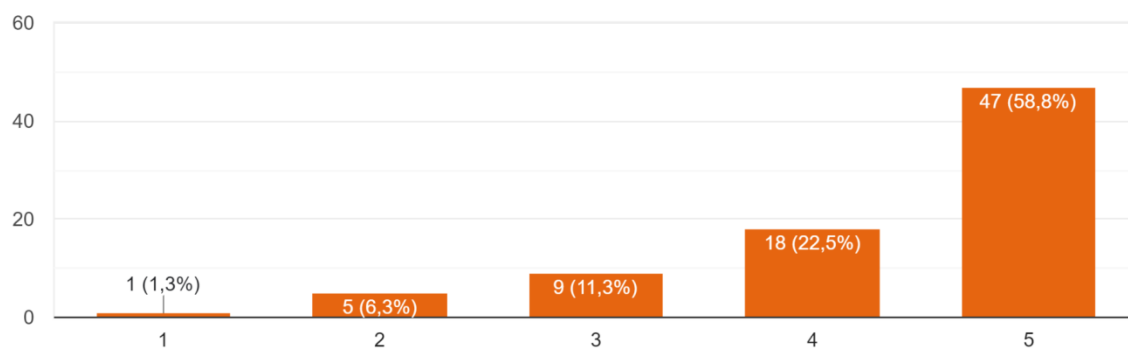
10. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене ка превенцији насиља.

80 одговора



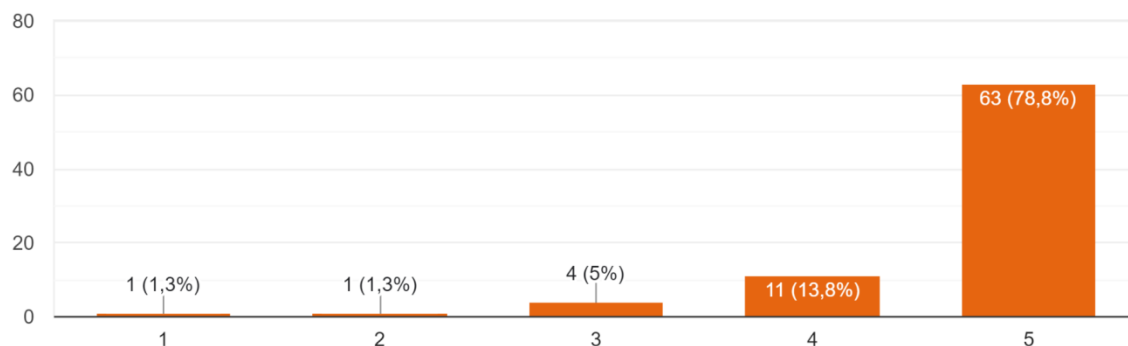
11. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

80 одговора



22. Код ученика развијам одговорност за поступке.

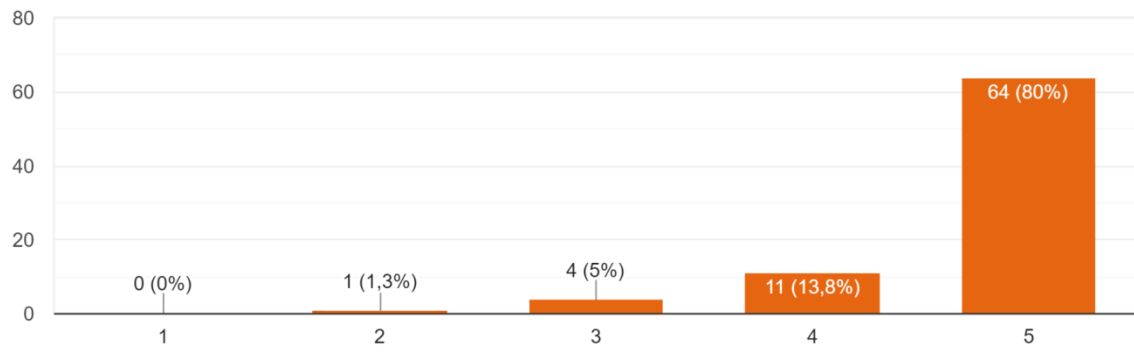
80 одговора



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

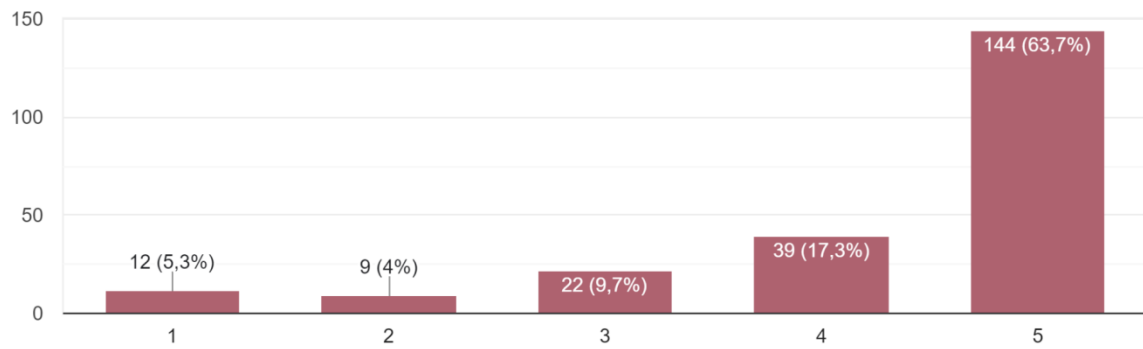
23. Ученике подстичем на бригу о људима.

80 одговора



3. Упознат/-а сам с процедуром вођења васпитно-дисциплинског поступка за ученике у школи.

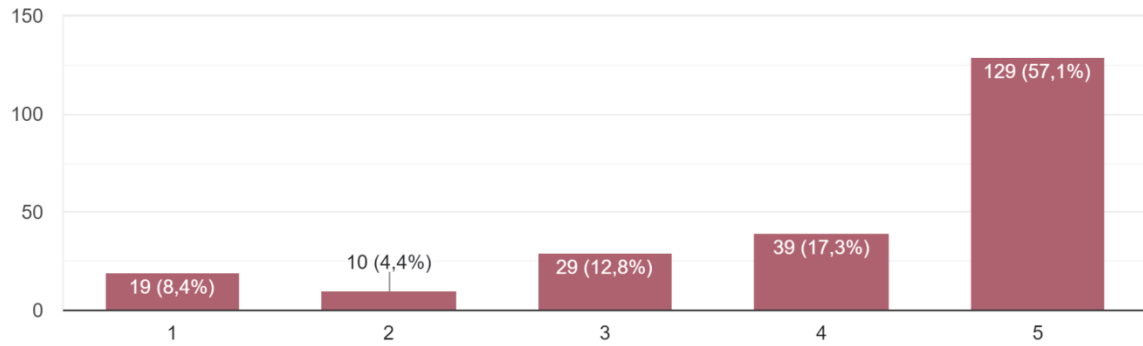
226 одговора



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

4. Упознат/-а сам с обавезом на друштвено-користан рад у склопу изрицања
васпитно-дисциплинских мера у школи.

226 одговора

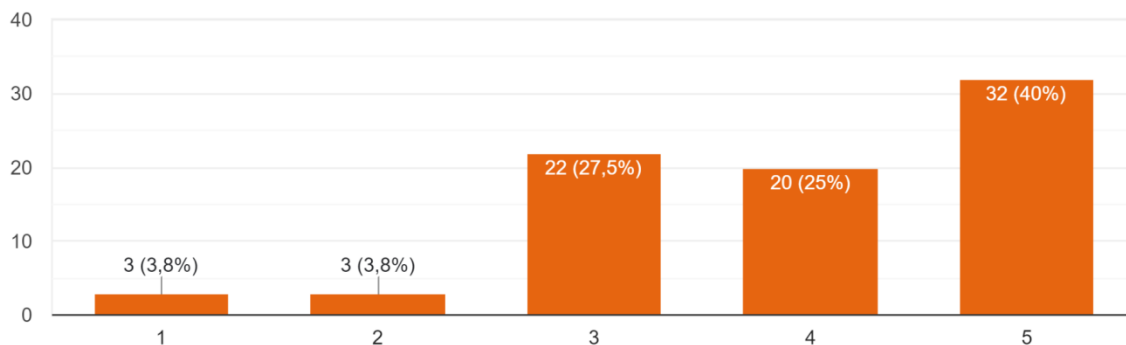


	1	2	3	4	5	
1	53	53	71	48	75	
2	67	28	44	38	123	
3	0	1	8	10	61	
4	1	5	9	19	46	
5	1	5	17	23	34	
6	1	5	17	22	35	
7	0	0	4	16	60	
8	0	1	8	12	59	
9	2	3	18	23	34	
10	1	5	9	18	47	
11	1	1	4	11	63	
12	0	1	4	11	64	
13	12	9	22	39	144	
14	19	10	29	39	129	
	158	127	264(14,25)	329(17,76)	974 (52,59)	1852

6 сагледавање положаја школе у локалној и стручној заједници.

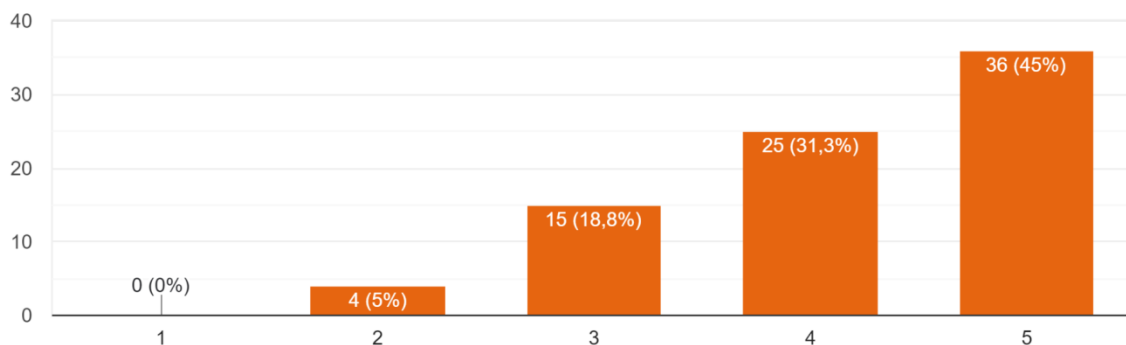
15. Наставници нова сазнања спремно деле са другим колегама и другим школама.

80 одговора



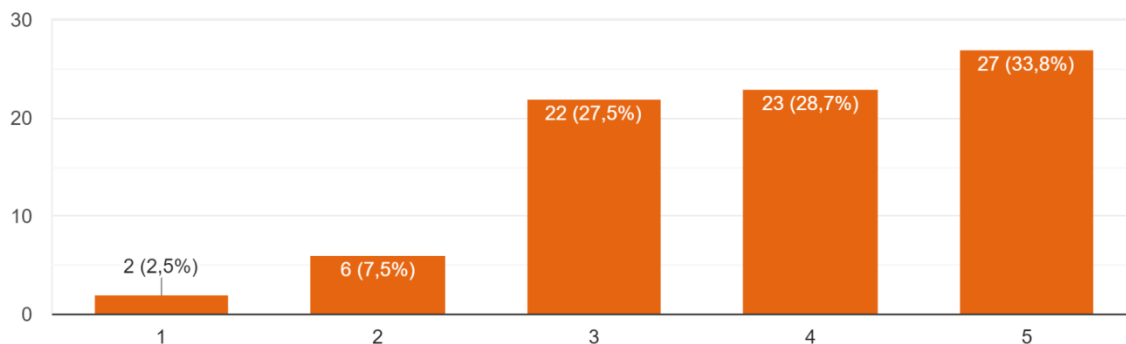
16. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима Школе, представљају примере добре праксе.

80 одговора



17. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

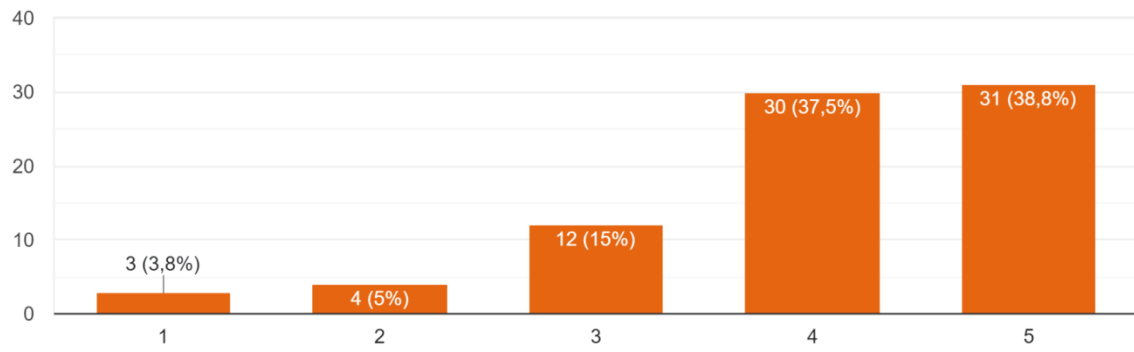
80 одговора



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

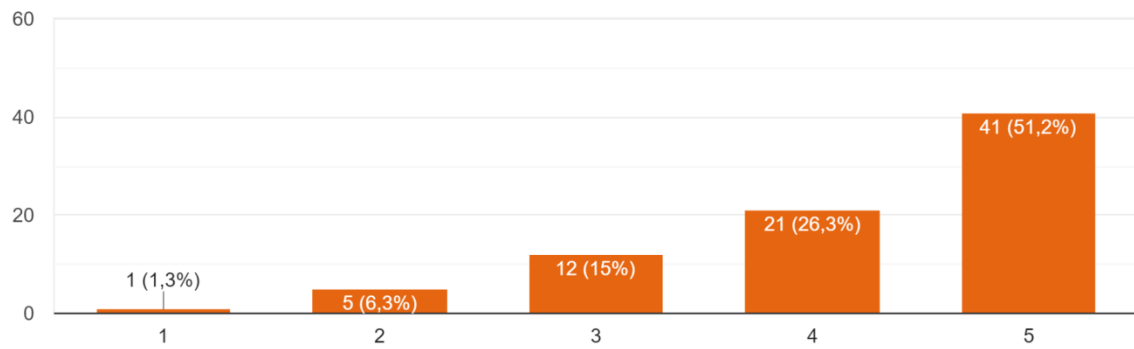
18. У Школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање.

80 одговора



19. Сви у Школи подстичу се на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу и бригу о другима.

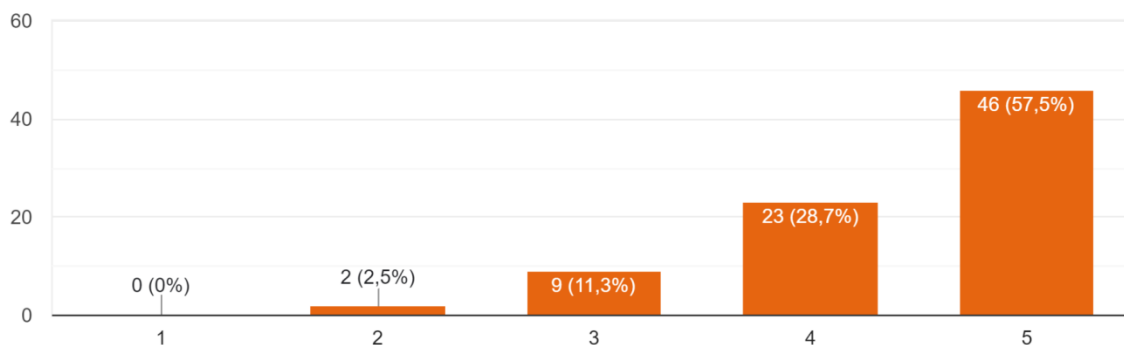
80 одговора



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

20. Међусобни односи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, физичког изгледа, вероисповести, националне и полне припадности.

80 одговора



	1	2	3	4	5	
1	3	3	22	20	32	
2	0	4	15	25	36	
3	2	6	22	23	27	
4	3	4	12	30	31	
5	1	5	12	21	41	
6	0	2	9	23	46	
	9(1,87)	24(5,00)	92(19,17)	142(29,58)	213(44,37)	480

22. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим је формиран на основу Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Чланови Тима:

Јасна Милићев, директор

Снежана Марковић, педагог

Маја Бранковић, секретар

Зорица Прпа, психолог

Весна Бељин, наставник српског језика и књижевности

Представник Савета родитеља- Маја Рајић, 1-3.

Тим се у школској 2021/22.години састао четири пута. Бавио се следећим активностима:

ред. Бр.	реализоване активности	реализатори	време реализације	доказ о остварености активности
1.	-Конституисање Тима -Разматрање Плана рада за шк.21/22. -Разматрање и усвајање Протокола поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање (Сл.гласникРС,бр46/2019 и 104/2020. -Разматрање пријаве физичког насиља од стране родитеља у 1-7	Тим	октобар	Записник бр.1 у свесци Тима
2.	-Разматрање догађаја пријављеног од стране родитеља 1-7 одељенском старешини	Тим,одељенске старешине,родитељи,ученици	октобар	Записник бр.2 у свесци Тима
3.	-Разматрање сукоба између ученика у 1-5	Тим	јун	Записник бр.3 у свесци Тима
4.	-Разматрање материјала добијеног од Школске управе: Борба против трговине људима (приручник за наставнике); Индикатори за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима -разматрање Закона о спречавању злостављања и сексуалног узнемиравања на раду и злоупотреби права на заштиту од таквог понашања -Разматрање рада Тима	Тим	август	Записник бр.4 у свесци Тима

22.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
Учешће у пројектним активностима „Квалитетно образовање за све“	Септембар 2021 – јун 2022.	Фотографије, сертификати
Похађање он лине обуке за запослене на платформи „Чувам те“	коннуирано	сертификати
Обележавање Дана толеранције	Новембар 2021.	фотографије
Сарадња са СОШО „Мара Мандић“ - новогодишња приредба и Дан демократске културе	Децембар 2021, мај 2022.	фотографије
сарадња са институцијама и НВО локалне заједнице	ПУ, Центри за социјални рад, Дом здравља, Сигурна кућа, Црвени крст, Центар за незбринуту децу „Споменак“	континуирана и успешна сарадња са институцијама и НВО у циљу смањивања дискриминације и насиља код младих

22.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
Упознавање ученика, родитеља и запослених са ревидираним Листама индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима	Август 2022.	Седница Наставничког већа
Обележавање међународног Дана против трговине људима	30.07.2022.	Сајт школе

23. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови Тима за професионални развој су:

1. Јасна Милићев, директор
2. Секулић Наташа, координатор
3. Зорица Прпа, психолог
4. Снежана Марковић, педагог
3. Радмила Николаш Рудић, наставник
(у другом полугодишту отишла на породилско боловање)
4. Зоран Смиљковић, наставник
5. Ереш Ђерђ, наставник
8. Љиљана Ђуретановић, наставник

ред. Бр.	реализоване активности	реализатори	време реализације	доказ о остварености активности
1.	конституисање тима	Чланови тима	септембар 2021.	записник тима
2.	израда плана рада Тима за текућу 2021/22. годину	Чланови тима, координатор	септембар 2021.	записник тима
3.	израда Плана за стручно усавршавање запослених и напредовање у звање за шк. 2021/22.	Чланови тима, координатор, Педагошки колегијум	септембар 2021.	записник тима
4.	Упознавање запослених о Правилнику о стручном усавршавању наставника и напредовању у звања	Чланови тима	Током шк 2021/2022.	записник тима
5.	израда базе стручног усавршавања и компетенција за сваког наставника и стручног сарадника	Координатор за ЈИСП	Мај 2021	ЈИСП
6.	планирање активности за стручно усавршавање унутар Стручних актива (Дани програмирања, хоризонтално стручно усавршавање, радионице и др.)	Чланови тима	Током шк 2020/2021.	записник тима
7.	разматрање потврда о стручном усавршавању (одржаним активностима и угледним / огледним часовима унутар школе)	Чланови тима	Током шк 2020/2021.	записник тима
8.	реализације огледних часова у оквиру Стручних актива	Чланови тима	Септембар 2020 и јануар 2021	записник тима
9.	реализације угледних часова унутар школе	Чланови тима	Током шк 2020/2021	записник тима
10.	Реализација сарадничке наставе	Чланови тима, Тим за развој међупреметних компетенција и предузетништва	Друго полугодиште 2021.	записник тима
11.	промовисање е-Twining платформе	Чланови тима	Током шк	записник тима

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

			2020/2021	
12.	информисање запослених о бесплатним акредитованим и неакредитованим обукама, конференцијама, стручним скуповима и др.	Чланови тима	Током шк 2020/2021	записник тима, пп служба

У току школске 2021/22. године наставници су учествовали на различитим семинарима, конференцијама, трибинама, манифестацијама, пројектима:

- Реализована онлајн обука - „Настава оријентисана ка исходима учења“ за наставнике стручних предмета
- Похађање обука ван установе за стицање К1 према индивидуалним плановима стручног усавршавања и у складу са одлукама стручних атива за област предмета српски језик и књижевност и физика
- Чланови пројектног тима „Квалитетно образовање за све“ учествовали су на обуци за тренере за развијање КДК (компетенција за демократску културу у школама)
- Учешће на или присуствовање Заједницама школа по подручјима рада, различитим скуповима, манифестацијама, конгресима на локалном, покрајинском, републичком или међународном нивоу
- Похађање онлајн обуке на националној платформи за превенцију насиља у школама „Чувам те“:
- Обука запослених за коришћење Casio калкулатора

24. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Током наставне 2020/2021.године обављене су следеће активности:

1. Конституисан је Тим за каријерно вођење и саветовање, усвојен план рада и анализиран Приручник за каријерно вођење и саветовање.
2. Ученици су наставили сарадњу са Националном службом за запошљавање-филијалом Панчево у области професионалне оријентације
4. Ученици су информисани о различитим занимањима, потребама привреде и могућностима напредовања током посета индустрији у оквиру блок наставе.
5. У оквиру предмета Предузетништво и Грађанско васпитање ученици обучени за писање CV-а.
6. У оквиру предмета Предузетништво ученици су обучени за израду бизнис плана.
7. Већи број државних и приватних факултета и високих струковних школа су онлине промовисали основних студија матурантима
8. Ученици који постижу висока постигнућа су припремани за такмичења и упућени у Регионални Центар за таленте „Михајло Пупин“ у Панчеву.
9. Ученици II7 - техничар за прераду нафте и гаса реализовали су стручну посету „Петрохемији“
10. Инжењери компањије НИС посетили су школу и одржали предавање ученицима IV7 - техничар за прераду нафте и гаса
11. Компанија НИС презентовала је ученицима IV7 - техничар за прераду нафте и гаса пројекат „Моја прва плата“ и ученици су конкурисали, а њих 11 је примљено са могућношћу каснијег запослења.

24.1. ИЗВЕШТАЈ О ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ

Програм професионалне оријентације и информисања ученика, реализован је пре свега са ученицима четвртог разреда у циљу одлучивања да ли и где наставити школовање. Реализација се одвијала преко: ЧОС-а, кроз предметну наставу, блок наставу, на часовима практичне наставе, тестирањем ТПИ, као и срадњом са Сектром за каријерно вођење НСЗ Филијале Панчево

Професионалну оријентацију реализовао је највећој мери Тим за каријерно вођење и саветовање кроз своје активности, али и предметни наставници различитих образовних профила.

У оквиру професионалне оријентације ученика наше школе спроведене су следеће активности:

- упознавање ученика са различитим занимањима на ЧОС-у, часовима редовне, блок, наставе и вежби, к стручне посете и сајмове.
- кроз познавање ученика са сајтовима на којима могу да се информишу о студијским програмима (на огласној табли школе и сајту школе)
- Тим за каријерно вођење и саветовање поставио је на огласној табли плакате високих струковних школа и факултета.
- Због епидемиолошких услова више државних и приватних факултета и високих струковних школа су презентовали своје студијске програме он лине.

25. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕ И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су:

Јасна Милићев- директор

Зорица Прпа - психолог

Марковић Снежана – педагог

Вукица Станојевић-Момчиловић, координатор

Десанка Недељковић, наставник

Субин Бранка, наставник

Мира Марић, наставник

Драгана Вучић, наставник

Представник Савета родитеља: Костовић Сандра

Представник Ученичког парламента- Самира Ибраим

У току шк. 2020/21. Тим се састао 4 пута и разматрао бавио следећим активностима:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

Активности	Време реализације	Начин праћења	Носиоци активности
Тим је конституисан и усвојен је План рада тима	Септембар.	Извештаји и записници	Чланови тима, координатори тимова
Тим је пратио остваривања школског програма, циљева и стандарда постигнућа и развоја међупредметних компетенција за завршетак средњег образовања	Два пута годишње, на полугодишту и крају школске године	Полугодишњи и годишњи извештаји и записници	Чланови тима, Стручни актив за развој школског програма и Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Тим је пратио реализацију развојних циљева и активности планираних ШРП-ом за шк. 2020/21.	Два пута годишње, на полугодишту и крају школске године	Полугодишњи и годишњи извештаји и записници	Чланови тима, Стручни актив за школско развојно планирање
Тим је пратио развој компетенција наставника и стручних сарадника и реализације Плана стручног усавршавања	Два пута годишње, на полугодишту и крају школске године	Извештаји, записници	Чланови тима Тим за професионални развој
Тим је анализирао резултате самовредновања у шк.2020/21. и израда Плана унапређења	Два пута годишње, на полугодишту и крају школске године	Извештаји, записници	Чланови тима Тим за самовредновање, Стручни и актив за школско развојно планирање
Планирање и реализовање Педагошког надзора кроз посете часовима редовне наставе	март 2021,	Попуњени обрасци за посету часовима, попуњени обрасци са планираним побољшањима и записници	Директор, педагог, психолог, пом.директора
Тим је разматрао учешће школе у пројектима који подстичу развој установе	континуирано	Извештаји, записници,	Тим, пројектни тимови
Праћење и утврђивање резултата успеха ученика, учешћа на такмичењима и конкурсима, у ваннаставним активностима	Два пута годишње, на полугодишту и крају школске године	Такмичења, табеле успеха, Извештаји,	Чланови тима Тим за самовредновање Наставици задужени за поједине разреде, предметни наставници, одељенске старешине
Састанак са просветном саветницом ШУ (фокус група)	8. април 2021.	Извештај, Записници	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Стручни актив за развојно планирање
Израда Упутства за поступање и понашање у шк.2020/21. И предлог модела наставе у шк.2020/21.	Август 2021.	Записник, извештаји	Чланови Тима заједно са члановима Педагошког колегијума

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

Због комбинованог модела наставе и увођење on line наставе неке од планираних активности нису реализоване у потпуности.

25. ИЗВЕШТАЈ ТИМА О ПРОМОЦИЈИ ШКОЛЕ

На почетку школске године 31.08.201.год. формиран је Тим за промоцију школе у следећем саставу:

1. Наташа Зечевић, директор,
2. Наташа Станковски,
3. Јованка Вићентић, коорфинатор тима
4. Снежана Марковић, педагог,
5. Зорица Прпа, психолог,
6. Дарија Недељковић
7. Наташа Грубанов
8. Владимир Вујовић

ред. Бр.	реализоване активности	реализатори	време реализације	доказ о остварености активности
1.	Конституисање тима за промоцију школе.	Чланови тима за промоцију школе.	31.08.2020.	Извештај тима за промоцију школе.
2.	Састанак тима преко google-meet-а. Договор и подела задужења око онлајн промоције.	Чланови тима за промоцију школе.	25.02.2021.	Извештај тима за промоцију школе.
3.	Формирање вајбер групе тима за промоцију школе у циљу брзе комуникације	Чланови тима за промоцију школе.	25.02.2021.	Извештај тима за промоцију школе.
4.	Састанак тима преко zoom-а Договор у вези израде дигиталних флајера, постера и промо филма.	Чланови тима за промоцију школе, ученици.	27.03.2021.	Извештај тима за промоцију школе.
5.	Састанак тима преко zoom-а Договор у вези дистрибуције дигиталних флајера, постера и промо филма основним школама.	Чланови тима за промоцију школе, ученици.	06.04.2021.	Извештај тима за промоцију школе.

26. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ред. Бр.	реализоване активности	реализатори	време реализације	доказ о остварености активности
1.	Конституисање Ђ. Парламента, усвајање Пословника о раду и плана рада за школску 2020./21. год.	Представници одељења делегирани за учешће у Ђ. парламенту	14. 09. 2020.	Записник Ђачког парламента
2.	Формирање групе чланова Ђ.	Председница Ђ.	02. 11. 2020.	Интаграм

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.**

	Парламента на Инстаграму	парламента Александра Самарџић		профил
3.	Хуманитарна акција прикупљања новчаних средстава за лечење ученика наше школе	Ученици и наставници	15.-30. 11. 2020.	Записник Ђ. парламента
4.	Учествовање у прослави школске славе	Председница и заменик Ђ. парламента	27. 01. 2021.	Записник Ђ. парламента
5.	Избор фотографа за матурско фотографисање – састанак одржан преко Zoom апликације	Представници завршних разреда	19. 03. 2021.	Записник Ђ. парламента
6.	Договор око организовања прославе матураната у школском дворишту	Председница и заменик Ђ. Парламента, директорка, школски психолог, педагог и координатор	14. 05. 2021	Записник Ђ. парламента
7.	Организација прославе матурске вечери	Представници завршних разреда	19. 05. 2021.	Записник Ђ. парламента

28. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености

Библиотека располаже фондом од око 10000 књига. Садржи: дела из програма српског језика и књижевности, дела из осталих општеобразовних и стручних предмета, приручну литературу, уџбенике и приручнике за већину предмета, као и књижевну и научно-популарну литературу.

Корисници библиотеке су: ученици, наставници, сарадници као и остали запослени у школи. Све књиге су заведене у књиге инвентара за монографске публикације. У току је израда каталожних листића како би се формирао алфаветски каталог. Задуживање корисника библиотеке врши се преко карте читаоца. Води се књига инвентара, свеска уписа, дневна статистика и др. Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм васпитно-образовног рада школе и обухвата: образовно-васпитну делатност; библиотечко-информациону делатност; културну и јавну делатност; стручно усавршавање и остале активности.

Ученици наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектуре тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Таквих књига је све више, а број ученика чланова школске библиотеке расте. Паралелно са непосредним радом са ученицима, библиотекар развија сарадњу са одељењским старешинама, наставницима и стручним сарадницима у школи.

Сваке године излази школски лист: "Елемент".

Школа је претплаћена на часопис "Просветни преглед".

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ШКОЛСКА 2021/22.

Библиотека се налази на месту где је доступна свим ученицима, опрема је функционална и прилагођена корисницима библиотеке, а то су, сви ученици, наставници и остали запослени. Број корисника у Књизи уписа корисника је 445 (415 ученика и 30 запослених) а број прочитаних књига у току године је око 1400.

Радно време библиотеке обухвата обе смене, тако да је свим ученицима омогућено да користе услуге библиотеке.

Поред послова издавања књига и часописа, вођења евиденције о томе, писања опомена за књиге које нису враћене на време, библиотекар врши набавку, инвентарисање, класификацију, сигнирање, каталогизацију, ревизију књижне и некњижне грађе као и вођење статистике, израду програма рада и извештаја о раду. Библиотечки фонд је заведен у Књигу инвентара. Књиге су смештене у витрине на основу садржаја по Универзалној децималној класификацији (УДК). Ученицима су доступне све врсте библиотечко-информационе грађе: обавезна лектира, популарна литература, уџбеници, стручна литература и стручни часописи, те се тако оспособљавају за самостално коришћење извора информација.

Стручни сарадник - библиотекар је радио на изради, креирању страница, ажурирању садржаја и администрирању веб сајта школе.

Образовно- васпитна делатност

Спроведене су активности у раду са ученицима:

- ученици су упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе;
- пружена је помоћ ученицима при избору књига, часописа, енциклопедија;
- подстицано је интересовања ученика за читање књига;
- препоручивани актуелни наслови за ученике;
- давана су неопходна упутства и помоћ за писање реферата, семинарских и матурских радова;
- обележавали смо важне дане, догађаје и годишњице.

Сарадња са наставницима и стручним сарадницима

Информисани су предметни наставници о набавци уџбеника и приручника за поједине предмете; библиотекар је укључен у тимове које формира Наставничко веће и директор школе; присуствовање седницама Наставничког већа.

У сарадњи са професорима српског језика и књижевности спроведена је акција "Књига на дар" како би се обновио и проширио фонд књига у школској библиотеци. У акцији су учествовали како ученици тако и наставници школе. Овом акцијом прикупљено је око двадесетак књига.

Библиотечко-информациона делатност

Планирање рада током године; уређивање простора библиотеке; сређивање књиге и ознаке на полицама; вођење статистике коришћења фонда (месечну и годишњу); писање каталожних листића; формирање електронске базе библиотечке грађе и вођење електронске евиденције коришћења библиотечког фонда; остваривање стручних послова (тј. инвентарисање поклоњених и купљених књига). Ове школске године донирано је од стране професора 5 књига а купљена је једна књига.

Напомињемо да је обим рада током године био умањен због пандемије корона вирусом.

Културна и јавна делатност

Припремали смо и сакупљали материјал за школски лист; учествовали смо у организацији разних свечаности; промоције књига; песничке часове; израђивали текстове за интернет презентацију

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

школе; посетили TV Панчево; припремали и организовали прославе важних годишњица у вези са школом.

Стручно усавршавање и остали послови

Редовно праћење педагошке и стручне литературе; учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекарe; сарадња са Градском библиотеком у Панчеву; присуствовање Трибинама за школске библиотекарe; сарадња са Друштвом школских библиотекара.

29. ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Области	Активности	Време	Носиоци
I Унапређивање образовно-васпитног рада у установи	Учешће у изради анекса ГПРШ, Извештаја за протеклу годину,Извештаја о вредновању и самовредновању, Годишњег плана рада школе	Јун,август, септембар	Педагог,наставници, руководиоци
	Израда сопственог плана и програма	Током године	педагог
	Учествовање у припреми индивидуалног васпитног плана за ученике након изрицања васпитних мера	Током године	Педагог,одељенске старешине
	Планирање организације рада школе у редовним условима и у условима пандемије у сарадњи са директором, помоћником директора, психологом школе	Током године	Директор,педагог,помоћник дир.,психолог
	Праћење реализације целокупног ВОР-а путем годишњих и оперативних планова(посебно праћење планова и програма нових образовних профила)	Током године	Директор,педагог,помоћник дир.,психолог
	Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног рада у складу са Развојним планом	Током године	Директор,педагог,помоћник дир.,психолог
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника-приправника	Током године	Педагог,наставници
	Учешће у изради Годишњег извештаја о раду установе (програма стручних органа,тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)	Током године	Педагог,наставници
	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање на седницама Одељенских већа у школи и онлајн за време ванредног стања	Током године	Педагог,наставници

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

	Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика (примена ИОП-1 и ИОП-а 2) већа у школи и онлајн за време ванредног стања	Током године	Педагог,наставници, ученици
	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха већа у школи и онлајн за време ванредног стања	Током године	Педагог,наставници, ученици
II Праћење, подстицање и пружање подршке укупном развоју ученика у домену физичких,интелектуалних,емоционалних и социјалних капацитета и предлагање мера у интересу развоја и добробити ученика	Праћење развоја и напредовања ученика како у школи тако и у условима ванредног стања	Током године	Педагог,наставници, ученици
	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика	Током године	Педагог,наставници, ученици
	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању како у школи тако и условима ванредног стања	Током године	Педагог,наставници, ученици
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе више од пет часова, односно који својим понашањем угрожавју друге у остваривању њихових права	Током године	Педагог,наставници, ученици
	Индентификација узрока школског неуспеха и предлагање мера како у школи тако и условима ванредног стања	Током године	Педагог,наставници,ученици
	Праћење наставе и учења ученика кроз посете часовима и кроз укључивање у рад наставника у гугл учионицима	Током године	Педагог,наставници,ученици
	Разговор са ученицима који су у поступку вођења васпитно-дисциплинског поступка	Током године	Педагог,наставници,ученици,родитељи
	Спровођење васпитних мера донетих од стране Тима за заштиту ученика од дискриминације,насиља ,злостављања и занемаривања	Током године	Педагог,наставници
	Праћење адаптације ученика прве године, а посебно ученика нових образовних профила	Током године	Педагог,наставници,родитељи
	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе како у школи тако и условима ванредног стања	Током године	Педагог,наставници, родитељи
	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној	Током године	Педагог,наставници, родитељи

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

оријентацији		
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, протоколима о заштити деце, односно ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања и другим документима од значаја за правилан развој деце	Током године	Педагог,наставници, родитељи
Сарадња са Саветом родитеља,вођење записника и документације	Током године	Педагог,наставници
Праћење начина вођења педагошке свеске и електронских дневника	Током године	Педагог,наставници
Пружање стручне помоћи наставницима у дефинисању васпитних циљева у онлајн настави	Током године	Педагог,наставници
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка у онлајн настави	Током године	Педагог,наставници
Пружање помоћи наставницима у изради оперативних планова у настави на даљину	Током године	Педагог,наставници
Евидентирање оперативних планова у настави на даљину	Током године	Педагог,наставници
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Током године	Педагог,наставници
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Током године	Педагог,наставници
Сарадња са директором и Тимом за самовредновање на истраживању подршке ученицима у онлајн настави	Током године	Педагог,наставници
Учествовање у раду наставничког већа, одељенских већа,стручних актива за области предмета како у школи тако и у условима ванредног стања	Током године	Педагог,наставници
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе	Током године	Педагог,наставници,руководиоци
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године	Педагог
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и учења	Током године	Педагог
Стручно усавршавање: праћењем стручне литературе, праћењем информација од	Током године	Педагог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

	значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима .		
--	---	--	--

30. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Током школске 2020/21.г. психолог школе је обављао следеће активности:

<i>праћење и вредновање образовно-васпитног рада и предлагања мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада</i>	пратила и вредновала примену мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике	Септембар 2020 - мај 2021.	Евалуација
	Пратила и вредновала наставу кроз посету часовима	Март 2021.	Евиденција посете часовима, попуњене чек листе
	Пратила и вредновала наставу у google classroom	Октобар 2020 –јун 2021.	Евиденција
	учествовала у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања	Децембар 2019 - јануар 2020.	Реализована истраживања
	Координирала Тимом та инклузију	континуирано	Записници, извештаји
	Учествовала у раду Тима за унапређивање квалитета и развој установе	континуирано	Извештаји, записници
	Учествовала у раду Педагошког колегијума	континуирано	Извештаји, записници
	Учествовала у раду Стручног актива за развојно планирање, Тима за развој међупредметних компетенцијаи предузетништва и Тиму за професионални развој	континуирано	Извештаји, записници
	Присуствовала часовима сарадничке наставе и учествовала у њиховој евалуацији	континуирано	фотографије, евалуациони листићи
<i>Остварује сарадњу са децом и ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленима у установи</i>	Обављала саветодавни рад са ученицима који имају различите емоционалне, социјалне, тешкоће у учењу, породичне тешкоће	континуирано	Књига евиденције
	Обављала саветодавни рад са родитељима/ старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању и који не похађају наставу или су у ризику од осипања	континуирано	књига евиденције

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

	Сарађивала са родитељима/старатељима ученика у оквиру мини тимова подршке за ученике за које је израђен ИОП 1 и ИОП 2	континуирано	Извештај, записник, књига евиденције
	Пружала помоћ родитељима/старатељима ћија су деца у анцидентној кризи	континуирано	Књига евиденције
<i>Остварује сарадњу са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама</i>	Сарађивала са Школском управом Зрењанин	континуирано	Преписка
	Сарађивала са Саветовалиштем за младе Дома здравља Панчево	Континуирано,	Преписка
	Сарађивала са Градском управом Панчево	континуирано	Преписка
	Сарађивала са Домом за незбринуту децу " Споменак "	континуирано	Књига евиденције
	Сарађивала са Центром за социјални рад Солидарност" Панчево, као и са ЦЗСР Општина Ковачице, Опова, Алибунара и Ковина са чије територије су наши ученици	континуирано	дописи
	Сарађивала са Интересорном комисијом Панчево	По потреби	Дописи, документација
	Сарађивала са Сигурном кућом Панчево	По потреби	дописи
	Сарађивала са ПУ Панчево	континуирано	Дописи, предавања
	Сарађивала са Црвеним Крстом Панчево	континуирано	Дневник рада, дописи
	Сарадња са НВО и удружењима грађана: iTeentity, АЖЦ, Conectting, на организацији различитих активности	континуирано	Дописи, преписка, фотографије
	Сарађивала са регионалним центром за таленте „Михајло Пупин“	континуирано	дописи
	Сарађивала са Центром за културу	континуирано	Дописи
	Сарађивала са Домом омладине	континуирано	дописи
<i>Израда школских докумената</i>	Израдила Годишњи Извештај о раду школе	Септембар 2020.	Извештај
	Израдила Анекс ШРП -а	Септембар 2020.	Анекс
	Израдила Васпитни план школе	Септембар 2020.	План
	Израдила Извештај и План стручног усавршавања	Септембар 2020.	Извештај и План
	Израдила Извештај и План реализације дела ШРП –а за текућу годину	Септембар 2020.	Извештај и План
	Израдила анекс Школског програма	Септембар 2020.	анекс
С а в е т а	Присутствовала Савету родитеља,	Септембар 2020	Записници,

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

	водила записник и учествује у његовом раду		
	Координирала мерама које предлаже Савет родитеља или Општински савет родитеља	континуирано	Записници, извештаји
	Водила евиденцију саветодавног рада са ученицима, родитељима и наставницима	континуирано	Књига евиденције
	Организовала родитељски састанак на тему Превенција злоупотребе психоактивних супстанци	Друго полугодиште	едневик
Остале активности психолога	Правила психолошки досије ученика који је поверљив	континуирано	Психолошки досијеи
	Реализовала предавања на тему Превенција злоупотребе психоактивних супстанци	Друго полугодиште	едневник
	Стручно се усавршавала : <ul style="list-style-type: none"> • у пројекту „Квалитетно образовање за све“, • онлајн обука „Дигитална учионица“ • онлајн обука Унапређивање међупредметне компетенције –Одговоран однос према здрављу“ 	Новембар 2020., април, мај, јул 2021.	Сертификати, дописи
	Учествовала на peer learningu „Квалитетно образовање за све“	Јун 2021.	Позивно писмо, фотографије
	Присутствовала на онлајн састанцима секције стручних сарадника школа са територије Града Панчева	континуирано	Интерни сертификати, дописи
	Учествовала на онлине међународној конференцији о дигиталном насиљу у партнерским везама младих и улози средњих школа у превенцији овог вида насиља	19.06.2021.	Позив
	Координирала реализацијом пројекта Аутономног женског центра „Могу да нећу“ у школи	Октобар 2020.–мај 2021.	Преписка, материјали, записник НВ
	Учествовала као члан комисије за реализацију пројекта „Државна матура“	Новембар 2021.	Извештаји

31. ИЗВЕШТАЈ О ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

Током шк. 2020/21. Због епидемиолошке ситуације ваннаставне активности реализоване су умањем обиму, а неке и онлајн. Реализоване су следеће активности:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

- Прослављен је Дан школе на којем су уручене похвалнице ученицима који су својим ангажовањем и успесима промовисали школу.
- Прослављена је школска слава, Свети сава
- Као и сваке године, ученици наше школе били су успешни на различитим такмичењима:
- Ученица Ана Топаловић, III1, освојила је 1. место на Републичком такмичењу геодетских и грађевинских школа у дисциплини статика и отпорност материјала. Менторка је била наставница стручних предмета Милка Тирнанић
- Ученица Николина Батало, II1, освојила је 4. место на Републичком такмичењу геодетских и грађевинских школа у дисциплини грађевинске конструкције. Менторка је била наставница стручних предмета Милка Поповић
- Ученица Ана Наумовски, III3, освојила је 2. место на 64. државном такмичењу талентованих ученика средњих школа по научним дисциплинама у заштити животне средине. Менторка је била наставница стручних предмета Јованка Вићентић
- Ученик Милош Марков, IV3, освојио је 2. место на 20. покрајинском такмичењу талентованих ученика средњих школа по научним дисциплинама у заштити животне средине. Менторка је била Јованка Дакић
- Ученица Леа Ерор, II3, освојила је 3. место на 20. покрајинском такмичењу талентованих ученика средњих школа по научним дисциплинама у заштити животне средине. Менторка је била Јованка Дакић
- Ученица Милица Мартиновић, IV3, освојила је 3. место на 20. покрајинском такмичењу талентованих ученика средњих школа по научним дисциплинама у заштити животне средине. Менторка је била Јованка Дакић
- Ученица Миљана Тодоровић, II5, освојила је похвалу на конкурсима Факултета савремених уметности у категорији дизајн, на тему „Светлост“.
- Ученици наше школе учествовали су на такмичењу Црвеног крста Панчево „Шта знаш о здрављу“ и постигли запажен успех
- Ученице II1 и II5 учествовале су на обуци за вршњачке едукаторе коју је реализовао Црвени крст Панчево за борбу против трговине људима
- Ученици II7 учествовали су на обуци за вршњачке едукаторе коју је реализовао Црвени крст Панчево за промоцију хуманих вредности
- Дан демократске културе обележан је 22.04. 2021. када је и Дан планете Земље заједничким активностима ученика СОШО „Мара Мандић“ уз подршку ЈКП „Зеленило“, које је донирало саднице и „Васиљевић и син“ д.о.о. које је донирало сокиће и грицкалице за децу. Ученици III9 направили су у школској пекари ванилице за госте, ученици IV8 заједно су са гостима засадили “Башту пријатељства” и дружили се са њима, играли еколошким пластелином и бојили бојанке са еколошким мотивима, а ученици IV4 и IV7 павали су и свирали.
- Током 2020/21. реализоване су две хуманитарне акције: сакупљање новца за лечење младића којем је неопходна трансплантација бубрега и сакупљање новца којим је купљено 55 пакетућа за предшколце и нижи школски узраст ученика СОШО „Мара Мандић“. Ученици наше школе посетили су ову установу, наставница српског језика и књижевности Стојанка Милановић и драмска секција приредили су им драмски играоказ „Јежева кућица“, купљена је и пињата, а деда Мраз је делио пакетиће.
- Традиционални кошаркашки турнир „марко пековић пека“ организован је и ове године на кошаркашком терену у дворишту наше школе.
- Ученици, чланови новинарске секције наше школе, током школске 2020/21. писали су и објављивали чланке за школски часопис „Елемент“ у електронском облику.

32. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНОГ РАДА

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.**

Програм васпитног рада школе реализовао се кроз наставни процес, слободне активности, друштвено-користан рад и друге активности које су се организовале у школи.

У школској 2020/21. год. Реализоване су следеће активности:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Праћења адаптација ученика 1. разреда на школу Праћено укључивање новопридошлих ученика у одељенску заједницу	Септембар-октобар 2020. током шк. године	одељенске старешине, ПП служба
Ученици информисани о правилима понашања и обавезама ученика у школи и ван ње Ученици информисани о правилима облачења у школи Ученици су упознати са поступком вођења васпитно-дисциплинског поступка и васпитним мерама Ученици информисани о правилима понашања у складу са препорученим епидемиолошким мерама у школи	Септембар 2020. током шк. године	одељенске старешине, ПП служба
Ућешће у пројекту „Квалитетно образовање за све“-реализација активности планираних акционим планом пројекта	континуирано	Пројектни тим
Организовање хуманитарне акције прикупљања новчаних средстава за болесног ученика	Децембар 2020.	Ученички парламент
Предлагање, реализовање и евалуација појачаног васпитног и друштвено-корисног рада	континуирано	Одељенски старешина, одељенска већа, Наставничко веће, ПП служба

33. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У току школске 2020/21. реализоване су следеће активности:

- Ученици одељења 43 похађали су Регионални центар за таленте „Михајло Пупин“ и у области екологије веома успешно учествовали на регионалној смотри радова
- Ученици су у оквиру друштвено - корисног рада чисти и уређивали учионице, хол и помоћне просторије у школи
- Ученици II3, I2 и III2 чистили школско двориште
- Обележени су међународни празници (Дан воде, Дан планете Земље, Дан зелене јабуке)

Због епидемиолошке ситуације многе планиране активности нису реализоване.

34. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

- У шк.2020/21. Збо епидемиолошке ситуације излети нису реализовани
- У шк.2020/21. нису реализоване екскурзије.

35. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА

У школској 2021/22. Нису реализована сва планирана такмичења услед епидемиолошке ситуације. Ученици наше школе који су остварили запажене резултате су:

- Стефан Јованов, III5, 1. место на Републичком такмичењу из аатлетике и 1. место на СОШОВ - у дисциплини бацање кугле
- Тијана Николић, I4, 2. место у трци на 400 метара на општинском талмичењу
- Биљана Пантовић, III1, 2. место у трци на 800 метара на општинском талмичењу
- кошарка, момци, 1. место на окружном такмичењу
- рукомет, момци, 3. место на СОШОВ - у и учешће на светском школском првенству
- баскет 3 на 3, момци, 3. место на општинском такмичењу
- мали фудбал момци, 3. место на општинском такмичењу
- Јелена Стојановски, II5, 2. место у својој џудо категорији, СОШОВ
- Марјана Милановић, II3, 3. место у својој џудо категорији, СОШОВ

65. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

У шк. 2021/22. реализоване су све планиране активности:

- Реализовани су систематски прегледи ученика
- Реализовани су санитарни прегледи ученика образовних профила: мушки/женски фризер, фризер и пекар/месар
- Реализовани су зубарски прегледи за ученике
- Ученици су упознати са правилима понашања у школи, лабораторијама, сали за физичко, кабинетима.
- Ученици II разреда учествовали су на обукама „Превенција трговине људима“ и „ Промоција хуманих вредности“
- Школски тим предвођен ментором Иваном Насковић Словић успешно је учествовао у квизу „Шта знаш о здрављу“

36.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

У шк. 2021/22. све планиране активнсти су реализоване и то:

- Испоштоване су све законске процедуре које се односе на безбедност и здравље како ученика, тако и запослених у школи
- У школи је радио видео надзор, као и аларм
- Школу је обезбеђивао радник обезбеђења.
- Током школске године у школи су свакодневно дежурали наставници,
- Успостављена је процедура у случају болести ученика и сви запослени су са њом упознати
- Настављена је добра сарадња са ПУ Панчево

37. ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

У шк. 2021/22. сарадња са родитељима је била веома успешна и реализовала се кроз:

- учествовање родитеља/старатеља у раду Савета родитеља
- учешћем родитеља/старатеља у раду у раду Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање и вредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, као и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања које је било веома задовољавајуће и конструктивно

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ШКОЛСКА 2021/22.

- присуствовање родитељским састанцима
 - сарадњу са одељенским старешинама у циљу праћења напредовања ученика и редовности похађања наставе
 - консултације са предметним наставницима у терминима „отворених врата“
 - сарадњу са ПП службом
 - сарадњу са директором и помоћником директора
 - одазивање на усмене и писмене позиве одељенског старешине
 - присуствовање васпитно-дисциплинским поступцима
 - учешће у прописаном појачаном васпитном раду
 - давање сагласности за конкурисање и подржавање пројеката који се реализују у школи
- Одељенске старешине су биле у континуираној комуникацији са родитељима преко електронске поште, апликација Viber и WhatsApp.

38. ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У току шк. 2021/22. сарадња са институцијама на локалном нивоу реализована је у складу са програмима и и плановима у Школском програму, Годишњем плану рада школе, као и Школском развојном плану, али и епидемиолошком ситуацијом.

Школа је успешно сарађивала са:

- Школском управом Зрењанин
- Градском управом за образовање
- Центром за социјални рад „Солидарност“ у Панчеву и ЦСЗР суседних Општина из којих долазе наши ученици
- ПУ Панчево
- Заводом за заштиту здравља Панчево
- Домом здравља Панчево-Саветовалиштем за младе
- Службом за трансфузију Дома здравља Панчево
- Домом за незбринуту децу "Споменак"
- Црвеним Крстом Панчево
- Основним школама у Панчеву и околним местима из којих су наши ученици
- Средњим стручним школама и Гимназијом у Панчеву
- Регионалним Центром за таленте „Михајло Пупин"
- Националном службом за запошљавање, Филијалом у Панчеву
- Регионалном привредном комором Панчево
- Удружењем грађања "Connecting"
- Центром за културу Панчево
- Домом омладине Панчево
- Локалним медијима
- ЈКП „Зеленило"
- ЈКП „Хигијена"
- У школ. 2021/22. настављена је сарадња са компанијом НИС - њихови инжењери су одржали предавања ученицима IV7 - техничар за прераду нафте и гаса. Поред тога, 10 наших ученик овог одељења примљено је на шестомесечну плаћену праксу у компанију НИС.

39. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНИМ И ЈАВНИМ АКТИВНОСТИМА

Током шк. 2021/22. у Техничкој школи „23. мај“ реализоване у следеће културне и јавне активности:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ШКОЛСКА 2021/22.

- Чланови новинарске секције извештавали су и писали чланке за школски лист „Елемент“ који електронској форми - има своју ФБ страницу
- Одржана је прослава Дана школе
- Одржана је Светосавска приредба
- Организован је Сајам образовања на којем су учествовале све средње школе у Панчеву, а који су посетили ученици осмих разреда школа са територије Града Панчева и околине, као и из Општине Ковачица, Алибунар, Ковин и Опово и њихови родитељи.
- Обележавили смо различите међународне празнике: Европски дан језика, Дан здраве хране, Дан борбе против дијабетеса, Дан зелене јабуке, Дан толеранције, Дан броја пи и др.

40. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ

У школској 2021/22. години у Техничкој школи „23.мај“ реализовани су следећи пројекти:

1. „Квалитетно образовање за све“ је пројекат Савета Европе подржан од стране МПНТР који је наставак пројекта „Подстицање демократске културе у школама“. У оквиру пројекта реализоване су активности: Израђен је нови акциони план и реализоване планиране активности, као што су хуманитарна акција за новогодишње пакетиће који су уз приредбу подељени предшколцима и ученицима нижих разреда СОШО „Мара Мандић“. Одржан је и Дан демократске културе у оквиру обележавања Дана школе када су нашу школу посетили ученици СОШО „Мара Мандић“. Организовано је прављење Баште пријатељства, радионице са еколошким пластелином и бојењем, дружење ученика IV 8 гостима. Ученици III10 су правили фризуре гостима, ученици III9 су направили ваницилице. Неколико ученика IV разреда је организовало музички програм у које су учествовали и ђаци наше и ђаци СОШО „Мара Мандић“ Реализацију ових активности су помогли ЈКП „Зеленило“ којње је донирало саднице и „Васиљевић и син“ ДОО који је обезбедио освежење и грицкалице за госте. Поред ових активности, организован је и одбојкашки турнир, Меморијални кошаркашки турнир „Марко Пековић Пека“, акције добровољног давања крви као и обележавања различитих међународних празника и бројне активности у сарадњи са локалном заједницом. Зорица прпа и Наташа Зечевић су наставиле менторски рад са Техничком школом из Аде и Средњом школом „4.јули“ из Врбаса. Организован је и реег learning Соко бањи за менторе и представнике новоукључених школа.

41. ИЗВЕШТАЈ О ПИСА ТЕСТИРАЊУ И ПИЛОТ ПРОЈЕКТУ „ДРЖАВНА МАТУРА“

- Наша школа је по трећи пу учествовала у ПИСА тестирању које је реализовано 8. и 9. Априла 2022. У електронској форми у кабинетима 13 и 26. Учествовало је 52 ученика рођеник 2005. Године
- Наша школа је изабрана за улешће у пилот пројекту „Државна матура“. Ученици свих одељења 4. разреда решавали су тестове из : српског језика и књижевности и математике у исто време када и остали матуранти у РС, а ученици IV 3 - техничар за заштиту животне средине и IV4 - техничар за индустријску фармацеутску технологију решавали су и тест из стручних предмета. Полагање пробне матуре реализовала је школска комисија чији је председник Марија Винчић - Радивојевић, наставник технолошке групе предмета. У реализацији пробне матуре учествовали су сви запослени у школи.

42. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЗА ШК. 2021/2022.

Праћење остваривања Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. обављано је непосредним увидом у рад, анализом извештаја и прегледом документације, као и анализом на нивоу стручних

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/22.

органа школе: Одељенских већа, Наставничког већа, Стручних већа за област предмета и Педагошког колегијума.

Евалуацију Годишњег плана школе за шк. 2021/22. реализовали су: директор школе, помоћник директора, педагог, психолог, председници Стручних већа, координатори стручних актива и тимова, представници Ученичког парламента, председници Школског одбора и Савета родитеља.

Извештај о реализацији Годишњег плана школе подноси се Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља.

43. ЗАКЉУЧАК

Услед епидемиолошке ситуације која се мењалатоком школске године, неке активности планиране Годишњим планом школе за шк. 2021/22. нису реализоване или су реализоване само делимично, а неке су реализоване on line.

Панчево,

септембар 2022.

директор

Јасна Милићев