

*Техничка школа „23.мај“*

*Браће Јовановића 89*

*Панчево*



# ***ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН***

***2022. - 2027.***

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.



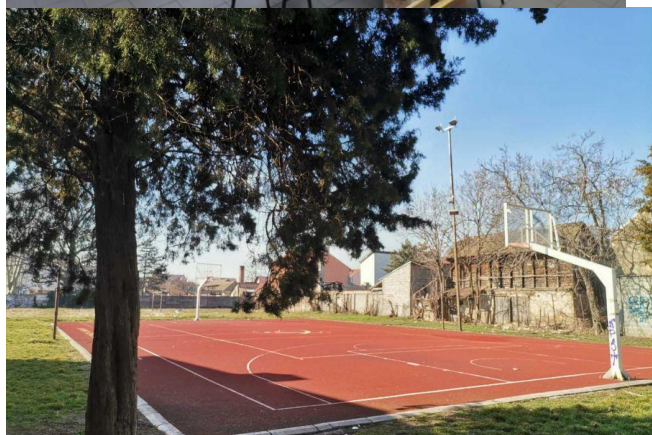
ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.



**САДРЖАЈ**

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ .....	7
1.1. Основни подаци о школи .....	7
2. Историјат школе .....	8
3. Ресурси .....	8
3.1. Људски ресурси .....	8
3.2. Школски простор и опрема .....	10
3.3. Наставно-техничка средства .....	11
3.4. Финансијски ресурси .....	11
3.5. Ресурси локалне средине .....	11

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

3.6. Остали ресурси .....	12
4. МИСИЈА .....	13
5. ВИЗИЈА.....	14
6. SWOT АНАЛИЗА .....	15
7. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ .....	17
8. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ .....	17
8.1. УНАПРЕЂИВАЊЕ ПЛАНИРАЊА, ПРОГРАМИРАЊА И ИЗВЕШТАВАЊА.....	18
8.2. УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА.....	23
8.3. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА .....	29
8.4. УНАПРЕЂЕЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА .....	31
8.5. УНАПРЕЂЕЊЕ ЕТОСА .....	42
8.6. УНАПРЕЂЕЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.....	48
9. МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ .....	51
10. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА .....	53
11. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА.....	56
12. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕЕНИМА, И УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА.....	58
13. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА .....	61
14. ДРУГЕ МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ ПРЕДМЕТА.....	62
15. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНЕ И МАТУРСКЕ ИСПИТЕ.....	65
16. ПЛАН МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ИСПИТИМА КОЈИ МА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ .....	67
16А. ПЛАН МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ.....	70
17. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ .....	71
18. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА .....	73

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

19. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ .....	74
20. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА У ПАНЧЕВУ И ОКОЛИНИ .....	76
21. ЕВРОПСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ .....	83
20.1. АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЕВРОПСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ОД 2022.-2027. ....	84

## ***1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ***

### **1.1. Основни подаци о школи**

Техничка школа „ 23.мај“ налази се у Улици Браће Јовановића бр. 89 у Панчеву.

тел: 318-977, факс: 333-456

web site: [www.skola23maj.edu.rs](http://www.skola23maj.edu.rs)

e-mail: direktor.tehnickaskolapancevo@gmail.com

Школа прославља 23. мај као Дан школе.

Школа је површине 3437 m<sup>2</sup> и располаже са 12.280 m<sup>2</sup> школског дворишта.

Настава у школи се реализује на српском језику.

## ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 2022. - 2027.

Настава се одвија у две смене. Прва смена траје од 08:30 до 13:25, а друга од 13:30 до 19:30. У једној су одељења I и III разреда, а у другој II и IV и одељење III9.

### ***2. Историјат школе***

Почетком шездесетих година двадесетог века у Панчеву је почела да се гради хемијска индустрија. За њу су били потребни школовани кадрови који би одмах могли да се укључе у процес производње. Ово је била полазна основа за иницијативу да се почне са преговорима о отварању школе у којој би се образовали радници хемијске струке. Иницијатива је одмах прихваћена и 23. маја 1961. године Народни одбор среза Панчево донео је одлуку о оснивању Хемијско-технолошке техничке школе. Била је ово једна од првих стручних школа у држави коју су заједнички основале привредне организације. Оснивачи школе су, поред Хемијске индустрије Панчево, Индустрија стакла и Народног одбора среза Панчево, биле и Фабрика шећера Ковин, Индустрија скроба „Јабука“ и Фабрика тестенина „Војводина“. После три месеца школа је добила првог сталног професора. Био је то Боривоје Бешлин. Стручне предмете предавали су инжењери који су били запослени у Хемијској индустрији Панчево. Био је то хонорари рад, после осам сати проведених у фабрици, али су радили са ентузијазмом, спремајући будуће раднике за своју фабрику. Број запослених радника се стално повећавао, па је 8. децембра 1962. године школа добила и свог првог сталног директора. Био је то Данило Вуковић, велики ентузијаста, човек који је ударио темеље ове школе. Знао је да школа може имати успеха само ако тесно сарађује са привредом за коју школује кадрове. Пет година после оснивања, октобра 1966. године, школа добија сопствену нову зграду зграду у којој се и данас налази.

Школа је више пута мењала назив, а последњи пут 2006. од када носи назив -Техничка школа „23.мај“ Панчево.

### ***3. Ресурси***

#### **3.1. Људски ресурси**



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

**3.1.1. Запослени**

У школи је запослено 106 радника: 81 наставник, од којих 77 наставника са високом стручном спремом и 4 наставника практичне наставе са V степеном стручности, директор, помоћник директора, секретар, шеф рачуноводства, 2 административно-финансијска радника, један техничар одржавања рачунарске опреме, 4 стручна сарадника: педагог, психолог, библиотекари (један са пола радног времена), 4 помоћна наставника - лаборанта и 9 запослених као помоћно-техничко особље.

Досадашња пракса школе је квалитетно и континуирано стручно усавршавање запослених. Наставници се едукују у оквиру семинара акредитованих од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и путем других обука. Колектив школе је подмлађен и запослени су веома мотивисани за даље стручно усавршавање, напредовање и учешће у пројектима.

**3.1.2. Ученици**

Школску 2021./ 22. похађа 880 ученика у 34 одељења, 12 образовних профила у 4 подручја рада:

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ
---------------	-------------------

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

<p><b>ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО</b></p>	<p>Техничар за заштиту животне средине (4 године) Техничар за хемијску и фармацеутску технологију (4 године) Техничар за графичку припрему (4 године) Техничар за прераду нафте и гаса (4 године)</p>
<p><b>ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ</b></p>	<p>Прехрамбени техничар (4 године) Пекар (3 године) Месар (3 године)</p>
<p><b>ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАРСТВО</b></p>	<p>Архитектонски техничар (4 године) Геодетски техничар – геометар (4 године)</p>
<p><b>ДЕЛАТНОСТ ЛИЧНИХ УСЛУГА</b></p>	<p>Фризер (3 године)</p>

У школи се образује 22 ученика по ИОП –у, од тога 16 по ИОП –у 2, а 6 по ИОП –у 1.

### 3.2. Школски простор и опрема

Школа располаже неопходним просторним и хигијенским условима за рад. Техничка школа „23.мај“ располаже са: 14 учионица опште намене (у свакој је постављена и бела табла), две „паметне учионице – учионице са интерактивном таблом“, 4 рачунарска кабинета, два за извођење наставе из рачунарства и информатике, један за извођење практичне наставе архитектонске и геодетске струке, а један за извођење практичне наставе графичке групе предмета, 6 лабораторија за вежбе, од тога једна са најсавременијом опремом за испитивање квалитета воде, ваздуха и земљишта, физкултурном салом са свлачионицама, библиотеком са читаоницом, пекаром, фризерским салонима (мушким и женским), ученичким клубом у адаптираном подруму школе, зборницом и канцеларијама за ваннаставно особље.

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

У дворишту школе се налазе: одбојкашко-кошаркашки терен са тартан подлогом, мини-теретана са справама са тартан подлогом, фудбалски травнати терен и павиљон-учионица.

Опрема и намештај углавном одговарају нормативима и адекватно се одржавају.

### 3.3. Наставно-техничка средства

Школа располаже следећим наставно-техничким средствима:

- 4 лап-топ рачунара за наставу
- 7 пројектора
- 65 деск-топ рачунара са мониторима у кабинетима
- 2 интерактивне табле
- 2 видео бима
- 1 скенер
- 1 ласерски колор-мултифункционални уређај
- 4 ласерска мултифункционална уређаја
- 1 колор штампач
- 4 ласерска штампача
- 20 таблета за електронски дневник
- 20 таблета за наставу
- машине за практичну наставу образовног профила – техничар за графичку припрему.
- инструменти за практичну наставу образовног профила – геодетски техничар - геометар
- инструменти, уређаји и опрема за вежбе у лабораторијама
- машине и апарати у пекари за практичну наставу образовног профила - пекар
- опрема за практичну наставу образовног профила - фризер
- 9 рачунара у канцеларијама и библиотеци
- 3 ТВ-а
- 1 днд-плејер

### 3.4. Финансијски ресурси

Школа располаже буџетским средствима (републичким и општинским ), као и самосталним изворима прихода (ванредно школовање, учешће у пројектима и на конкурсима). Расподела средстава је у складу са потребама и приоритетима у складу са Правилником о расподели сопствених средстава и уз консултације са Школским одбором.

### 3.5. Ресурси локалне средине

Школа има добру сарадњу са расположивим ресурсима локалне средине као што су:

- Град Панчево

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

- Центар за социјални рад „Солидарност“ и ЦЗСР на територијама Општина Ковачица, Ковин, Алибунар, Опово.
- Школски диспанзер Дома здравља Панчево
- Саветовалиште за младе у Дому здравља Панчево
- Завод за заштиту здравља Панчево
- Општинска организација Црвеног Крста
- Полицијска Управа Панчево
- Дом омладине Панчево
- Национална служба за запошљавање, филијала Панчево
- Регионална привредна комора Панчево
- Основне и средње школе у окружењу
- Дом за децу „Споменак“
- Сигурна кућа
- Регионални центар за таленте „Михајло Пупин“
- Канцеларија за младе Панчево
- РТВ Панчево
- „Панчевац“
- Културно-уметничка друштва у Панчеву
- „Пекара“ Панчево
- „Хигијена“ Панчево
- ХИП Петрохемија
- НИС – рафинерија нафте Панчево
- „Зеленило“ Панчево
- Рециклажни центар „Божих и синови“
- Геронтолошки центар Панчево
- СЗР фризерски салони
- СЗР пекаре
- СЗР месаре
- „Делхаизе ад“ Београд
- „Кока пром“ Панчево
- „ДИС“
- НВО „КОМПАС“
- УГ „На пола пута“
- УГ „Велики мали“
- УГ „Connecting people“

### 3.6. Остали ресурси

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

Школа је континуирано ствараје сарадњу са:

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја
- Покрајинским секретаријатом за образовање, управу и националне заједнице
- Покрајинским секретаријатом за омладину и спорт
- Компанијом НИС ад
- УНИЦЕФ-ом Србија
- Центром за Образовне Политике Београд
- Аутономним Женским центром Београд
- Образовним форумом Београд
- Центром за стручно усавршавање Кикинда
- Центром за стручно усавршавање Смедерево
- Групом „Мост“ Београд



**4. МИСИЈА**

*Мисија наше школе је квалитетно образовање и васпитање у складу са потенцијалима, интересовањима и потребама ученика, као и развијање и неговање толеранције и међусобног уважавања свих учесника васпитно-образовног процеса.*



## **5. ВИЗИЈА**

*Желимо да постанемо школа која има за циљ перманентно унапређивање наставног процеса како би оспособила ученике за живот и рад у складу са захтевима савременог друштва . Такође, желимо да будемо препознати као школа која пружа подршку свим ученицима којима је потребна, како би успешно завршили школовање и оспособили се за професионални живот.*

## 6. SWOT АНАЛИЗА

<b>Наше предности</b>	<b>Наше слабости</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- 12 различитих образовних профила из 5 подручја рада који су све више први избор ученика</li><li>- људски ресурси– релативно млади наставници мотивисани за рад, стручно усавршавање и напредовање</li><li>-опремљеност школе и школског дворишта</li><li>- физичко обезбеђење, видео надзор у читавој школи и делу дворишта</li><li>- учешће у пројектима на локалном, покрајинском и националном нивоу</li><li>- добра сарадња са привредним субјектима, пре свега са компанијом НИС, институцијама локалне средине и НВ</li><li>- обезбеђена су наставна и техничка средства да се практична настава свих образовних профила, сем образовног профила месар, може реализовати у школи</li><li>- школа је препозната у локалној заједници по подршци ученима из најосетљивијих група</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- велики број ученика путника</li><li>- велики број ученика ниског социо-економског статуса (једна трећина ученика прима неку врсту помоћи из система социјалне заштите)</li><li>- преовладава традиционална, фронтална настава и поред савремених наставних средстава намењених настави</li><li>- релативно ниска постигнућа ученика</li><li>- велики број изостанака и оправданих и неоправданих</li><li>- слаба посећеност допунске и припремне наставе</li><li>- недовољно различитих ваннаставних активности</li><li>- недовољна партиципација ученика у школском животу</li></ul>

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

Можућности у окружењу	Препреке у окружењу
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сарадња са локалном самоуправом-стипендије, бесплатан превоз</li> <li>- интензивирање сарадње са привредним</li> <li>- субјектима у локалној средини-реализовање практичне и блок наставе , материјална подршка, запошљавање</li> <li>- сарадња са Регионалном привредном комором Панчево</li> <li>- сарадња са Центром за социјални рад Панчево и ЦЗСР околних општина на чијој територији станују наши ученици</li> <li>- бивши ученици-стручњаци као подршка школи и ученицима</li> <li>- сарадња са НСЗ- информисање о потребама тржишта рада за одређеним образовним профилима</li> <li>- сарадња са Домом здравља-здравствена заштита и Саветовалиште за младе</li> <li>- сарадња са Канцеларијом за младе у различитим пројектима за младе и вршњачкој едукацији</li> <li>- сарадња са различитим НВО и удружењима грађана</li> <li>- сарадња са основним и средњим школама у окружењу</li> <li>- поновно покретање Ученичке задруге</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Смањивање наталитета-све мањи број деце у основним школама у Општини Панчево.</li> <li>- незапосленост и смањивање потребе за запошљавањем образовних профила које школујемо у нашој школи.</li> <li>- Неповезаност са привредом (због лоше привредне ситуације –многа предузећа су у стечају или у реструктурирању или приватизована, а нови власници нису мотивисани да примају ученике на практичну наставу).</li> <li>- недовољна институционална повезаност: школа, Центар за социјални рад, Полицијска Управа, дом здравља, локлана самоуправа и др.</li> <li>- све већа раширеност злоупотребе ПАС међу ученицима</li> <li>- пораст вршњачког насиља и криминалитета</li> <li>- пораст насиља у породици и броја дисфункционалних породица</li> <li>- застарелост и неусклађеност наставних планова и програма у средњим стручним школама</li> <li>- недостатак уџбеника и наставних материјала из стручних предмета</li> </ul>



## **7. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ**

На основу анализе самовредовања по подручјима рада, swot анализе, као и визије у ком правцу треба школа да се развија и унапређује, одређене су следеће области промене:

- **Кључна област 1 – програмирање, планирање и извештавање**
- **Кључна област 2 - настава и учење**
- **Кључна област 3 – образовна постигнућа ученика**
- **Кључна област 4 - подршка ученицима**
- **Кључна област 5 - етос**
- **Кључна област 6 – организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

## **8. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ**

**8.1. у школској 2022/23. - унапређивање ПЛАНИРАЊА, ПРОГРАМИРАЊА И ИЗВЕШТАВАЊА**

**8.2. у школској 2023/24. -унапређивање НАСТАВЕ И УЧЕЊА**

**8.3 У школској 2024/25. - унапређивање ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

**8.4. У школској 2025/26. - унапређивање ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА**

**8.5. У школској 2026/27. - унапређивање ЕТОСА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

8.1. УНАПРЕЂИВАЊЕ ПЛАНИРАЊА, ПРОГРАМИРАЊА И ИЗВЕШТАВАЊА

УНАПРЕЂИВАЊЕ ПЛАНИРАЊА, ПРОГРАМИРАЊА И ИЗВЕШТАВАЊА				
СТАНДАРД	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
1.2. 1. усклађивање елемената Годишњег плана рада рада са Школским програмом, развојним планом и календаром	усагласити на нивоу образовног профила и разреда програма наставних предмета кроз сарадничку наставу	Педагошки колегијум, Стручна већа за област предмета, одељенска већа, ПП служба	август-септембар	извештаји, записници, Школски програм и Годишњи план рада школе
	временски усагласити на нивоу образовног профила и разреда програма наставних предмета кроз промену распореда наставних јединица и сарадничку наставу	Педагошки колегијум, Стручна већа за област предмета, одељенска већа, ПП служба	август-септембар	извештаји, записници, Школски програм и Годишњи план рада школе

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

	<p>Корекције у плану и програму и планирану сарадничку наставу унети као у Школски програм и Годишњи план рада школе</p>	<p>директор, помоћник директора, ПП служба, Наставничко веће, Школски Одбор</p>	<p>август-септембар</p>	<p>записници са седница Наставничког већа и Школског одбора, Анекс Школског програма и Годишњег плана рада школе</p>
<p>1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.</p>	<p>Оперативни планови наставника садрже прилагођавања у складу са специфичним потребама ученика - индивидуализација</p>	<p>Предметни наставници, педагог</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>Годишњи и Месечни планови</p>

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

<p>1.2.3. планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</p>	<p>Планови органа, тела и тимова коригују се у виду анекса током школске године у складу са променама (новим законским актима, правилницима, акционим плановима пројеката у којима школа учествује, као и евалуацијом реализације планираног)</p>	<p>директор, помоћник директора, секретар, стручни сарадници, председници стручних актива, координатори тимова</p>	<p>септембар - август</p>	<p>Записници органа, тела и тимова</p>
<p>1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предеића активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године</p>	<p>Минимум 80% планова органа, тела и тимова израђени су у виду акционог плана са јасним активностима, временом реализације, носиоцима активности и доказима активности</p>	<p>Председници Стручних актива, координатори тимова, директор, педагог, психолог, библиотекар</p>	<p>Септембар</p>	<p>Минимум 80% планова израђено је у облику акционог плана</p>

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

	Школа израђује и усваја полугодишњи и годишњи извештај о раду школе	стручни сарадници, директор школе, помоћник директора, педагошки колегијум, стручна већа, тимови,	15.09. и 15.02.	Полугодишњи и Годишњи извештај о раду школе
<i>1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.</i>	Наставници су упознати са међупредметним компетенцијама и планирају и реализују њихово развијање на часовима редовне наставе, вежби, практичне наставе, сарадничке наставе	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, предметни наставници	септембар-јун	Оперативни планови наставника
<i>1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.</i>	Предметни наставник планира допунску наставу у оквиру месечних планова	предметни наставник, педагог	септембар-јун	Оперативни планови наставника

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

	У педагошкој свесци/електронском дневнику уписује се распоред допунске и додатне наставе, као и ученици који треба да их похађају	предметни наставник, ПП служба, директор	септембар.-јун	Педагошка свеска/електро-нски дневник
1.3.4. Упланирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика	Испитивање интересовања ученика за различите слободне активности кроз анкетирање, фокус групе, преглоге Ученичког парламента	ПП служба, одељенске старешине, Ученички парламент	јун -септембар	Резултати испитивања, записник Ученичког парламента
	Распоред слободних активности уноси се у педагошку свеску/електронски дневник као и ученици који их похађају	Предметни наставници, ПП служба	септембар-јун	Педагошка свеска/електро-нски дневник

## 8.2. УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
СТАНДАРД	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	1. Стручно усавршавање ван установе према Плану стручног усавршавања школе, потребама МНПТР, учешћа школе у пројектима	Тим за професионални развој, ЗУОВ, МПНТР, ТЕМПУС и др.	Континуирано,	Сертификати, Листе учесника, База стручног усавршавања
	2. Стручно усавршавање у оквиру установе према Документу о стручном усавршавању школе	Стручна већа за област предмета, Тим за професионални развој, Педагошки колегијум, Наставничко веће, Предметни наставници, ПП служба, педагошки саветник	континуирано	Интерни сертификати, извештаји, припреме за час, Евалуационил истићи, База података
	3. Појачани педагошки надзор редовне, допунске и припремне наставе	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, педагошки саветник	Сваке школске године октобар - мај	Распоред посете часовима, Протоколи праћења часа Интерни образац за евалуацију часа, Припреме за час
	4. Формирање Тима за увођење у посао наставника без искуства	Директор	септембар	План рада тима и извештај

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

<p>Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.</p>	<p>1.Планирање диференцираног приступа су складу са специфичностима сваког одељења и ученика</p>	<p>Предметни наставници, служба ПП</p>	<p>континуирано</p>	<p>Припреме за час, есдневник, протоколи праћења часа</p>
<p>2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика</p>	<p>1. минимум 70% предметних наставника примењује диференцирани приступ настави</p>	<p>Предметни наставник, служба ПП</p>	<p>континуирано</p>	<p>Оперативни планови, Припрема за час, протоколи праћења часа</p>
	<p>2. минимум 70% предметних наставника израђује материјале прилагођене индивидуалним карактеристикама ученика</p>	<p>Предметни наставник, служба ПП</p>	<p>континуирано</p>	<p>Материјали, протоколи праћења часа</p>
<p>2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.</p>	<p>1. минимум 70% предметних наставника посвећује пажњу сваком ученику током часа</p>	<p>Предметни наставник, служба ПП</p>	<p>континуирано</p>	<p>Припрема за час, протоколи праћења часа</p>
<p>2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.</p>	<p>1. сви предметни наставници који предају ученицима којима треба додатна подршка, израђују ИОП-е</p>	<p>Предметни наставник, служба ПП</p>	<p>Септембар, јануар</p>	<p>ИОП - 1 и УИО - 2</p>



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

		2. сви предметни наставници који предају ученицима који се образују по ИОП – у израђују посебне материјале за њих, задатке, активности	Предметни наставник, служба	ПП	континуирано	Припреме за час. материјали
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима		1. ученици којима је потребна додатна подршка учествују у групном раду, као и у раду у пару на часу	Предметни наставник, служба	ПП	континуирано	Припреме за час. материјали
		2. за ученике којима је потребна додатна подршка предметни наставник организује вршњачко учење	Предметни наставник, одељенски старешина		континуирано	Припреме за час, педагошка свеска

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

	3. ученици којима је потребна додатна подршка учествују у различитим одељенским активностима и ваннаставним активностима	Одељенски старешина, предметни наставници	континуирано	Есдневник, фотографије
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	1. предметни наставник у договору са ученицима прилагођава темпо рада	Предметни наставник	континуирано	Оперативни планови, припреме за час, педагошка свеска
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	1. реализација барем два часа пројектне, сарадничке наставе током школске године	Предметни наставници	Током школске године	Припреме за сараднички час, евалуациони листићи, фотогафије

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

	2. Укључивање већег броја ученика у различите пројекте у оквиру предмета, више предмета, на нивоу школе	Предметни наставници, служба	ПП	континуирано	Израђени пројекти, фотографије, Пшертивни планови, припреме за час
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	1. минимум 70% наставника похађало хоризонтална обука о формативном оцењивању	Директор, служба	ПП	Октобар, новембар	Интерни сертификати, фотографије
	2. минимум 70% предметних наставника примењује и сумативно и формативно оцењивање	Предметни наставници		континуирано	Есдневник, педагошка свеска

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

<p>2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу</p>	<p>1. минимум 70 % ученика упознато са техникама учења и значајем мотивације за учење</p>	<p>Одељенски старешина, предметни наставник, психолог</p>	<p>Септембар-новембар</p>	<p>есдневник</p>
<p>2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа</p>	<p>1. минимум 70% наставника коридти различите поступке у мотивисању ученика</p>	<p>Предметни наставници, служба ПП</p>	<p>континуирано</p>	<p>Протоколи праћења часа, педагошка свеска</p>

**8.3. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

<b>3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика</b>	<b>3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама</b>	<b>1. повећан број часова допунске наставе уживо и онлине</b>	<b>Предметни наставници</b>	<b>континуирано</b>	<b>есдневник</b>
		<b>2. повећан број ученика који долазе на допунску наставу</b>	<b>Предметни наставници, одељенски старешина, родитељи</b>	<b>континуирано</b>	<b>есдневник</b>

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

	<p>3.2.4. Ученици који похађају наставу показују напредак у складу са допунску наставу</p>	<p>1. праћење ефеката похађања допунске наставе</p>	<p>ПП служба</p>	<p>континуирано</p>	<p>Записници, извештаји</p>
	<p>3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са индивидуалним програмским циљевима и индивидуалним потребама</p>	<p>1. повећан број часова додатне наставе</p>	<p>Предметни наставник</p>	<p>континуирано</p>	<p>есдневник</p>
		<p>1. ученици који похађају додатну наставу успешни су на такмичењима</p>	<p>Предметни наставник</p>	<p>Континуирано</p>	<p>извештаји</p>
<p>3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни и матурски испит</p>		<p>1 повећан број ученика који похађају часове припремне наставе.</p>	<p>Предметни наставници, одељенске старешине, родитељи</p>	<p>Друго полугодиш та</p>	<p>Ес дневник</p>

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

	3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења	1. предметни наставници на основу резултата пилотирања државне матуре израђују план припреме за полагања матуре	Стручна већа за област српског језика и књижевност и, математике и стручних предмета	Од 2022/23 на даље	Записници, планови, оперативни планови есдневник
--	---	---	--	--------------------	--

8.4. УНАПРЕЂЕЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
СТАНДАРД	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	1. организовање допунске наставе	предметни наставници	септембар -јун	едневик
	2. организовање додатне подршке употребом дигиталне технологије	предметни наставници	септембар-јун	google classroom
	3. организовање вршњачке подршке у учењу у одељењу	одељенске старешине	септембар-јун	педагошка свеска
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	1. упознавање са правилима понашања у школи, тежим и лакшим повредама обавеза ученика	одељенске старешине	септембар	одељенски старешина

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

		2. реализовање појачаног васпитног рада са ученицима против којих се води дисциплински поступак	директор, секретар, служба, одељенске старешине, родитељи	ПП	септембар-јун	евиденција и мишљење ПП службе
		3. реализовање друштвено-корисног и хуманираног рада у складу са Правилником	директор, секретар, служба, родитељи	ПП	септембар-јун	евиденциони лист о друштвенокорисном раду, едневник
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	4.1.4. У пружању подршке ученицима школама	1. анализа успеха на кварталима и на крају 1. полугодишта	помоћник деректора, служба	ПП	октобар, децембар, март	извештаји
		2. израда плана подршке ученицима са ниским постигнућем и васпитним тешкоћама	одељенске старешине, служба	ПП	септембар-јун	педагошка свеска
	4.1.4. У пружању подршке ученицима школама укључује породицу односно законскевладања предузимају се мере подршке ученицима. заступнике.	1. праћење похађања наставе и понашања ученика	одељенски старешина		септембар-јун	едневник
		2. праћење напредовања ученика	одељенски старешина, предметни наставник		септембар-јун	едневник
		3. разговори са родитељима/старатељима у термину „отворених врата“	одељенски старешина, предметни наставници		септембар-јун	едневник



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

		4. разговори ПП службе са родитељима/старатељ има	ПП служба	септембар-јун	евиденција ПП службе
		1. помоћ у адаптацији ученика 1. разреда на ЧОС-у	психолог школе	септембар-октобар	едневник
		2. професионална оријентација матураната	психолог школе	септембар-јун	извештаји, дописи
		3. представљање Високих струковних школа и факултета матурантима	пом. директора	март-мај	плакати, рекламни материјал
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина	1. активности на подстицању компетенција демократског друштва у оквиру пројекта „Квалитетно образовање за све“	пројектни тим	септембар-јун	фотографије, дописи, извештај
		2. активности које школа реализује у сарадњи са различитим локалним НВО	психолог школе, НВО	септембар-јун	мејови, дописи, фотографије, извештаји
		3. предавања и радионице на ЧОС-у	одељенски старешина, ПП служба, вршњачки тим	септембар-јун	едневник, фотографије
		4. предавања, радионице и дебате на Ученичком парламенту	Љиљана Даничић, чланови Ученичког парламента	септембар-јун	фотографије, извештај

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

		<b>5. одржавање „Живе библиотеке“ у школи</b>	<b>психолог, КОМПАС</b>	<b>по договору</b>	<b>мејлови, фотографије, извештаји</b>
<b>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</b>	<b>4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утерђује понуду ваннаставних активности.</b>	<b>1. укључивање већег броја ученика у ваннаставне активности</b>	<b>предметни наставници, одељенске старешине</b>	<b>септембар -јун</b>	<b>извештаји, фотографије</b>
		<b>2. повећање понуде ваннаставних активности</b>	<b>предметни наставници</b>	<b>септембар-јун</b>	<b>извештаји, фотографије</b>
		<b>3. реализација пројектних активности „Квалитетно образовање за све“ (хуманитарне акције, радионице, предавања, дебате, обележавања међународних празника итд)</b>	<b>пројектни тим, психолог, одељенске старешине, реализатори активности, Ученички парламент</b>	<b>септембар-јун</b>	<b>извештаји, фотографије, листе учесника</b>
		<b>4. сарадња са локалним организацијама, Црвени крст, Дом омладине, НВО</b>	<b>директор, психолог</b>	<b>септембар-јун</b>	<b>дописи, извештаји, фотографије</b>
		<b>5. организовање стручних посета и излета</b>	<b>предметни наставници,</b>	<b>септембар-јун</b>	<b>фотографије</b>
		<b>6. израда часописа Елемент у електронској форми</b>	<b>наставници српског, библиотекар</b>	<b>септембар-јун</b>	<b>часопис</b>

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

		7. <b>организовање различитих спортских активности и турнира</b>	<b>наставници физичког васпитања, Ученички парламент</b>	<b>септембар-јун</b>	<b>фотографије</b>
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	1. <b>радионице вршњачког тима у оквиру пројекта „здрави стилови живота“</b>	<b>предметни наставници прехранбене струке, вршњачки тим</b>	<b>септембар -јун</b>	<b>фотографије</b>
		2. <b>радионице превенције дискриминације и насиља</b>	<b>Љиљана Даничић, психолог, вршњачки тим, Ученички парламент</b>	<b>септембар-јун</b>	<b>извештаји, фотографије</b>
		3. <b>реализовање еколошких акција у школи и ван ње</b>	<b>предметни наставници, Ученички парламент</b>	<b>септембар-јун</b>	<b>фотографије, извештаји</b>
4.2. У школи се подстиче лични.	4.2.4. Кроз наставни рад	1. <b>радионице чланова вршњачког тима за каријерно вођење</b>	<b>Тим за каријерно вођење и саветовање</b>	<b>новембар-јун</b>	<b>фотографије, извештаји</b>

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

		2. сарадња са Удружењем Connecting	психолог, одељенске старешине	континуирано	Дописи, мејлови, извештаји
		3. укључивање у пројекте који подстичу професионални развој и предузетништво код младих	предметни наставници, Тим за каријерно вођење и саветовање	септембар-јун	Дописи, мејлови, извештаји
		4. промовисање Високих струковних школа и факултета матурантима	помоћник директора	фебруар-мај	мејлови
		5. сарадња са Регионалном привредном комором	директор	континуирано	мејлови, дописи
		6. сарадња са локалним предузећима кроз стручне посете, парктичну наставу и друге активности	координатор практичне наставе	септембар-јун	мејлови, дописи
		4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	1. изградња рампе на улазу у школу	директор	континуирано
2. укључивање школе у пројекте који се баве децом из осетљивих група	психолог		континуирано	дописи, мејлови, извештаји	
3. реализација активности пројекта „Квалитетно образовање за све“	пројектни тим		септембар-јун	извештај, фотографије	

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

		4. наставак сктвности у оквиру пројекта „Специјална олимпијада“	Емануел Борка, СОШО „Мара Мандић“	септембар-јун	фотографије, извештај
		5. укључивање деце из осетљивих група у ваннаставне активности школе	ПП служба, предметни наставници	септембар-јун	извештаји, фотографије
		6. Укључивање родитеља деце из осетљивих група у Савет родитеља	одељенске старешине	септембар-јун	записници
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	1. сарадња са родитељима	одељенске старешинеци	септембар -јун	едневик
		2. сарадња са центром за социјални рад „Солидарност“ Панчево и центрима из околних општина	ППслужба	септембар-јун	google clasroom
		3. сарадња са домом за незбринуту децу „Споменак“	одељенске старешине, ПП служба	септембар-јун	дописи
		4. сарадња са Сигурном кућом Панчево	ПП служба	септембар-јун	дописи
		5. сарадња са локаним организацијама и удружењима које се баве подршком деци из осетљивих група	ПП служба	септембар-јун	дописи, мејлови

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

		<b>4. промовисање и награђивање ученика из осетљивих група за редовно похажање наставе и постигнућа</b>	<b>директор, одељенске старешине</b>	<b>Дан школе</b>	<b>похвалнице, фотографије</b>
<b>4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</b>	<b>4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.</b>	<b>1. идентификација и израда ИОП- 1 и 2 за ученике којима је потребна подршка у учењу и праћење и евалуација</b>	<b>Тим за инклузивно образовање, предметни наставници</b>	<b>септембар -јун</b>	<b>ИОП-и, извештаји</b>
		<b>2. израда ИОП-3 за ученике са изузетним способностима</b>	<b>предметни наставници,</b>	<b>по потреби</b>	<b>ИОП3, извештаји</b>
		<b>3. сарадња са Интерресорном комисијом</b>	<b>психолог</b>	<b>по потреби</b>	<b>Допис, мишљење</b>
		<b>4. сарадња са основним школама које су завршили ученици који се образују по ИОП-у</b>	<b>ПП служба</b>	<b>септембар</b>	<b>мејлови, записници</b>
		<b>5. интензивнија сарадња са СОШО „Мара Мандић“</b>	<b>ПП служба</b>	<b>септембар - јун</b>	<b>Евиденција ПП службе</b>

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

		<i>у циљу додатне подршке ученицима</i>			
--	--	---	--	--	--

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

4.3. У школи функционисае систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	4.3.4. У школи се организују компензаторни програмски активности за ученике из осетљивих група.	1. организовање вршњачке подршке у учењу и коришћењу платформи за учење на даљину за ученике из осетљивих група	предметни наставници, одељенски старешина	септембар - јун	едневник
		2. организовање индивидуализоване допунске наставе за ученике који се образују о ИОП-у	предметни наставници	септембар-јун	едневник
	4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за подршку учењу за ученике из осетљивих група (акцелерација, обогаћивање програма).	1. идентификација ученика са изузетним способностима	предметни наставници	1. полугодиште	записници
		2. израда посебних напредних и подстицајних програма за такве ученике	предметни наставници, педагог	септембар-јун	програми, припреме
	4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршку ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	1. сарадња са Регионалним центром за таленте	предметни наставник, служба	ПП континуирано	дописи, радови, извештаји
		2. сарадња са Истраживачком станицом у Петници	психолог	зимска школа	дописи, мејлови, извештаји
		3. сарадња са Удружењем „ВеликиМали“	психолог	континуирано	дописи, мејлови, извештаји



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

		<b>4. сарадња са Удружењем „На пола пута“</b>	<i>психолог</i>	<i>континуирано</i>	<i>дописи, мејлови, извештаји</i>
		<b>5. сарадња са СОШО „Мара Мандић“</b>	<i>ПП служба</i>	<i>континуирано</i>	<i>дописи, извештаји</i>
		<b>6. сарадња са Интерресорном комисијом</b>	<i>психолог</i>	<i>по потреби</i>	<i>дописи, мишљења</i>
		<b>7. сарадња са Канцеларијом за Роме при градској управи</b>	<i>референт за ученичка питања</i>	<i>континуирано</i>	<i>мејлови, извештаји</i>
		<b>8. сарадња са Центрима за социјални рад у Панчеву и околним општинама</b>	<i>ПП служба</i>	<i>континуирано</i>	<i>дописи, мишљења</i>

8.5. УНАПРЕЂЕЊЕ ЕТОСА

ЕТОС					
СТАНДАРД	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи	5.1.4. У школи се користе различите технике превенцију и конструктивно решавање конфликта	1. запослени, ученици и родитељи/старатељи упознати су са правима и обавезама на седницама Наставничког већа, ЧОС - у, родитељским састанцима као и васпитним и васпитно – дисциплинским мерама	Директор, помоћник директора, секретар, служба, одељенске старешине	ПП септембар	Зашисници
		2. Правила понашања, одевања истакнута су у холу школе/ на огласној табли/улазу у школу/у просторији за пријем родитеља	Помоћник директора	септембар	увид
		3. ученици на ЧОС – у израђују правила понашања у школи и учионици и каче у својој учионици	Одељенски старешина	Септембар - јун	увид
	5.1.4. У школи се користе различите технике превенцију и конструктивно решавање конфликта	1. минимум 70% запослених похађало обуке из ненасилне комуникације и ненасилног решавања конфликта	Директор, Педагошки колегијум, Тим за професионални развој	Септембар - јун	сертификати
2. организовање вршњачког тима за реализацију радионица ненасилног решавања конфликта		психолог	Септембар - новембар	фотографије	

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

		<b>3. радионице на ЧОС – у на тему ненасилног решавања конфликта</b>	<b>Одељенски старешина, психолог, педагог</b>	<b>Септембар јун</b>	<b>-</b>	<b>фотографије</b>
		<b>4. радионице и предавања за ученике које реализују Црвени крст и НВО на тему ненасилног решавања конфликта</b>	<b>психолог</b>	<b>Септембар јун</b>	<b>-</b>	<b>фотографије</b>
		<b>5. Организовање Форум театра</b>	<b>психолог</b>	<b>Септембар јун</b>	<b>-</b>	<b>фотографије</b>
<b>55.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу</b>	<b>5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате</b>	<b>1. Награђивање ученика за постигнуте резултате похвалницама, излетима у организацији школе, посетама музеју, позоришним предтсвама и др.</b>	<b>Директор школе, помоћник директора</b>	<b>Мај/ јун</b>		<b>фотографије</b>

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

		2. награђивање запослених за постинуте резултате	директор	континуирано	Извештај
	5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне	1. повећати број различитих ваннаставних активности у којима ученици учествују	Ученички парламент, одељенске старешине,	континуирано	Извештај
	5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	1. укључити све ученике са тешкоћама у различите ваннаставне и остале активности у установи (Дан школе и остале приредбе, посете установама, изложбе, хуманитарне акције и др.)	Одељенске старешине, Тим за инклузију	континуирано	Фотографије, извештаји
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља	5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на	1. минимум 70% запослених похађало је обуку из области превенције насиља	Директор, Тим за професионални развој	континуирано	сертификати

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

		2. у школи се организује хоризонтално стручно усавршавање на тему превенције насиља	Тим за професионални развој, ПП служба	континуирано	Интерни сертификати
		3. ученици сваког одељења присуствовали су минимум једном предавању/радионици на тему превенције насиља	Одељенске старешине. ПП служба	Јун - септембар	есдневник
		4. родитељи ученика присуствовали су минимум једном предавању/радионици на тему превенције насиља	Савет родитеља, ПП служба	Јун - септембар	Записници
	5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)	1. обавезан појачан васпитни рада са ученицима у који су укључени ПП служба, одељенски старешина, родитељ/старатељ/ одељење	Одељенски старешина, ПП служба, вршњаци	Јун - септембар	евиденција

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

		2. реализован друштвено – користан рад у складу са Правилником	Одељенски старешина, служба	ПП	Септембар јун	-	евиденција
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима	1. интензивирати рад Ученичког парламента кроз различите активности: хуманитарне акције, турнире, дебате и др.	Координатор Ученичког парламента		Септембар јун	-	евиденција
		2. интензивирати рад вршњачких тимова за : здраве стилове живота, превенцију дискриминације и насиља, професионалну оријентацију и др.	Психолог, Стручно веће прехранбене струке, Тим за каријерно вођење и саветовање		Септембар јун	-	евиденција
	5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности	1. током године прганизовати минимум једну заједничку активност наставника, ученика и родитеља	Одељенске старешине			Септембар јун	-

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње	1. укључивање већег броја наставика у eTwinning активности	Тим за професионални развој, Љиљана Ђуретановић	континуирано	Извештаји, фотографије
	5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања	2. у току школске године одржано минимум једно јоризонтално стручно усавршавање на којем наставници преносе нова сазнања	Тим за професионални развој, Стручна већа	континуирано	Извештаји, интерни сертификати
	5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања	1. у школи се минимум једном у 5 године реализује акционо истраживање о ефектима и примени иновативних образовних метода	Педагог, психолог, предметни наставници	континуирано	Презентација истраживања, метода, фотографије

**8.6. УНАПРЕЂЕЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

<b>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>					
<b>СТАНДАРД</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>РЕАЛИЗАТОРИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>	
<b>6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално</b>	<b>6.5.1. Директор обезбеђује коришћење оптимално коришћење материјално-техничких ресурса</b>	1. <b>конкурисање на различите пројекте и конкурсе локално, регионалног, републичко и међународно нивоа ради набавке нових, савремених наставних средстава</b>	<b>Директор, помоћник директора</b>	<b>континуирано</b>	<b>Конкурси, фактуре</b>
		2. <b>фотмирање пројектног тима школе</b>	<b>директор</b>	<b>септембар</b>	<b>решење</b>
	<b>6.5.2. Наставници користе оптимално коришћење средстава у побољшања ресурса квалитета наставе.</b>	3. <b>наставници израђују наставне материјале и размењују их у оквиру стручних већа</b>	<b>Стручна већа, наставници</b>	<b>континуирано</b>	<b>Наставни материјали</b>
<b>6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.</b>	1. <b>интензивирање сарадње (прекинута услед епидемије ковида-19) са културним, научним, привредним установама и организацијама на локалном нивоу и шире.</b>	<b>Стручна већа, предметни наставници, директор, помоћник директора</b>	<b>континуирано</b>	<b>фотографије, уговори, извештаји</b>	



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

<p><b>6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух</b></p>	<p><b>6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика</b></p>	<p><b>1. интензивирање сарадње (дуално образовање, стручна пракса, стручне посете и др.) са Регионалном привредном комором, НИС-ом, ХИП Петрохемијом, локалним штампаријама, лабораторијама, архитектонском бироима, геодетским фирмама, пекарама, месарама, фризерским салонима и осталим компанијама и предузећима која потражују образовне профиле наше школе</b></p>	<p><b>Директор школе</b></p>	<p><b>континуирано</b></p>	<p><b>Уговори, извештаји</b></p>
	<p><b>6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште међупредметне компетенције</b></p>	<p><b>1. школа реализује активности за подстицање међупредметних компетенција ученика (пројекти, сарадничка настава, пројектна настава, ваннаставне активности)</b></p>	<p><b>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</b></p>	<p><b>континуирано</b></p>	<p><b>Извештаји, фотографије</b></p>

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

	<p><i>6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија оријентацију ка предузетничким компетенцијама ученика и наставника</i></p>	<p><i>1. активирање Ученичке задруге која ће реализовати активности у свим подручјима рада</i></p>	<p><i>Директор, председник Ученичке задруге</i></p>	<p><i>Септембар – октобар 2022.</i></p>	<p><i>Документа</i></p>
	<p><i>6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника</i></p>	<p><i>1. конкурисање школе у пројекте мобилности K1, K2 ERAZMUS+</i></p>	<p><i>Директор, Пројектни тим</i></p>	<p><i>Септембар – фебруар</i></p>	<p><i>Конкурсна документација, извештаји</i></p>

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

		<i>1. конкурисање школе за ЕУ фондове (прекогранична сарадња)</i>	<i>Директор, пројектни тим</i>	<i>континуирано</i>	<i>Конкурсна документација, извештаји</i>
--	--	---	--------------------------------	---------------------	---

**9. МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ**

Задаци	Активности	Носиоци посла	Време реализације	Критеријум успеха	Праћење евалуација
Сакупљање и обрађивање података у вези организовања и реализације завршних испита ради стицања објективног увида	анализа успеха на заврш. и матурском испиту у текућој години	ППслужба, помоћник директора, референт, одељ.стрешине	Септембар октобар	увид у успешност	статистич. подаци,
	поређење анализе успешности са анализама из предходне године	ППслужба, помоћник директора, референт одељ.стрешине	Септембар октобар	увид у успешност	статист. подаци
	испитивање (интервју или анкета) одељенских старешина и предметних наставника	ППслужба, помоћник директора, одељ.стрешине	Јун, Септембар, јануар	увид у успешност	Интервју и Анкета
	разговор са ученицима или анкентирање	ППслужба	Јун, Септембар, јануар	Повећање објективност и увида	Интервју Анкета

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

Побољшање информисаности наставника, родитеља и ученика	Извештај о организовању и реализацији матуре на родитељским састанцима	Директор, одељенске старешине	Септембар Октобар	Боља информисаност родитеља	разговор
	Извештај о организовању и реализацији матуре на Савету родитеља	Директор, помоћник директора	Септембар Октобар	Боља информисаност Савета родитеља	разговор
	Извештај о организовању и реализацији матуре на Школском одбору	Директор, помоћник директора	Септембар Октобар	Боља информисаност Школског одбора	разговор
Унапређивање припремљености ученика за матурски и завршни испит и државну матуру кроз васпитно-образовни процес	уознавање ученика са полагањем матурског испита и државне матуре почев од прве године кроз ЧОС, предметну наставу, ваннаставне активности, блок наставу, практичну наставу	Одељенске старешине, предметни наставници	Током године	Већа припремљеност ученика	Разговор консултације
	учешће Ученичког парламен. припремању информисању ученика	Координатор Ученичког парламента, чланови учен. парламента	Током године	Већа припремљеност ученика	Разговор трибине

**10. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА**

Задачи	Активности	Носиоци посла	Време реализације	Критеријум успеха	Праћење евалуација
Побољшање техничких услова за ученике са тешкоћама	превазилажење физичких препрека (рад у лабораторији, кабинету)	директор, помоћник директора, Тим за инклузију, Школски одбор	Током године	Изградња приступне рампе, Прилаођавање вежби у лабораторија	Непосредни увид
	школски прилази да се прилагоде деци са посебним потребама	директор, помоћник директора, Школски одбор	Током године	Изградња посебних прилаза,	Непосредни увид
Помоћ и подршка свим ученицима којима је потребна додатна подршка	унапредити облике рада допунске наставе са применом индивидуализације за ученике којима је неопх. додат. подршка	Сви наставници, ПП лужба	континуирано	Постигнућа ученика на крају првог полугодишта и на крају школске године	Анализа успеха
	унапредити облике рада додатне наставе	Сви наставници, ПП алужба	континуирано	Већа посећеност ученика	Анализа посећености
	унапредити ниво подршке ученицима који имају тешкоће у учењу у редовној настави	Сви наставници, ПП служба	континуирано	Резултати на крају првог полугодишта и на крају школске године	Анализа успеха
	унапредити ваннаставне активности	Сви наставници	континуирано	Већи број секција и посећеност од стране ученика	днев. слоб. активности

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

	јачати мотивисаност ученика кроз укључивање ученика у изради програма школских и ваннаставних активности	наставници, учен. парламент	континуирано	Нови прогарми	анкетирање, записн. учен. парлам.
	укључивање вршњачког тима као подршке деци са тешкоћама у учењу и развоју	ПП-служба, одељенске старешине, вршњачки тим	континуирано	радионице, представе, непосредна подршка	днев. слоб. активности., фотогрф. итд
	укључивање Ђачког парламента као облик подршке	Координатор Ученич. парламента, учен. парламент	континуирано	Спровођење разних активности подршке	запис. учен. парламента
	информисање о додатној подршци на седницама Одељенског већа	Наставници, директ, ППслужба	континуирано	Повећање информисаности и учешћа	Записници са седница
	информисање о додатној подршци на седницама Наставничког већа	Наставници, директ, помоћник директора	континуирано	Повећање информисаности и укључености наставника	Записници са седница
	упознавање родитеља са могућностима додатне подршке	ПП служба, Тим за инклузију	континуирано	Повећање информисаности и укључивања родитеља	дневник рада
Ширење примене индивидуализације у настави	Формирање Тима за инклузивну наставу	дир. пом. директ	септемб.	формиран Тим за инклузивну наставу	записник Тима за инклузивну наставу
	Евидентирање ученика са тешкоћама у развоју	одељенске старешине	Прво тромесеч.	евиденција ученика са тешкоћама у развоју	попуњени евиденциони листови
	израда педагошког профила за децу са тешкоћама у развоју или даровиту децу	психолог	до краја првог полугодиста	израђени педагошки профили	досије ученика

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

	Израда и евалуација ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3.	Тим за инклузивну наставу, предметни наставници, ПП служба ,	до краја полугодишта, до краја школске године	израђени по потреби:ИОП 1 ИОП2 и ИОП3 и њихова евалуација	записник педагошког колегијума, записник Тима за инклузивну наставу
	Формирање мини тимова за подршку ученицима у оквиру Тима за инклузивну наставу	Тим за инклузивну наставу, предметни наставници, родитељ, ПП служба	до краја првог полугодишта	формирани мини тимови за подршку ученицима	записник Тима за инклузивну наставу
	сарадња са Интерресорном комисијом	слање захтева за процену неопходне подршке ученику Интерресорној комисији	до краја првог полугодишта	израђени и послати захтеви и добијена решења о процењеној подршци ученику од стране Интерресорне комисије	захтев и решење о процењеној подршци
	сарадња са локалном самоуправом	добијање различитих облика подршке за ученике којима је она неопходна ( материјална помоћ, асистивна наставна средства, персонални и педагошки асистент итд ) од стране општине Панчево, привредних субјеката на тер. наше Општине	током године	унапређена сарадња са општином и привредним субјектима на територији општине Панчево	решења, евиденција помоћи и подршке, уговори , донације...

## 11. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Задачи	Активности	Носиоци посла	Време реализације	Критеријум успеха	Праћење евалуација
Помоћ и подршка талентованим и надареним ученици.	идентификовање надарених ученика попуњавањем образаца од стране одељенских старешина	Одељенске старешине	Септембар - октобар	Тачна евиденција надарених ученика	Попуњени обрасци у ППслужби
	израда ИОПА-3 за одређене предмете	Тим за инклузивну наставу, Наставници ПП-служба	Током године	Веће напредовање ученика	Вредновање ИОП-3
	формирање мини тимова у оквиру Тима за инклузивну наставу	Наставници Родитељи ПП-служба	Током године	Већа подршка ученицима	записник Тима за инклузију
	укључивање ученика у рад додатне наставе	Наставници	Прво полугодиште	Већи број ученика	дневник ваннаст. актив.
	укључивање ученика у рад слободних активности	Наставници	Прво полугодиште	Већи број ученика	дневник ваннаст. актив.
Повећање укључености наставника у рад са надареним ученици.	припремање ученика за такмичења и учешћа на такмичењима	наставници	Друго полугодиште	Боља припремљеност	Резултати такмичења
	информисање Одељенских већа о надареним ученицима	Одељенске старешине, пред. настав.	Током године	Боља информисаност и ефикасније мере	записници
	укључивање у пројекте подршке надареним ученицима	ППслужба, директ. наставници	Током године	Већа укљученост и мотивисаност	Пријаве за пројекат Евиденција учествовања.
	подстицање ученика од стране пред. наставника активно креирање програма	наставници	Прво полугодиште	Већа иницијатива ученика	програм додат. наст. и слоб. актив.



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

	додатне наставе и слободних активности				
Повећање информисаности родитеља о раду са надареним учениц.	уознавање родитеља о раду са надареном децом на родитељским састанцима	Одељенске старешине	Током године	Већа информисаност	записници
	уознавање родитеља о раду са надареном децом на Савету родитеља	Директор, помоћник директора	Током године	Већа информисаност и укљученост	записници
	Информисање Школског одбора о надареним ученицима	Директор, помоћник директора	Током године	Већа информисаност и укљученост	записници
Повећање сарадње институцијама	сарадња са образовним институцијама (средњим школама и факултетима)	ППслужба, Директор, помоћник директора	Током године	Побољшање сарадње	Дописи извештаји
	сарадња са истраживачком станицом Петница	ППслужба, Директор, помоћник директора	Током године	Побољшање сарадње	Дописи извештаји
	сарадња са регионлним центром за таленте "Михајло Пупин" Панчево	ППслужба, Директор, помоћник директора	Током године	Побољшање сарадње	Дописи извештаји

**12. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,  
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ  
МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕЕНИМА, И УЧЕНИЦИМА  
И ЗАПОСЛЕНИМА**

Задачи	Активности	Носиоци посла	Време реализације	Критеријум успеха	Праћење евалуација
Информисање и подсећање наставника, ученика и родитељаса садржајем Протокола за заштиту ученика од насиља, злостављ. и занемаривања, као и са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашањаи вређања угледа, части или	Подсећање и информисање наставника на седници Наставничкох већа	ППслужба	септембар	Боља информисаност	Записник извештај
	Информисање и подсећање ученика на садржај Протокола и Правилник на ЧОС-евима од стране Одељенских старешина	ППслужба Одељенски старешина	Септембар Октобар	Боља информисаност	Записник извештај
Израда превентивн. програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања израђује превентивни план за сваку школску годину	Тим	септембар	Израђен превентивни план	Извештај, записник
	учешће у пројекту „Квалитетно образовање за све“	Пројектни тим, ученици, наставници, родитељи	Септембар 2022-2026.	Успешна реализација активности предвиђених акционим планом пројекта	Извештаји, фотографije

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

	Радионице превенције алкхолизма и наркоманије	Омладинска теренска јединица Црвеног крста	Током године	превенција злоупотребе психоактивних супстанци	записници у дневнику извештај
	трибине од стране одељења полицијске Управе Панчево за малолетну деликвенцију – злоупотреба психоактивних супстанци	инспектори Полицијске Управе Панчево, дир., пом. дир.	Током године	превенција злоупотребе психоактивних супстанци	Записници у дневнику потврде
	вршњачка едукација у организацији „КОМПАС-а -ЧОС	„КОМПАС,,	Током године	превенција ХИВ-а	дневници
Презентовање корака интервент. активности које су предвиђене Законом	Израда плаката на тему Ниво и облици насиља и дискриминације	Графичари	Током године	Боља информисаност ученика о садржају Протокола за зашт. И Правилника	дневник слободних активности потврде
	Израда флајера са темом интервентних корака у ситуацијама насиља и дискриминације	графичари	Током године	Боља информисаност ученика о садржају Протокола за зашт. И Правилника	дневник слободних активности потврде
Побољшање сарадње међу ученицима, родитељима и запосленима	Информисање родитељученика на садржај Протокола и Правилник на ЧОС-евима од стране Одељенских старешина	Одељенске старешине	септембар	Боља информисаност родитеља о садржају Протоколу за заштит.и Правилника	извештаји
	Организовање састанака родитеља	ПП служба Директор	Током године	Заустављање насиља	Записници Тима

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

чија деца учествују у сукобима или дискриминацији	Тим за заштиту ученика		и решавање сукоба	Записници ППслужбе
саветодавни рад са родитељима, ученицима присуству одељенских старешина	ПП служба	Током године	заустављање насиља и решавање сукоба	Записници ПП службе
организовање трибина за родитеље и ученике од стране полицијске управе Панчево на тему насиља	Инспектори Полицијске управе Панчево	Током године	Боља информисаност родитеља и ученика о малолетничкој деликвенцији	записници
разговор са родитељима на тему сузбијања дискриминације и насиља у школи	Одељенске страешине-родитељски састанци, отворена врата	током године	Већа укљученост родитеља	Записници упитници
вођење васпитно-дисциплинских поступака и изрицање васпитних мера	ППслужба Директор, помоћник директора, секретар Одељенски старешина	Током године	Повећање васпитног утицаја	Записници Обрасци за вођење в.д. поступка
сардања са МУП-ом, Домом здравља, Саветовалиштима за децу и адолесценте, Центар за социјални рад, Канцеларија за младе, Сигурна кућа	ППслужба Директор, помоћник директора, секретар Одељенски старешина	Током године	Повећање васпитног утицаја адекватнија подршка и збрињавање ученика	Преписке телефонски разговори, дир. контакти, дописи

### 13. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ПРАЋЕЊЕ ЕВАЛУАЦИЈА
Идентификовање ученика у ризику од осипања	Израда EWIS-a	Одељенске стаешине, служба ПП	Прво полугодиште	Израђени EWIS-i за све ученике	Записници, инструмент
	Идентификовање ученика који су у највећем ризику од осипања	ПП одељенске старешине служба,	Прво полугодиште	Идентификовани ученици који су у највећем ризику од осипања	Инструмент, записници
Израда ИППО-а	За ученике у највећем ризику од осипања израђен ИППО са индивидуализованим мерама подршке	ПП одељенски старешина служба,	Прво полугодиште	Израђени ИППО-и	ИППО
Подршка ученицима у ризику од осипања	1. укључивљење ученика у ризику од осипања у у рад Ученичке задруге	Одељенски старешина,	континуирано	Ученици укључени	Фотографије, извештаји
	2. сарадња са предузећима из локалне заједнице за стипендирање и запошљавање	Директор, одељенски старешина	континуирано	Успоставље на сарадња	Уговори, извештаји

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

	ученика у ризику од осипања				
	3. вршњачка подршка ученицима у ризику од осипања	Одељенски старшина	континуирано	Постоји вршњачка подршка	извештаји
Наставак активности у оквиру пројекта Спречавање осипања у којем је школа учествовала	Сарадња са Центром за соц. Рад и другим школама на преношењу искуства и примера добре праксе	Директор, психолог	континуирано	Преношење позитивних искустава	Састанци, записнице, фотогађије

**14. ДРУГЕ МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И  
ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ ПРЕДМЕТА**

*Развојни задаци:*

- развијање вештина сарадње код ученика
- развијање одговорности – одговоран однос према здрављу  
- одговоран однос према животној средини
- развијање компетенција ученика за дигиталну технологију

Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	евалуација
развијање вештина сарадње код ученика	1. групни рад на часовима редовне наставе	Предметни наставници	Септембар - јун	Повећан број часова на којима ученици раде у групама	припреме

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

	2. подстицање вештина сарадње на ЧОС - у	Одељнске старешине	Септембар - јун	Повећан активности у којима учествује цело одељење	Есдневник, извештаји, фотографије
	3. подстицање вештина сарадње кроз сарадничку наставу	Предметни наставници	Септембар - јун	Одржани часови сарадничке наставе	Припреме, фотографије
	4. подстицање вештина сарадње кроз ваннаставне активности (Ученички парламент, вршњачки тим, приредбе, хуманитарне акције, радионице и др.)	Предметни наставници, координатор Ученичког парламента, психолог	Септембар - јун	Организоване различите ваннаставне активности	фотографије
одговоран однос према здрављу	1. предавања гинеколога из Дома здравља Панчево-репродуктивно здравље	Дом здравља, дир. пом.дир., ПП служба	Септембар - јун	подизање свети о репродуктивног здрављу	записници, извештаји
	2. предавања о СИДИ-ЧОС	вршњачка едукација КОМПАС	током године	превенција СИДЕ	Дневници, извештај
	3. предавања о превенцији трговине људима, шушења, алкохолизма и наркоманији - ЧОС	Омладинска теренска јединица црвеног Крста Панчево	Током године	Превенција трговине људима, алкохолизма и наркоманије од малдих	Дневници, извештај
	4. Формирање вршњачког тима и обука за радионице „Здрави стилови живота“	Вукица Станојевић Момчиловић, Десанка Недељковић	Септембар - октобар	Формиран тим, завршена обука, реализовано минимум 5 радионица	Извештаји, фотографије
	5. предавања о значају менталног здравља на ЧОС -у	психолог	Септембар - јун	Одржано минимум 5 предавања	Есдневник, Извештаји
	6. Обележени Међународни дани	Предметни наставници	Септембар - јун	Обележени важни датуми	фотографије

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

	(борбе против дијабетеса, зелене јабуке и др) изложбама, предвањима и др.				
подстицање одговорности према околини	1. Учесће у различитим пројектима и конкурсима из екологије („Сакупи и уштеди – видећеш да вреди“, „Чепом до осмеха“, „За чистије и зеленије школе у Војводини“)	Предметни наставници, одељенске старешине, Ученички парламент	Септембар - јун	Веће учешће ученика у различ активност. везаним за зашти. жи очување живот. средине	Записници са ученич. парламен.дн евник вамнаставн их активности
	2. Акције чишћења школског дворишта и просторија школе	Предметни професори	Септембар - јун	Еколошке акције	Дневникци слободних активн.
	3. Предавања ученицима које реализују НВО које се баве заштитом и унапређењем животне средине	ученички парламент	Септембар - јун	успостављање и унапређење контакта са институцијама и НВО локалне заједнице	записници
	4. Конкурисање за Еко - школу	Директор, Стручно веће за хемију, неметале и графичарство	Септембар - јун	Школа конкурисала	Конкурсна документаци ја
	5. Обележавање Дана планете земље	СОШО „Мара Мандић“, ученици, предметни наставници, ЈКП „Зеленило“, пројектни тим	22.04.	Обележен Дан планете Земље низом активности	фотографије
Повећати компетенција ученика за дигиталну технологију	1. Укључивање ученика у локалне, државне и међународне пројекте дигиталне технологије („Европски дневник“ и др“)	Директор ППслужба, пред. наставници	Септембар - јун	Повећање дигиталне писмености	дописи, извештаји



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

	2. Употреба дигиталне учионице за потребе наставе и ваннаставних активности	Предметни наставници	Септембар - јун	Наставници и ученици користе интерактивну таблу и таблете	Припреме, фотографије
	3. Укључивање ученика у израду различитог промотивног материјала	Ученици образовног профила – техничар за графичку припрему	Септембар - јун	Повећање броја плаката и флајера	Непосред. увид
	4. Израда школског часописа „Елемент“ у електронској форми	Новинарска секција	Септембар - јун	Редовно објављивање чланака на ФБ страници „Елемент“	Непосред. увид
	5. Израда виртуалног обиласка школе	Предметни наставници	Септембар - јун	Урађена виртуална презентација школе	Непосредан увид

**15. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНЕ И МАТУРСКЕ ИСПИТЕ**

Задаци	Активности	Носиоци посла	Време реализације	Критеријум успеха	Праћење евалуација
Информисање о организацији и реализацији матурских, заврш. испита	информисање ученика завршних разреда о организацији матур. и заврш. испита на ЧОС-у	одељенске старешине	Током године	већа информисаност ученика	дневници
	информисање родитеља ученика завршних разреда о организацији матур.	одељенске старешине	септембар, октобар, април, мај	већа информисаност родитеља	записн.са род. саст., дневници

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

	и завр. испита на родит. састанцима				
Израда распореда припремних часова	распоређивање припремних часова кроз 40-ну радну недељу	директор, помоћник директора,	септембар	достављење 40-не радне недеље са распоредом припремних испита	решење о 40-радној недељи
реализовање припремне наставе	заказивање и одржавање часова припремне наставе за ученике зав. разреда	пред, наставници	Током године	реализована предметна настава према плану	едневник.
Усвајање тема за завршни и матурски рад	одабир и усвајање тема за завршни и матурски испит	Активи, испитни одбор	децембар	усвојене теме за заврш. и матур. испит	записн. актива
Менторски рад са ученицима завршних разреда	саветодавни рад ментора са ученицима на изради заврш., матурског рада	предметни наставници-ментори	друго полугодисте	реализован саветодавни рад са ученицима	дневници Пријаве, позивна писма Извештаји евиденци.
Обука за полагање матуре у иновираним образовним	Предметни наставници се обучавају за полагање матуре	Предметни наставници	Друго полугодиште	Обучени наставници	референ. за ученичка питања записн. са полагања заврш. и матур. испита
Учешће у пилотирању пројекта државне матуре	Запослени и ученици учествују у пилотирање државне матуре и завршног испита	Комисија за државну матуру, предметни наставници, запослени	Према плану пилотирања	Наставници, ученици	

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

Утврђивање броја и кандидата динамике полагања	израда листа кандидата за полагање заврш. и матурс. испита.	пом . директора, председник испитне комисије, руководилац завршних разреда	април		
Реализација и матурских завршних испита	спровођење завршних и матурских испита за ученике завр. разреда	одељ.стар. чланови испитне комисије	јун, август,	полагање заврш. и матурс. испита	

**16. ПЛАН МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ИСПИТИМА КОЈИ МА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**

Задачи	Активности	Носиоци посла	Време реализације	Критеријум успеха	Праћење евалуација
Анализа успеха ученика на завршном и матурском испиту	Израда детаљног извештаја о резултатима завршног и матурског испита	Председници Стручних већа српског језика, математике, за област стручних предмета, ПП служба	31.08.	Написан извештај	Извештај
	Планирање мера за побољшање успеха ученика на завршном испиту за ученике 3. степена	Стручно веће практичне наставе фризера, Стручно веће прехранбене струке предмета	31.08.	Израђен План мера за побољшање успеха на завршном испиту	План
	Планирање мера за побољшање успеха на тесту српског језика и књижевности	Стручно веће за српски језик и књижевност	31.08.	План мера за побољшање успеха ученика на тесту из српског језика и књижевности	План

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

	Планирање мера за побољшање успеха на тесту из математике	Стручно веће за математику и информатику	31.08.	План мера за побољшање успеха на тесту из математике	План
	Планирање мера за побољшање успеха на комбинованом тесту из стручних предмета грађевинске струке, као и на практичним задацима	Стручно веће за геодетско - грађевинску групу предмета	31.08.	План мера за побољшање успеха на комбинованом тесту из стручних предмета грађевинске струке, као и на практичним задацима	План
	Планирање мера за побољшање успеха на комбинованом тесту из стручних предмета геодетске струке, као и на практичним задацима	Стручно веће за геодетску - грађевинску групу предмета	31.08.	План мера за побољшање успеха на комбинованом тесту из стручних предмета геодетске струке, као и на практичним задацима	План
	Планирање мера за побољшање успеха на комбинованом тесту из стручних предмета хемијске струке, као и на практичним задацима	Стручно веће за хемијско - технолошку групу предмета	31.08.	План мера за побољшање успеха на комбинованом тесту из стручних предмета хемијске струке, као и на практичним задацима	План

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

	Планирање мера за побољшање успеха на комбинованом тесту из стручних предмета графичке струке, као и на практичним задацима	Стручно веће за хемијско - технолошку групу предмета	31.08.	План мера за побољшање успеха на комбинованом тесту из стручних предмета графичке струке, као и на практичним задацима	План
	Планирање мера за побољшање успеха на комбинованом тесту из стручних предмета прехранбене струке, као и на практичним задацима	Стручно веће за прехранбену групу предмета	31.08.	План мера за побољшање успеха на комбинованом тесту из стручних предмета прехранбене струке, као и на практичним задацима	План
Реализација и евалуација мера	Реализација планираних мера за побољшање успеха у свим подручјима рада	Стручна већа свих подручја рада и српског језика и књижевности и математике и информатике	Септембар - мај	Реализоване планиране мере	Записници Стручних већа
	Анализа успешности реализованих мера	Стручна већа свих подручја рада и српског језика и књижевности и математике и информатике	31.08.	Извештај	Записници Стручних већа

**16a. ПЛАН МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ**

<b>Задачи</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци посла</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Праћење евалуација</b>
<b>Унапређивање сарадње са послодавцима</b>	<i>Планирање и реализовање дуалног образовања у различитим подручјима рада</i>	<i>Директор, координатор практичне наставе, послодавци</i>	<i>континуирано</i>	<i>Планиран и реализован упис и дуално образовање</i>	<i>План уписа, Уговор о сарадњи</i>
	<i>Реализација стручних посета компанијама и предузећима</i>	<i>Директор, координатор практичне наставе, компаније</i>	<i>За време блок наставе</i>	<i>Реализоване стручне посете компанијама</i>	<i>едневник, записници Стручних већа</i>
	<i>Реализација дела практичне наставе за образовне профиле физер, пекар, месар</i>	<i>Координатор практичне наставе, компаније</i>	<i>континуирано</i>	<i>Реализован део практичне наставе у компанијама</i>	<i>Едневник, записници Стручних већа</i>
	<i>Сарадња са Регионалном привредном комором</i>	<i>Директор, координатор практичне наставе</i>	<i>континуирано</i>	<i>Континуирана сарадња са регионалном привредном комором</i>	<i>Мејлови, уговори о сарадњи</i>
	<i>Сарадња са компанијама, предузећима чији запослени су екстерни чланови на полагању завршног и матурског испита</i>	<i>Координатор практичне наставе, председници Стручних већа за област предмета</i>	<i>Јун</i>	<i>Реализована сарадња</i>	<i>Записници</i>

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

	<i>Наставак сарадње са компанијом НИС у оквиру програма „Моја стручна пракса“, као и у предавањима инжењера ове компаније ученицима образовног профила - техничар за прераду нафте и гаса</i>	<i>Директор, председник Стручног већа хемијско - технолошке групе предмета</i>	<i>континуирано</i>	<i>Наставље на сарадња са компанијом НИС</i>	<i>Едневник, Годишњи извештај</i>
--	---	--	---------------------	--	-----------------------------------

**17. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ**

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које су предвиђене Правилником о стручном усавршавању у Документом о вредновању сталног стручног усавршавања у Техничкој школи „23.мај“ Панчево

Задаци	Активности	Носиоци посла	Време реализације	Критеријум успеха	Праћење евалуација
стручног	израда базе стручног усавршавања запослених у школи – сати и компетенције за текућу годину	ПП служба координатор Тима	Јун - август	Израђена база стручног усавршавања за текућу годину	база стручног усавршавања
планирање усавршавања	израда годиш. Плана стручног усавршавања у установи	Тим за професионални развој	септембар,	акциони годишњи план стручног усавршавања	записн. Тима за

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

	израда годиш. плана струч. усавршавања ван установе на основу компетенција	Тим професионални развој	септембар	акциони годишњи план стручног усавршавања	записн. Тима за струч. усавршавања, Планови
	Израда Извештаја о реализацији Плана стручног усавршавања за прошлу шк. годину	Тим професионални развој	септембар	Извештај о реализацији Плана стручног усавршавања за прошлу шк. годину	Записник Тима за професионални развој, Извештај
активности у оквиру стр. усаврш. у установи	извођење угледних часова/огледних /пројектних/сарадничких часова	предметни наставници	током године	успешна реализација угледних часова	База стручног усавршавања у установи, потврде
	Учешће у пројектима, Тимовима стручним активима, као и у осталим активностима у школи и ван ње која се бодују на основу Документа о стручном усавршавању у установи	Тим за професионални развој	током године	успешна реализација различитих активности	База стручног усавршавања у установи, потврде
Стручно усавршавање ван школе ,учешће на акредитов. семинарима преузетих из Каталога и конференсијама	Учешће запослених на акредитованим обукама	запослени	континуирано	Успешно похађање обука	Сертификати, пријаве
	Учешће запослених на нашим и међународним стручним скуповима, конференцијама и сл.	запослени	континуирано	присуствовање	Сертификати, пријаве



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

сарадња са другим образовним установа и локалном самоуправом	сарадња са другим средњим струч школама кроз извођење огледних/пројектних часова	пред. настав.	током године	реализовани огледни часови	. евиден. о одржаном огледном часу.
	сарадња са високим струковним школама и факултетима - организација обука	директор, ПП, служба, Тим за професионални развој	током године	Организоване обуке	сертифик.
	сарадња са локалном самоуправом-организација обука на на нивоу Општине Панчево	директор, ПП, служба, Тим за професионални развој	током године	Организована обуке	сертифик.

**18. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВИКА,  
СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА**

задаци :

- информисање о напредовању и стицању звања наставника и стручних сарадника у складу са Правилником.
- прикупљање података о напредовању и стицању звања наставника и стручних сарадника
- давање мишљења за напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника

Задаци	Активности	Носиоци посла	Време реализације	Критеријум успеха	Праћење евалуација
о информисање поступку за напредовање и стицање звања настав.и стр. сар.	информисање наставника и стручних сарадника о напредовању и стицању звања у складу са законом на седници Наст. већа	Тим за професионални развој	септембар	наставници и стр. сарадници информисан и о напредовању у стиц. завња	записник сед. Наст. већа

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

прикупљање података о настав. и струч. сарадницима	евидентирање наст. и струч. сарад. који имају или желе да стекну услове за напредовање и стиц. звања	Тим за професионали развој, ПП служба	током године	Праћење и прикупљање подстака	база података стручног усавршавања
Давање мишљења о напредовању и стицању звања наставника и стручних сарадника	Сарадња и помоћ у реализацији активности наставника и струч. сарадника који желе да стекну услове за напредовање и стиц. струч. звања	Тим за професионални развој, стручна већа, ПП служба, директор, Савет родитеља	Током године	подстицање напредовања и стицања звања, мишљење	Мишљење, извештаји

**19. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ**

Задаци	Активности	Носиоци посла	Време реализације	Критеријум успеха	Праћење евалуација
на родитеља сарадњу са наставницима, струч. сарадницима, Директором	индивидуални разговори родитеља са наставницима - „отворена врата“	одељенски старешина,	током године	Повећан број родитеља/сарадника који посећује „отворена врата“	Електронски дневник
	присуство родитеља на родитељским састанцима, редовним и ванредним	одељенске старешине	током године	Већа присутност родитеља на род. састанцима	записн. са род. састанака

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

	Веће укључивање родитеља, а посебно оних из осетљивих група у рад Савета родитеља	Одељенске старешине, родитељи	континуирано	већа присутност родитељана састанцима савета родитеља и родитеља из осетљивих група	Записници и Савета родитеља
	саветодавни рад са родитељима чија деца имају тешк. у учењу и понашању	одељ. ста., дир, ПП служба	континуирано	интензивирање саветодавног рада са родитељима	дневници и рада
учешће родитеља у стручном активу и тимовима, Школ. одбору и Савету родитеља	активно учешће родитеља у Стручном активу за развојно планирање, Тиму за самовредновање и вредновање школе, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Школском одбору	Стручни актив за развојно планирање, Тим за и самовредновање и вредновање, Тим та обезбеђивање квалитета и развој установе, Школски одбор	континуирано	интензивирање учешћа родитеља органима школе	Извештаји, записници
учешће родитеља у малим тимовима	активно учествовање у изради ИОП-а и пружању додатне подршке ученицима са тешк. у развоју	Тим за инклузивно образовање, мали тимови	током године	интензивирање учешћа родитеља у малим тимовима	извештај Тима за инкл.
учешће родит. у спортским и актив.	активно учествовање у у спортским активностима које орг. школа	Стручно веће физ. васпит., одељен. стареш.	током године	интензивирање учешћа родитеља у спортс. активн.	Фотогр. извештај
учешће родит. у различитим пројектима у школи	активно. учествовање родитеља у пројектима: „Квалитетно образовање“	Пројекти тим школе, одељенске старешине	током године	интензивирање учешћа родитеља у различитим пројектима школе	Фотогр. извештај

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

Учеђе родитеља у различитим манифестацијама и активностима у школи	Приредбе, манифестације, хуманитарне акције	Директор, одељенске старешине, Ученички парламент	27.01., 23.05. Током године	Повећан број родитеља који присуствије приредбама, манифестацијама и учествује у хуманитарним акцијама.	Фотогр. извештај
Учешће родитеља који су завршили образовне профиле наше школе или студије у оквиру подручја рада на трибинама и радионицама каријерног вођења и саветовања	Тибини радионице каријерног вођења и саветовања	Тим за каријерно вођење и саветовање	Друго полугодиште	Реализована једна трибина или радионица годишње	Фотогр. извештај

**20. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА У ПАНЧЕВУ И ОКОЛИНИ**

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Праћење евалуација
Сарадња са основним школама	презентација образовних профила у основ. школама, посете основ. школа нашој школи, сајмови образовања, „отворена врата“	Тим за промоцију школе	април-мај	боља промоција школе и образов. профила, успешнији упис	Фотографије, днев. рада, извештаји

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

	прикупљање информација о ученицима којима је потребна додатна подршка а који су уписали 1. разред наше школе	ПП службе, одељенске старешине, родитељи, Тим за СТИО	септембар	Успешна транзиција ученика из основне у средњу школу	дневник рада
Сарадња са средњим струч. школама и Гимназијом из Панчева	заједнички огледни часови, пројектна настава, информисање о ученицима који се прабацију из једне у другу школу, заједнички пројекти и активности	ПП служба, дир. пом. дир. пред. наставници	континуирано	унапређивање сарадње са струч. школама и Гимназијом	извештаји, днев, рада, фотографије
Сарадња са СОШО „Мара Мандић“	Пружање стручне подршке дефектолога ученицима наше школе који се образују по ИОПу 2, Наставак учешћа у „Специјалној олимпијади“, наставак сарадње ученика образовног профила фризер са ученицима СШ Мара Мандић, Хуманитарне акције	Директор, Тим за СТИО, Емануел Борка, Данијела Перић, Радмила Ђорђевић, Марина Јеремић, Тим за реализацију пројекта „Квалитетно образовање за све“, Одељенске старешине	континуирано	Наставак и унапређење сарадње са СШ „Мара Мандић“	Фотографије, извештаји
сарадња са Домом здравља Панчево	сарадња са Психолошким саветовалиштем за децу и младе;	ПП служба	током године	интензивирање сарадње у циљу адекватне психол. помоћи	Извештај

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

	сарадња са Диспанзером за жене-предавања из области репродуктивног здравља	ПП служба, дир. пом. дир	током године	успостављање континуиране сарадње	днев, рада, извештај
сарадња са Центрима за Социјал. рад	координисан рад ПП службе и Центра за соц.рад у свим случајевима када је Центар укључен или га треба укључити	ПП служба	током године	побољшање координисаности и сарадње	днев. рада, извештај
Сарадња са Саветовалиштем за младе у Дому омладине	Упућивање ученика којима је потребна додатна подршка психолога,	ПП служба	континуирано	Интензивирање сарадње у циљу пружања адекватне подршке	Извештај
Сарадња са Заводом за јавно здравље	Реализација предавања на теме: превенција злоупотреба ПАС, превенција различитих болести, здрави стилови живота...	ПП служба	континуирано	Наставак сарадње у циљу подстицања одговорног односа према здрављу	Извештај
сарадња са Интерресорном комисијом	упућивање ученика којима је потребна подршка у учењу на процену неопходне подршке	ПП служба	током године	укључивање ученика којима је потребна подршка у учењу у инклузивну наставу	извештај интересорн.комисије

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

Сарадња са Регионалним Центром за таленте „ Михајло Пугин "	Укључивање надарених ученика из наше школе у рад центра	ПП служба, предметни наставници, одељенски старешина	септембар	Интензивирање сарадње	Извештај
Сарадња са Националном службом запошљавање	усклађивање образовних профила са потребама тржишта рада, професионална оријентација	ПП служба,	континуирано	Интензивирање сарадње	извештај
Сарадња са Полицијском Управаом Панчево	организовање предавања на тему превенције злоупотреба психоактивних супстанци, безбедности у саобраћају и др.	ПП служба	континуирано	Интензивирањесарадње	извештај
сарадња са Црвеним Крстом	Упућивање ученика на обуке, предавања о трговини људима, промоцији хуманих вредности, добровољно давање крви, учешће у квизу „Шта знаш о здрављу“	ПП служба, дир., пом. дир. Марјан Лукић, Ивана Словић Насковић	континуирано	интензивирање сарадње	извештаји
Сарадња са Регионалном Привредном Комором	Посете Сајму предузетништва, учешће у пројектима и активностима, дуално образовање	Председници Стручних актива	континуирано	интензивирање сарадње	извештаји
сарадња са КОМПАС-ом	вршњачка едукација о ХИВ-у	КОМПАС, ПП служба	током године	настављање сарадње	Извештај, дневник рада

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

Сарадња са удружењем "На пола пута"	едукација ученика - волонтера	ПП служба	Током године	Наставак сарадње	извештаји
сарадња са Геронтолошким Центром	Ревија фризура за Дан жена	ученици образ. профила фризер	08.03.	наставак сарадње	дневник рада
Сарадња са УГ "Connecting"	Каријерно вођење и саветовање, тренинзи, кампови за младе	ПП служба, Ученички парламент	континуирано	Наставак сарадње	Извештаји
Сарадња са Женским Аутономним Центром	Заједничко учешће у пројектима, обуке за запослене и ученике	Зорица Прпа, одељенске старешине	континуирано	Наставак сарадње	Извештаји
Сарадња са Сигурном кућом	Праћење ученика који су у Сигурној кући, Хуманитарне акције	ПП служба, одељенске старешине, Тим за реализацију пројекта #Квалитетно образовање за све"	континуирано	Интензивни рање сарадње	Извештаји



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

<p>Сарадња са Домом за незбринуту децу „Споменак“</p>	<p>Подршка и праћење ученика – штићеника Дома, Хуманитарне акције</p>	<p>ПП служба, тим за реализацију пројекта #Квалитетно образовање за све“</p>	<p>континуирано</p>	<p>Интензивирање сарадње</p>	<p>Извештаји</p>
<p>Сарадња са УГ „Великимали“</p>	<p>Заједничко учешће у пројектима и активностима</p>	<p>Директор, ПП служба</p>	<p>континуирано</p>	<p>Наставак сарадње</p>	<p>Извештаји</p>

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

сарадња са привредним субјектима, пре свега са компанијом НИС	реализовање практичне наставе, дуалног образовања, донирање наставних средстава, предавање технолога НИС.а ученицима образовног профила.техничар за прераду нафте и гаса, плаћена стручна пракса, запошљавање	дир. пом. дир, координатор за практичну наставу, предс. стручних већа, компанија НИС, остали привредни субјекти	континуирано	Реализована практична настава, унапређење сарадње	дневници рада, извештаји
сарадња са локалним медијима	промоција школе, образовног профила, активности, манифестација, постигнућа ученика	дир., пом. дир, тим за промоцију школе	континуирано	интензивирање сарадње	извештаји
сарадња са Домом омладине Панчево	укључивање у раз. програме и пројекте	ученич. парламент	континуирано	интензивирање сарадње	дневник рада
сарадња са Центром културе Панчево	укључивање у раз. програме и пројекте и култ. активности	ученич. парламент, одељ. старешине, Јасмина Топић	континуирано	интензивирање сарадње	дневник рада

## 21. ЕВРОПСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

На основу Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године и Стратегије развоја Европске уније до 2020. Године, препознате су следеће потребе школе у вези са развојем квалитета и интернационализације:

### **1. У ОБЛАСТИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА:**

- унапређивање наставничких компетенција за примену савремених наставних метода и техника рада
- унапређивање наставничких компетенција за наставну област и предмет
- развој дигиталних компетенција наставника
- унапређивање комуникацијских компетенција наставника
- унапењивање компетенција наставника за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању
- подстицање наставничког лидерства и предузетништва
- подршка хоризонталном учењу и интердисциплинарној настави
- развијање међупредметних компетенција
- унапређивање компетенција наставника за примену система каријерног вођења и саветовања
- осавремењивање садржаја школског програма у складу са променама на тржишту рада и прилагођавање интеграцији са Европском унијом
- усвајање и промовисање европских вредности
- прилагођавање наставних програма и садржаја савременим европским тенденцијама

### **2. У ОБЛАСТИ РУКОВОЂЕЊА:**

- унапређивање лидерских компетенција директора, помоћника у области подстицања партнерства и сарадње са образовним институцијама и организацијама на међународном нивоу
- унапређивање комуникационих вештина, нарочито на страним језицима у циљу остваривања сарадње са земљама Европске уније
- подстицање стручног и личног усавршавања запослених
- усвајање примера добре праксе из европских земаља
- примена европског модела признавања и валидације усвојених компетенција (Europass, ECVET, Youthpass и сличних)

### 3. У ОБЛАСТИ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА:

- оснаживање у погледу интеркултуралности, толеранције и инклузивне културе будући да школа образује ученике којима је потребна додатна образовна и психосоцијална подршка као и припаднике националних мањина
- смањити проценат ученика који рано напуштају школовање
- развој програма ваннаставних активности који следе ученичка интересовања у областима омладинског активизма, интеркултуралног развоја, професионалне оријентације и каријерног вођења
- унапређивање практичне наставе у складу са потребама тржишта рада
- развијање међупредметних компетенција код ученика кроз иновативне и креативне активности
- ширење могућности за образовну мобилност

#### 20.1. АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЕВРОПСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ОД 2022.-2027.

У периоду за који се доноси Европски развојни план, планирано је да се спроведу следеће активности:

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
учешће школе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава	Реализација акционог плана пројекта Савета Европе „Квалитетно образовање за све“ као и менторства у пројекту средњим школама (Техничка школа из Аде и СШ 4. јул из Врбаса)	2022.-2026.	Тим за реализацију пројекта, Зорица Прпа, Наташа Зечевић
Активно укључити наставно, ненаставно особље и ученике у пројекте мобилности и обука у оквиру различитих програма мобилности као што је Еразмус +	реализовати припремне активности за конкурс за пројекат мобилности за школе (Еразмус+)  Конкурс за Пројекат мобилности за школе КА1 или К2 (Еразмус+)	-септембар-октобар .  ( по објави конкурса)	Директор, пројектни тим

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

конкурисање школе у пројектима прекограничне сарадње	Успостављање сарадње са партнерском установом у суседној држави (Румунија, Мађарска, Хрватска) за учешће неком од у пројекта прекограничне сарадње  израда конкурсне документације	2022/27.	пројектни тим школе
наставак сарадње са амбасадама и културним центрима држава Европске уније	учешће на конкурс о заштити животне средине „Рука у тесту“ Француског културног центра	по објави конкурса	предметни наставници
учешће на међународним конкурсима и такмичењима	укључити већи број наставника и ученика	2022/27.	директор, ПП служба председници стручних актива, предметни наставници
учешће на конкурс фондације Темпус „Европски дневник“	подстаћи ученике на учешће на конкурс фондације Темпус „Европски дневник“	октобар текуће године	предметни наставници, одељенске старешине
ширење мреже наставника укључених у пројекат Фондације Темпус, е-Twinning	упознавање наставника са веб-порталом е-Twinning  похађање бесплатних акредитованих семинара за е-Twinning	2022/27.	Тим за професионалн и развој,

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2022. - 2027.

*Школски развојни план израдио је Стручни актив за развојно планирање школе у саставу:*

- 1. Јасна Милићев, директор*
- 2. Зорица Прпа, координатор*
- 3. Јослав Божићевић*
- 4. Десанка Недељковић*
- 5. Марија Петковић*
- 6. представник Савета родитеља*
- 5. представник Ученичког парламента*